

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

N u m e r s p r a w y: BOSz.272.2.2016

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu
nieograniczonego pod nazwą:

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

***Dowóz i odwóz uczniów do szkół na terenie
Gminy Kleczew
od 1 września 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.
na podstawie biletów.***

Zamawiający:

Biuro Obsługi Szkolnictwa -Gmina Kleczew

Zatwierdzam

Kleczew, dnia 5 lipca 2016 r.

Adres do korespondencji:
Biuro Obsługi Szkolnictwa w Kleczewie
Plac Kościuszki 7/1, 62-540 Kleczew
Telefon 063 2700 980, fax 063 2700 981
e-mail: bosz@edukacja.kleczew.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7.00-15.00

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Biuro Obsługi Szkolnictwa w Kleczewie
Plac Kościuszki 7/1, 62-540 Kleczew

I. Tryb udzielenia zamówienia publicznego

Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164), dalej ustawa Pzp, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

1. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych
- strona internetowa Zamawiającego - www.bip.edukacja.kleczew.pl
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług przewozowych od 1.09.2016 r. do 31.12.2016 r. na podstawie biletów miesięcznych zakupionych u Wykonawcy dla uczniów następujących placówek oświatowych Gminy Kleczew: Zespół Szkolno – Przedszkolny w Budziszławiu Kościelnym, Szkoła Podstawowa w Sławoszewku, Szkoła Podstawowa w Koziegłowach, Szkoła Podstawowa w Złotkowie, Gimnazjum w Kleczewie, Gimnazjum w Budziszławiu Kościelnym.

2. Usługa objęta przedmiotem zamówienia publicznego odbywać się będzie, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2013 r., poz. 1414 z późn. zm.).

3. Przewóz ma być realizowany w oparciu o informacje zawarte w załączniku nr 1 do SIWZ.

4. Trasy dowozów i odwozów muszą być ułożone w taki sposób, aby umożliwiły uczniom dojazd autobusami z miejscowości, w której uczeń wsiada, do miejscowości danej szkoły - najpóźniej do godz. 7:55, oraz ze szkoły do miejscowości w której uczeń wsiadał, przy zachowaniu norm bezpieczeństwa obowiązujących w zakresie transportu drogowego osób, a także dostosowaniu liczby kursów oraz pojemności (liczby miejsc) autobusów na poszczególnych trasach do ilości przewożonych uczniów.

5. Ustalenie ostatecznego harmonogramu dowozów i odwozów uczniów Wykonawca dokona w porozumieniu z Zamawiającym.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby przewożonych uczniów na poszczególnych trasach.

7. Przewóz uczniów do placówek szkolnych odbywać się będzie w dni nauki szkolnej od

1.09.2016 r. do 31.12.2016 r. w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu

z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. 2002r., Nr 46, poz. 432 z późn. zm.). Ilość dni nauki od 1.09.2016 r. do 31.12.2016 r. wynosi 79.

8. Opiekę uczniów podczas przewozu zapewnia Zamawiający.

9. W przypadku odpracowania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz uczniów zgodnie z rozkładem jazdy ustalonym z Zamawiającym.

10. Liczba przewożonych osób nie może być większa od dopuszczalnej liczby określonej w dowodzie rejestracyjnym danego pojazdu.

11. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował odpowiednią ilością pojazdów, zapewniającą dowóz wszystkich uczniów każdego dnia zajęć szkolnych, (z wyjątkiem okresów wolnych od zajęć szkolnych), o stanie technicznym zgodnym z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1414 z późn. zm.).

12. W przypadku awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest do posiadania autobusu rezerwowego i do zapewnienia zastępczego środka transportu, w taki sposób, aby nie powodował opóźnień czasowych kursu.

13. Przewóz uczniów odbywać się będzie według harmonogramu dowozów i odwozów zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian w trakcie trwania roku szkolnego wynikających z harmonogramu zajęć szkolnych, oraz możliwość zmiany długości tras oraz zmiany liczby przystanków.

14. Autobusy muszą posiadać wystarczającą liczbę miejsc siedzących dla uczniów na określonej trasie.

15. Wykonawca ubezpiecza autobusy i pasażerów od wszelkich szkód powstałych podczas przewozów i pozostających w związku z przewozem.

16. Dla obliczenia ceny zamówienia publicznego Zamawiający przyjął następujące założenia:

1) ilość uczniów dziennie – 419 uczniów,

2) dni dowozów od 1.09.2016 r. do 31.12.2016 r.- 79 dni,

3) szacunkowa ilość kilometrów dowozów we wszystkich dniach nauki szkolnej – 47 242,00 km (dzienna ilość 598 km).

17. Przewidywane w ust.16 dane zostały ustalone na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zastrzega, że mogą one ulec zmianie w trakcie roku szkolnego.

18. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia przez Wykonawcę innych rozwiązań przebiegu tras dowozu i odwozu uczniów niż zaproponowane przez Zamawiającego jedynie w przypadku rozwiązań bardziej praktycznych, efektywnych i korzystnych dla Zamawiającego. W takim przypadku Zamawiający musi wyrazić pisemną zgodę na dokonanie zmiany harmonogramu dowozu i odwozu uczniów.

19. Rozliczenia będą dokonywane na podstawie faktur w cyklu miesięcznym na podstawie wydanych biletów miesięcznych, tj. cena 1 biletu miesięcznego oraz rzeczywista ilość uczniów, dla których zostały zakupione bilety w oparciu o listę uczniów przedłożoną przez Dyrektorów poszczególnych szkół do Biura Obsługi Szkolnictwa w Kleczewie.

20. Wykonawca wystawiać będzie dla przewożonych osób bilety miesięczne szkolne zgodnie z art. 5a ustawy z dnia 20 czerwca 1992 roku o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz.U. z 2012 r., poz. 1138 z późn. zm.).

21. Zamawiający dopuszcza możliwość przejazdu innych osób, które nie są uprawnione do korzystania z dowozu w ramach niniejszego postępowania przetargowego, w szczególności dotyczy to uczniów uczęszczających do innych szkół. Warunkiem koniecznym jest jednak zapewnienie odpowiedniej liczby miejsc siedzących dla uczniów szkół wskazanych w zamówieniu.

22. Nadzór nad prawidłowością realizacji zamówienia sprawować będzie Zamawiający.

23. (CPV): 60130000-8 - Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób.

III. Termin wykonania zamówienia

1.Przedmiot zamówienia należy zrealizować w dniach nauki szkolnej
od 01 września 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca przedłoży aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób .

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia –Wykonawca przedłoży wykaz zamówień zrealizowanych przez Wykonawcę w ciągu ostatnich 3 lat zgodnie z załącznikiem nr 11 do SIWZ.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca będzie dysponował:
a) taborem autobusowym odpowiednim do wykonania usługi, tj. **minimum 7 autobusami**, które spełniają wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zasad ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U. z 2015r., poz.305 z późn.zm.). Wykonawca zobowiązany jest udokumentować, że samodzielnie lub w ramach konsorcjum lub spółki cywilnej, albo na podstawie pisemnego zobowiązania innego podmiotu, o którym mowa jest w Załączniku Nr 3 do SIWZ, dysponuje ww. potencjałem technicznym.

- 4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca będzie dysponował co najmniej 7 osobami, które posiadają uprawnienia do prowadzenia autobusów oraz spełniają wymagania określone w przepisach Prawo o ruchu drogowym. Wykonawca przedłoży potencjał kadrowy zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.

- 5) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca będzie posiadał opłaconą polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

3.Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą Pzp,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 1 i pkt 2. ustawy Pzp,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

4. Ocena spełnienia warunków zamówienia, o których mowa wyżej, przez Wykonawców dokonana będzie na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale V SIWZ.

5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa, które musi być załączone do oferty - oryginał dokumentu lub jego kopia poświadczona notarialnie. Treść pełnomocnictwa winna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, a ponadto:

- 1) przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie,
- 2) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy.

6. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 5 zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

7. W przypadku oferty składanej wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców (dotyczy również spółek cywilnych lub konsorcjum), Zamawiający dokonując oceny, czy podmioty te spełniają wymagania określone w specyfikacji, uwzględni łączne uprawnienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy oraz sytuację ekonomiczną wszystkich wspólników s.c. lub członków konsorcjum.

8. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę, stosownie do treści art. 24 ustawy Pzp.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawcy powinni złożyć:

- 1) oświadczenie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w Rozdziale IV ust. 1. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie,

- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi *Załącznik nr 7 do SIWZ*,
w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie,
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.- stanowi *Załącznik nr 7a do SIWZ*,
w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie,
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców,
- 5) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców,
- 6) wykaz potencjału technicznego, którym dysponuje lub będzie dysponował wykonawca w celu realizacji zamówienia. Zakres informacji musi potwierdzać spełnienie odpowiednio warunku określonego w Rozdziale IV ust. 1 pkt 3). Wzór wykazu znajduje się w Załączniku nr 3 do SWIZ,
w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.
- 7) wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą brały udział w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia; zakres ww. informacji musi potwierdzać spełnienie odpowiednio warunku określonego w Rozdziale IV ust. 1 pkt 4). Wzór wykazu znajduje się w Załączniku nr 4 do SWIZ,
w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców,
- 8) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, *w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.*

2. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 1 pkt 3 – pkt 5 do SIWZ składają dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społecznie i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust. 2 pkt 1) i nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust. 2 pkt 2).

4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp określonych w Rozdziale IV ust. 1 pkt 3 i 4 SIWZ - polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt 1. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 3 i 4 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

6. Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. z 2013r., poz.231).

VI. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów,
- 4) pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopi poświadczonej notarialnie,
- 5) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
 - 1) pisemnej na adres wskazany w Rozdziale I,
 - 2) faksem (nr 63 2700-981),
 - 3) drogą elektroniczną (adres: bosz@edukacja.kleczew.pl, przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna).
2. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie - każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
 - 3) znak postępowania – **BOSz.272.2.2016**.
5. SIWZ została opublikowana na stronie: www.bip.edukacja.kleczew.pl, oraz można ją także odebrać w siedzibie Zamawiającego w Biurze Obsługi Szkolnictwa w Kleczewie, Plac. Kościuszki 7/1, 62-540 Kleczew w godzinach urzędowania Zamawiającego.
6. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
 - 1) w zakresie przedmiotu zamówienia: Maria Dobska – Dyrektor Biura Obsługi Szkolnictwa, Tel. 63 2700-980,

2) w zakresie procedury przetargowej: Maria Dobska – Dyrektor Biura Obsługi Szkolnictwa, Tel. 63 2700-980.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do postępowania obowiązany jest przed upływem terminu składania ofert, do wniesienia wadium w wysokości **1 200,00 złotych** (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych 00/100).

2. Wadium w wysokości 1 200,00 PLN (słownie jeden tysiąc dwieście złotych 00/100) należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 poz. 359 z późn. zm.).

Dowód wniesienia wadium w oryginale należy załączyć do oferty.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Nr rachunku: BS Słupca oddział Kleczew nr 02 8542 0001 3300 0169 0011 6503 z dopiskiem Wadium w przetargu pn: Dowóz i odwóz uczniów do szkół na terenie Gminy Kleczew od 1.09.2016 r. do 31.12.2016 r. na podstawie biletów nr postępowania: BOSz.272.2.2016

5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust.11).

7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania

oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2 % wartości nominalnej (brutto) zobowiązania wynikającego z umowy.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 poz. 359 z późn. zm.).

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wpłaca się na rachunek bankowy nr. BS Słupca oddział Kleczew nr 02 8542 0001 3300 0169 0011 6503 z dopiskiem Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w przetargu pn: Dowóz i odwóz uczniów do szkół na terenie Gminy Kleczew od 1.09.2016 r. do 31.12.2016 r. na podstawie biletów nr postępowania: BOSz.272.2.2016

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następujący sposób: 100 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na

przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Biuro Obsługi Szkolnictwa w Kleczewie Plac Kościuszki 7/1, 62-540 Kleczew

Oferta na: ***Dowóz i odwóz uczniów do szkół na terenie Gminy Kleczew
od 1 września 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.
na podstawie biletów.***

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert 18.07.2016 r. godz. 12:00

2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS - rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.

3. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze. zm.), muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIAC -TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

4. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej.

5. Zaleca się, aby:

- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
- 3) kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- 4) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi *Załącznik Nr 2 do SIWZ*).

6. Zmiana / wycofanie oferty:

- 1) zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 2) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 1 oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

7. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.

XII . Miejsce oraz termin składania ofert

1. **Ofertę należy złożyć** w siedzibie Zamawiającego – Biuro Obsługi Szkolnictwa w Kleczewie, Plac Kościuszki 7/1 -sekretariat , 62-540 Kleczew, **w terminie do 18.07. 2016 r., godz. 11:30**
2. **Otwarcie ofert nastąpi** w Biurze Obsługi Szkolnictwa w Kleczewie, Plac Kościuszki 7/1, **dnia 18.07. 2016 r. godz. 12:00.**
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Zainteresowani udziałem w otwarciu ofert Wykonawcy proszeni są o stawienie się o godz. 12:00 w Biurze Obsługi Szkolnictwa w Kleczewie, Plac Kościuszki 7/1- sala narad.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia.
6. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 5 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
7. **UWAGA** - za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca oblicza cenę oferty dla całego zakresu zamówienia (od 1 września 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.) przy wykorzystaniu kosztów miesięcznego dowozu uczniów z danych miejscowości do placówek oświatowych i z powrotem na podstawie sprzedanych biletów miesięcznych.
2. Cena ofertowa powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie elementy niezbędne do realizacji zamówienia (dojazd do miejsca wykonania usługi, ubezpieczenie, itp.). Wykonawca/Przewoźnik musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym, Zamawiający zaleca sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
3. Na cenę ofertową składa się cena jednego biletu miesięcznego ucznia pomnożona przez

liczbę uczniów i przemnożona przez 4 miesiące. Cena podana w ofercie to uśredniona cena jednego biletu miesięcznego dla jednego ucznia, która zawiera wszystkie koszty Wykonawcy.

4. Kalkulację kosztów dowozu należy obliczyć przy założeniach:

- 1) przyjąć organizację roku szkolnego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego,
- 2) przewidywana ilość dni nauki szkolnej od 1.09.2016 r. do 31.12.2016 r. – 79,
- 3) szacowana liczba kilometrów od 1.09.2016 r. do 31.12.2016 r – 47 242,00 km. (dzienna stawka kilometrów 598),
- 4) szacowana liczba dowożonych uczniów dziennie – 419 uczniów.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia i musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

2. Przed przystąpieniem do sporządzenia oferty zaleca się aby wykonawca przeprowadził wizję terenową w celu szczegółowego zapoznania się z miejscem realizacji zamówienia oraz warunkami terenowymi jego realizacji, w szczególności przebiegu ewentualnych tras dojazdów.

3. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie kryterium:

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	cena brutto	100 %

4. Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących wzorów:

Nr kryt.	Wzór
1	Cena brutto Liczba punktów = $C_n/C_b \times 100$ gdzie: - C_n – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych - C_b – cena oferty badanej - 100 - wskaźnik stały

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, podpisując umowę, której wzór stanowi załącznik Nr 9 do niniejszej specyfikacji.

XV. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.

2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w ***Załączniku Nr 9*** do SIWZ.

Uwaga - w *Załączniku Nr 9* zawarte są klauzule dotyczące możliwości i warunków zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostały również opublikowane w ogłoszeniu o zamówieniu.

XVII. Podwykonawcy

Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie zgodnie z Załącznikiem Nr 8 do SIWZ.

XVIII. Inne informacje

1. Zamawiający nie przewiduje:

- 1) składania ofert częściowych i wariantowych,
- 2) udzielania zamówień uzupełniających,
- 3) zawarcia umowy ramowej,
- 4) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 5) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski,
- 6) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

XX. Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1 - Liczba uczniów objętych dowozem z poszczególnych miejscowości oraz przykładowy harmonogram dowozów i odwozów z uwzględnieniem wymaganych tras i przystanków.

Załącznik Nr 2 – formularz ofertowy

Załącznik Nr 3 – potencjał techniczny

Załącznik Nr 4 – potencjał kadrowy

Załącznik Nr 5 – zobowiązania podmiotu trzeciego

Załącznik Nr 6 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 7 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik Nr 7a – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik Nr 8 – oświadczenie o powierzeniu części zadania podwykonawcy

Załącznik Nr 9 – projekt umowy

Załącznik Nr 10 – przynależność do grupy kapitałowej

Załącznik Nr 11 – wykaz zamówień zrealizowanych przez Wykonawcę w ciągu ostatnich 3 lat.

Liczba uczniów objętych dowozem z poszczególnych miejscowości oraz harmonogram tras.

W OKRESIE OD 01 WRZEŚNIA 2016R. DO 31 GRUDNIA 2016R.

1. Zestawienie uczniów z poszczególnych placówek oświatowych

Lp.	Nazwa szkoły	Miejscowość i liczba uczniów
1.	Zespół Szkolno – Przedszkolny w Budziszawiu Kościelnym	Budziszaw Górny – 18 Słowiki – 7 Szubianka – 3 Marszewo – 11 Tręby Stare – 5 Tręby Nowe – 4 Budy – 5 Adamowo – 2 Słowiki – 19 Kamionka – 8 Zberzyn – 12 Łazy – 1 Wola Spławiecka – 2 Nieborzyn – 46 Zberzynek – 5 Razem: 148
3.	Gimnazjum im. Noblistów Polskich w Kleczewie	Zberzynek – 1 Złotków- 11 Sławoszewo -1 Józefowo – 1 Sławoszewek – 19 Mikołajewo- 1 Genowefa – 1 Izabelin Kolonia- 1 Wielkopole – 4 Dobomyśl – 2 Danków - 8 Stogi -6 Kolonia Słaboludź – 1 Przytuki – 10 Jabłonka – 11 Koziegłowy – 1 Janowo - Miłaczew – 2 Kalinowiec – 1 Razem: 84

4.	Gimnazjum im. Przyrodników Polskich w Budziszawiu Kościelnym	Marszewo I – 4 Marszewo II – 2 Szubianka – 2 Słowiki – 9 Adamowo – 8 Tręby Stare -1 Budy – 5 Zberzyn – 2 Skupne – 1 Budziszaw Górny – 3 Słowiki – 8 Kamionka – 3 Wola Sławiecka – 2 Zberzyn – 1 Nieborzyn – 15 Zberzynek – 1 Razem: 67
4.	Szkoła Podstawowa im. Stanisława Staszica w Sławoszewku	Wielkopole – 5 Sławoszewo – 5 Mieczysławowo – 6 Stogi – 10 Izabelin kolonia – 6 Izabelin – 2 Genowefa – 2 Razem : 36
4.	Szkoła Podstawowa im. Józefa Józwiaka w Koziegłowach	Kolonia Słaboludź – 6 Danków A – 1 Jabłonka – 20 Komorowo – 2 Przytuki – 19 Danków – 8 Razem: 56

5.	Szkoła Podstawowa im. Juliana Tuwima w Złotkowie	Kalinowiec – 4 Danków – 1 Rutki – 3 Mikołajewo – 1 Zberzynek – 5 Józefowo – 4 Nieborzyn – 3 Miłaczew – 7 Razem: 28
Planowana liczba dowożonych dzieci ogółem: 419		

**Rzeczywista liczba dowożonych uczniów może ulec zmianie w zależności od potrzeb.
Zmiana może nastąpić zarówno na „+” jak i na „-”,**

Przykładowy harmonogram dowozów i odwozów z uwzględnieniem wymaganych tras i przystanków

Zespół Szkolno – Przedszkolny Budziszław Kościelny i Gimnazjum Budziszław Kościelny

DOWOZY – 3 autobusy

OPIEKUN : A.

I autobus -ok. godz. 7:20

Kurs I - trasa: szkoła – ul Słoneczna – Słowiki - Słowiki (PKS) - Słowiki - Kamionka - Kamionka-Kamionka-Kamionka-Nieborzyn Sowa -szkoła

łącznie: 13 km

OPIEKUN:B

II autobus- ok. godz. 7:15

Kurs I – trasa: szkoła - Zberzyn - Wola Spławiecka - Zberzynek - Nieborzyn (park)-szkoła

łącznie: 14 km

Kurs II – trasa: szkoła - Nieborzyn PKS - Nieborzyn Sowa – Nieborzyn – Nieborzyn-szkoła

łącznie: 9 km

OPIEKUN:C

III autobus – ok. godz. 7:00

Kurs I – trasa: szkoła - Marszewo I - Marszewo II - Szubianka - szkoła

łącznie: 9 km

Kurs II – trasa: szkoła - Budy - Tręby Stare - Adamowo - Adamowo - Anastazewo - Adamowo -Tręby Nowe - szkoła

łącznie: 13 km

Kurs III – trasa: szkoła - Budziszław Górny - Łazy - Skupne (wiata) - Zberzyn (PKS) - Zberzyn – szkoła

łącznie: 8 km

Łączna liczba na dowozach – 66 km dziennie.

ODWOZY

ok. godz. 12.55 – codziennie

OPIEKUN :A

I autobus

szkoła – Słowiki - Kamionka - Kamionka - Kamionka - Kamionka - Nieborzyn Sowa -
Nieborzyn - Nieborzyn - Nieborzyn

łącznie: 13 km

OPIEKUN : B

II autobus

szkoła – Zberzyn – Wola Sławiecka – Zberzynek – Nieborzyn (park)
– Nieborzyn (PKS) – Nieborzyn

łącznie: 14 km

OPIEKUN : C

poniedziałek i piątek

III autobus

kurs I

szkoła - Budziszlaw Górny (wiata) – Szubianka – Marszewo II– Marszewo I – Łazy –
Skupne (wiata) – Zberzyn PKS – Zberzyn – szkoła

łącznie: 12 km

kurs II

szkoła - Budy – Budy – Tręby Stare – Adamowo – Adamowo – Anastazewo – Adamowo
– Słowiki – Tręby Nowe – szkoła

łącznie: 13 km

wtorek, środa , czwartek

III autobus

kurs I

szkoła - Tręby Nowe - Słowiki – Adamowo – Anastazewo – Adamowo – Adamowo –
Tręby Stare - Budy – Budziszlaw Górny – Szubianka – Marszewo II– Marszewo I – Łazy –
Skupne – Zberzyn PKS – Zberzyn – szkoła

łącznie: 22 km

ODWOZY
ok. godz. 13.40
Wtorek, środa i czwartek

OPIEKUN : A

I autobus

szkoła – Słowiki - Kamionka - Kamionka - Kamionka - Kamionka - Nieborzyn Sowa -
Nieborzyn - Nieborzyn - Nieborzyn - szkoła

łącznie: 13 km

OPIEKUN :B

II autobus

szkoła – Zberzyn – Wola Spławiecka – Zberzynek – Nieborzyn (park)
– Nieborzyn (PKS) – Nieborzyn

łącznie: 14 km

OPIEKUN :C

III autobus

kurs I

szkoła - Tręby Nowe - Słowiki – Adamowo– Anastazewo – Adamowo – Adamowo – Tręby
Stare - Budy – Budziszlaw Górny – Szubianka – Marszewo II– Marszewo I – Łazy – Skupne –
Zberzyn PKS – Zberzyn - szkoła

łącznie: 22 km

.....

Ok. godz.14.40
Poniedziałek, piątek– 3 autobusy
wtorek, środa, czwartek – 2 autobusy

poniedziałek i piątek – 3 autobusy

OPIEKUN : A

I autobus – godz.14.40

szkoła – Słowiki– Słowiki PKS – Słowiki – Kamionka – Kamionka – Kamionka – Kamionka
– Nieborzyn Sowa – Nieborzyn – Nieborzyn – Nieborzyn – szkoła

łącznie: 13 km

OPIEKUN :B

II autobus – godz. 14.40

szkoła – Zberzyn – Wola Spławiecka – Zberzynek – Nieborzyn (park)
– Nieborzyn PKS – Nieborzyn

łącznie: 14 km

OPIEKUN : C

III autobus – godz. 14.40

szkoła - Tręby Nowe - Słowiki – Adamowo – Anastazewo – Adamowo – Adamowo – Tręby Stare - Budy – Budziszlaw Górny – Szubianka – Marszewo II– Marszewo I – Łazy – Skupne – Zberzyn PKS – Zberzyn – szkoła

łącznie: 22 km

wtorek, środa, czwartek - 2 autobusy

OPIEKUN : C

I autobus – godz.14.40

szkoła - Tręby Nowe - Słowiki – Adamowo – Anastazewo – Adamowo – Adamowo – Tręby Stare - Budy – Budziszlaw Górny – Szubianka – Marszewo II– Marszewo I – Łazy – Skupne – Zberzyn PKS – Zberzyn -szkoła

łącznie: 22 km

OPIEKUN : B

II autobus – godz. 14.40

szkoła – Słowiki (PKS) – Kamionka – Kamionka – Kamionka – Kamionka – Kamionka – Nieborzyn Sowa – Nieborzyn – Nieborzyn – Nieborzyn – Nieborzyn – Nieborzyn (PKS) – Nieborzyn (park) – Zberzynek– Zberzyn – szkoła

łącznie: 22 km

Łączna liczba na odwozach:

Poniedziałek – 101 km dziennie

Wtorek – 142 km dziennie

Środa – 142 km dziennie

Czwartek – 142 km dziennie

Piątek – 101 km dziennie

Szkoła Podstawowa Koziegłowy
i Gimnazjum Kleczew

DOWOZY

Kurs —ok. godz. 6.30 -opiekun

Kleczew- Sławoszewek (rondo)- Kolonia Słaboludź – Kalinowiec– Danków A – Jabłonka (sklep) – Jabłonka (park) -Przytuki – Przytuki– Przytuki I – Przytuki II – Przytuki (wiata)- Szkoła Podstawowa Koziegłowy- Jabłonka (przystanek PKS)– Jabłonka– Kolonia Słaboludź– Mikołajewo- Roztoka– Bolesławowo– Roztoka – Gimnazjum Kleczew.

łącznie: 37 km.

Ta sama trasa obowiązuje od poniedziałku do piątku.

ODWOZY

Kurs I- ok. godz. 12.30

Szkoła Podstawowa Kleczew- Gimnazjum Kleczew – Kolonia Słaboludź – Jabłonka – Koziegłowy - Szkoła Podstawowa Koziegłowy– Danków (przy remizie) – Koziegłowy – Przytuki II – Przytuki I – Jabłonka (park) – Jabłonka (sklep) – Danków A- Kalinowiec – Kolonia Słaboludź.- Szkoła Podstawowa Kleczew

Kurs II – ok. godz. 13.30

Szkoła Podstawowa Kleczew- Gimnazjum Kleczew – Kolonia Słaboludź - Jabłonka (sklep) – Jabłonka (park) – Szkoła Podstawowa Koziegłowy – Danków (przy remizie) – zawracamy na Koziegłowy – Przytuki II – Przytuki I – Jabłonka (park) – Jabłonka (sklep) – Danków A – Kalinowiec – wracamy do Kleczewa.

Kurs III o godz.14.40 jest taka sama jak kurs II.

Razem :

Poniedziałek – 123 km (3 kursy – I, II, III)

Wtorek - 84 km (2 kursy – II , III)

Środa - 84 km (2 kursy – I, III)

Czwartek - 84 km (2 kursy – II, III)

Piątek - 84 km (2 kursy – I,III)

Szkoła Podstawowa Złotków
i Gimnazjum Kleczew

DOWÓZ

Kurs –ok. godz.6.30 –opiekun

Kleczew – Złotków- Zberzynek – Spławce– Nieborzyn – Miłaczew – Miłaczew – Miłaczew – Szkoła Podstawowa Złotków.

Danków – Danków – Szkoła Podstawowa Koziegłowy – Janowo – Danków A – Kalinowiec – Józefowo – Józefowo – Józefowo – Szkoła Podstawowa Złotków – Złotków (stary przystanek)- Gimnazjum Kleczew.

łącznie- 49 km

Codziennie taka sama trasa.

ODWOZY

kurs I- ok godz.12.30

Gimnazjum Kleczew – Szkoła Podstawowa Złotków– Nieborzyn – Zberzynek – Sowa - Miłaczew – Danków – Kalinowiec – Józefowo (sala) – Józefowo – Gimnazjum Kleczew.

kurs II ok. godz.13.30

kurs III ok. godz.14.40

kurs II i kurs III jest taki sam jak kurs I.

Razem:

-Poniedziałek – (108 km) – 3 kursy - I,II,III

-Wtorek- (78 km) – 2 kursy - I, III

-Środa - (82 km) – 2 kursy – I,III

-Czwartek - (78 km) – 2 kursy – II, III

-Piątek - (75 km) – 2 kursy I,II

Szkoła Podstawowa Sławoszewek
i Gimnazjum Kleczew

DOWOZY

kurs – ok. godz.6.30 – opiekun

Kleczew – Sławoszewek (początek pętli) – Kolonia Izabelin – Izabelin (sklep)– Wielkopole – Stogi – Stogi (przystanek)– Stogi – Sławoszewo (remiza)– Sławoszewo – Sławoszewo (krzyż przy skrzyżowaniu na Mieczysławowo) – Mieczysławowo – Mieczysławowo- Różnowa- Mieczysławowo – Szkoła Podstawowa Sławoszewek - (wsiadają gimnazjaliści) - Mieczysławowo – Sławoszewo – Sławoszewo - Różnowa– Stogi– Stogi – Wielkopole – Wielkopole– Izabelin Sławoszewek– Sławoszewek-Gimnazjum Kleczew

Taka sama trasa codziennie.

łącznie -53,5 km

ODWOZY

kurs I ok. godz.12.30 (poniedziałek, środa i piątek)

Kleczew- Roztoka- Bolesławowo-Izabelin-Sławoszewek – Szkoła Podstawowa Sławoszewek– Mieczysławowo-Sławoszewo- Różnowa -Stogi-Wielkopole-Izabelin- Gimnazjum Kleczew (zabieramy gimnazjalistów) – Sławoszewek (wieś) – Szkoła Podstawowa Sławoszewek – Mieczysławowo- Różnowa - Mieczysławowo- Sławoszewo – Stogi – Wilkopole – Izabelin Kolonia – Bolesławowo – Roztoka – Kleczew.

kurs II ok. godz. 13.30 (poniedziałek, wtorek, czwartek i piątek)

Gimnazjum Kleczew – Sławoszewek (wieś) – Szkoła Podstawowa Sławoszewek – Mieczysławowo – Sławoszewo – Stogi – Wielkopole – Izabelin Kolonia – Bolesławowo – Roztoka – Kleczew.

kurs III ok. godz.14.30 (poniedziałek ,wtorek, środa i czwartek).

Gimnazjum Kleczew – Sławoszewek (wieś) – Szkoła Podstawowa Sławoszewek– Mieczysławowo – Sławoszewo – Stogi – Wielkopole – Izabelin Kolonia – Bolesławowo – Roztoka – Kleczew.

Kurs dodatkowy ok. godz.14.30 (każdy piątek) – zajęcia wyrównawcze

Autobus rusza z Gimnazjum Kleczew. Trasa dotyczy rozwiezenia gimnazjalistów do Sławoszewka, Złotkowa i Koziegłów

łącznie- 50 km.

Razem:

- Poniedziałek – **94,5 km** – 3 kursy (I, II,III)
- Wtorek – **74,5 km** – 2 kursy (II, III)
- Środa - **84,5 km** – 3 kursy (I, II)
- Czwartek- **74,5 km** – 2 kursy (II, III)
- Piątek - **72,5 km**– 2 kursy (I,II) + zajęcia wyrównawcze (50 km)

Łączna liczba na odwozach:

Poniedziałek – 325,5 km dziennie

Wtorek -236,5 km dziennie

Środa – 250,5 km dziennie

Czwartek – 236,5 km dziennie

Piątek- 231,5 km dziennie + zajęcia wyrównawcze (50 km)

**Podsumowanie tygodniowe wszystkich tras na dowozach i odwozach dzieci i młodzieży
do szkół z terenu Gminy Kleczew**

Dzienna ilość km na dowóz i odwóz wynosi około – 598 km.

Szacowana długość trasy dziennej wynosi około 598 km

Biorąc pod uwagę doświadczenia lat ubiegłych wynikające z konieczności dostosowania dowozu uczniów do planów lekcji różnych placówek i liczby dzieci na poszczególnych trasach

**zamawiający przyjął dla potrzeb oszacowania wartości zamówienia 598 km trasy
dziennej.**

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy/lidera konsorcjum)

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych nr dnia na stronie internetowej Biura Obsługi Szkolnictwa oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego dla zamówienia publicznego pod nazwą:

***Dowóz i odwóz uczniów do szkół na terenie Gminy Kleczew
od 1 września 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.
na podstawie biletów.***

1. Oferuję wykonanie zamówienia na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), w szczególności Opisie przedmiotu zamówienia oraz Wzorze umowy za maksymalną cenę całkowitą:

..... brutto

(słownie:)

w tym podatek VAT w wysokości: % tj. zł, netto.....zł.

zgodnie z poniższym wyliczeniem i przy zastosowaniu poniższych ryczałtowych cen jednostkowych:

Lp.	Zakres usługi - rodzaj biletu	Szacunkowa liczba biletów (uczniów) w miesiącu	Cena za bilet miesięczny (dla 1 ucznia) *	Liczba miesięcy	Cena całkowita (kol.3x4x5)
1	2	3	4	5	6
1	Ulgowy bilet miesięczny	419		4	

* łącznie z VAT, wszelkimi innymi podatkami, opłatami i kosztami, ulgami.

Oświadczamy, że:

- 1) Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie
- 2) akceptujemy warunki płatności,
- 3) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- 4) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia,
- 5) akceptujemy istotne postanowienia umowy,
- 6) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
- 7) nie przewidujemy/ przewidujemy* składanie oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcjum/spółka cywilna), dla której ustawiamy pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/ lub* zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

• imię i nazwisko:

• tel./fax.:

8) w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, należne nam wynagrodzenie należy przelać na rachunek bankowy nr

2. Oferta została złożona na stronach

3. Integralną część niniejszej oferty stanowią następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)

.....
Miejscowość i data

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
świadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętki*

* niepotrzebne skreślić

Nazwa i adres **WYKONAWCY**:

.....
.....

NIP ; REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

numer telefonu: (**); Numer faksu: (**)

e-mail

....., dn. ____ . ____ . ____ r.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń
woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka /
pieczętki*

POTENCJAŁ TECHNICZNY

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

**WYKAZ AUTOBUSÓW PRZEWIDYWANYCH DO REALIZACJI
ZAMÓWIENIA JAKIMI DYSPONUJE WYKONAWCA**

Lp.	Opis autobusu (rodzaj, nazwa producenta, model, numer rejestracyjny)	Liczba miejsc siedzących	Rok produkcji	Aktualne badania techniczne do dnia	Informacja na temat form władania autobusem (własny, leasing, dzierżawa/najem/in ny /udostępniony przez konsorcjanta lub współnika spółki cywilnej, /inny podmiot)*

* odpowiednio określić i w przypadku autobusów udostępnionych przez inne podmioty należy załączyć do oferty oświadczenie zgodnie z Załącznikiem Nr 5

.....

Miejscowość i data

.....

Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

POTENCJAŁ KADROWY

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

**WYKAZ OSÓB PRZEZNACZONYCH DO KIEROWANIA I WYKONANIA USŁUG
OBJĘTYCH PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

LP.	Imię i nazwisko	Zakres czynności do wykonywanych przy realizacji zamówienia publicznego	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie zawodowe

* odpowiednio określić i w przypadku osób udostępnionych przez inne podmioty należy załączyć do oferty oświadczenie zgodnie z Załącznikiem Nr 5

Oświadczamy, że w/w osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wszelkie wymagane ustawowo uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszego postępowania.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis i pieczęć imienna upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW PRZEZ INNE PODMIOTY*

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Ja niżej podpisany(a):

działając w imieniu:

oświadczam, że zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych oddaję do dyspozycji w/w Wykonawcy następujące niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia publicznego pod nazwą:

***Dowóz i odwóz uczniów do szkół na terenie Gminy Kleczew
od 1 września 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.
na podstawie biletów.***

1) wiedzę i doświadczenie:**

.....
.....
(podać rodzaj i wartość doświadczenia oraz zakres w jakim podmiot trzeci będzie brał udział w wykonaniu zamówienia)

2) potencjałem techniczny*:**

.....
.....
(podać opis autobusu, tj. rodzaj, nazwę producenta, model, liczbę miejsc siedzących i stojących oraz rok produkcji)

3) osoby zdolne do wykonania zamówienia**:**

.....
.....
(podać imię i nazwisko oraz rodzaj posiadanych uprawnień)

....., dnia

.....
(podpis osoby reprezentującej firmę
współpracującą i pieczęć imienna)

....., dnia

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy i pieczęć imienna)

* wypełniony druk należy załączyć do ofert tylko w przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał z zasobów innych podmiotów w w/w zakresie

** należy odpowiednio wypełnić Załącznik Nr 4 „DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE”

*** należy odpowiednio wypełnić Załącznik Nr 3 „POTENCJAŁ TECHNICZNY”

**** należy odpowiednio wypełnić Załącznik Nr 4 „POTENCJAŁ KADROWY”

OŚWIADCZENIE¹
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU NA PODSTAWIE ART. 22 UST. 1 ORAZ ART. 44 USTAWY
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH²

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na ***Dowóz i odwóz uczniów do szkół na terenie Gminy Kleczew od 1 września 2016 do 31 grudnia 2016 r. na podstawie biletów.*** oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 poz. 2164):

1. posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn.

.....

*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń wiedzy w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętki*

¹ Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie lub Pełnomocnik w ich imieniu

**OŚWIADCZENIE³
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART. 24 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ
PUBLICZNYCH**

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na, ***Dowóz i odwóz uczniów do szkół na terenie Gminy Kleczew od 1 września 2016 r. do 31 grudnia 2016 r. na podstawie biletów.*** oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

....., dn.

.....

*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń wiedzy w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętki/*

³ Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisuje każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub Pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z Wykonawców osobno.

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART. 24 ust. 1 pkt 2
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Nazwa Wykonawcy – osoba fizyczna:

Adres Wykonawcy:

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na ***Dowóz i odwóz uczniów do szkół na terenie Gminy Kleczew od 1 września 2016 r. do 31 grudnia 2016. na podstawie biletów.*** oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt 2** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 poz. 2164), zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się: „wykonawców w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego”.

....., dn.

.....

*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń wiedzy w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętka/*

**OŚWIADCZENIE
O POWIERZANIU CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

***Dowóz i odwóz uczniów do szkół na terenie Gminy Kleczew
od 1 września 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.
na podstawie biletów.***

Zgodnie z art. 36 b ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, że powierzę lub nie powierzę* wykonania części zamówienia podwykonawcom w zakresie:

.....

* odpowiednio podkreślić

....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń wiedzy w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętki/*

Umowa Nr/2016

Zawarta w dniu, w Biurze Obsługi Szkolnictwa z siedzibą w Kleczewie Plac Kościuszki 7/1, 62-540 Kleczew . NIP: 665-18-04-518 ; Regon: 310232489 pomiędzy Gminą Kleczew reprezentowaną przez:

1) Marię Dobską- Dyrektor Biura Obsługi Szkolnictwa w Kleczewie działającą na podstawie Zarządzenia Burmistrza Gminy i Miasta w Kleczewie Nr 0050/31/2016 z dnia 27.06.2016 r.

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....
NIP, REGON,

reprezentowaną przez

zwaną/nym dalej „Wykonawcą”

W wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164.) została zawarta umowa następującej treści:

***Dowóz i odwóz uczniów do szkół na terenie Gminy Kleczew
od 1 września 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.
na podstawie biletów.***

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi polegające na dowozie i odwozie uczniów autobusami w okresie od 01 września 2016r. do 31 grudnia 2016 roku w dniach zajęć szkolnych do następujących placówek oświatowych: Zespół Szkolno – Przedszkolny w Budziszawie Kościelnym, Szkoła Podstawowa w Sławoszewku, Szkoła Podstawowa w Koziegłowach, Szkoła Podstawowa w Złotkowie, Gimnazjum w Kleczewie, Gimnazjum w Budziszawie Kościelnym oraz odwiezieniu ich po zajęciach do miejsca, z którego uczeń jest dowożony.
2. Wykonawca świadczy usługę na podstawie zakupionych od niego przez Zamawiającego biletów miesięcznych.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że w uzasadnionych przypadkach powodowanych czasową niemożnością świadczenia usług przewozowych (np. awaria techniczna pojazdu) niezwłocznie zorganizuje zastępstwo zapewniające równorzędny lub wyższy poziom świadczonej usługi w ciągu co najwyżej 30 minut.

§ 2

1. Dowozy winny odbywać się zgodnie z ustalonymi trasami i godzinami określonymi w planach lekcji uzgodnionymi z Dyrektorem danej placówki oświatowej i na warunkach określonych w SIWZ.
2. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy na piśmie dokładnych miejsc i godzin przywożenia i odwożenia uczniów, z zastrzeżeniem, że mogą one ulec zmianom w trakcie obowiązywania umowy.
3. Zakup biletów miesięcznych odbywać się będzie na podstawie imiennych list przewożonych uczniów, dostarczonych Wykonawcy przez Zamawiającego do 20 – go dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc wykonania usługi.
4. Wykonawca zobowiązuje się do 25-go dnia miesiąca dostarczyć Zamawiającemu bilety na kolejny miesiąc wykonania usługi.

§ 3

1. Wykonawca gwarantuje wykonywanie usług objętych zamówieniem zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego, obowiązującymi przepisami prawa, normami i standardami oraz na warunkach niniejszej umowy. W szczególności Wykonawca jest zobowiązany:
 - 1) posiadać wymagane uprawnienia do wykonywania umowy przez cały okres jej trwania,
 - 2) zapewnić wykonywanie usług przez osoby posiadające wymagane kwalifikacje i uprawnienia zawodowe,
 - 3) wykonywać przewozy przy użyciu autobusów (mikrobusów) spełniających wymagane warunki techniczne, z aktualnym ubezpieczeniem OC i NW, w sposób zgodny z odpowiednimi przepisami prawa, zapewniający maksymalne bezpieczeństwo, higienę i wygodę przewożonych osób,
2. Dowóz uczniów winien odbywać się sprawnymi autobusami. Autobusy muszą posiadać wystarczającą liczbę miejsc siedzących dla uczniów na określonej trasie.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków, wynikających z umowy na osoby trzecie.
4. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać usługi terminowo, zgodnie z trasami i godzinami, o których mowa w § 2 ust. 1, w stopniu umożliwiającym uczniom planowy udział w zajęciach szkolnych.

§ 4

1. Ustala się, że dowóz i odwóz uczniów odbywał się będzie autobusami na podstawie biletów miesięcznych w cenie:
 - 1) Uśredniona cena biletu miesięcznego dwustronnego (dowóz i odwóz) dla jednego ucznia wynosi.....zł brutto (słownie:zł) VAT.....zł, nettozł (słownie:zł)
 - 2) Ogółem wartość zamówienia od 1.09.2016 r. do 31.12.2016 r. wynosizł brutto (słownie:.....zł) VATzł, netto (słownie: zł)
2. Bilety miesięczne wystawiane będą na podstawie list dzieci dostarczonych przez Zamawiającego w miesiącu poprzedzającym miesiąc, na który ma obowiązywać bilet.
3. Za wykonanie usługi określonej w § 1 Wykonawcy przysługuje comiesięczne wynagrodzenie w wysokości wynikającej z iloczynu liczby biletów i ceny biletu miesięcznego.
4. Rozliczenie następować będzie fakturami w wysokości wynikającej z iloczynu liczby biletów i ceny biletu miesięcznego.

5. Wynagrodzenie dla Wykonawcy regulowane będzie przez Zamawiającego na podstawie comiesięcznej faktury wystawionej przez Wykonawcę po przekazaniu dla uczniów, miesięcznych biletów szkolnych.
6. Zapłata należności następować będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty przedłożenia prawidłowej faktury Zamawiającemu.

§ 5

1. Umowę niniejszą zawarto na czas określony tj. od dnia **01 września 2016 r.** do dnia **31 grudnia 2016 r.**

§ 6

Zamawiającemu przysługuje prawo do:

1. Rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, a w szczególności w przypadku:
 - a) ogłoszenia upadłości Wykonawcy,
 - b) utraty technicznych lub organizacyjnych możliwości wywiązania się z umowy,
 - c) niezrealizowania postanowień umowy w sposób rażący.
2. Odstąpienia od realizacji umowy zgodnie z art. 145 Pzp.

§ 7

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych:
 - a) za każdorazowe niedowiezienie uczniów w godzinach określonych w specyfikacji przewozu uczniów do szkół - w wysokości 3% wynagrodzenia za dany miesiąc,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 20 % wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust.1 pkt 2 , za wyjątkiem okoliczności o których mowa w § 7 ust. 2.
2. Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia kar umownych w przypadku:
 - a) odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający - w wysokości 20 % wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust.1 pkt 2
3. W przypadku, gdy szkoda spowodowana nie wykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym Strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 8

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w następujących przypadkach:
 - a) wystąpienia usług dodatkowych, których wykonanie uzależnia wykonanie zamówienia podstawowego,
 - b) zmiany wysokości stawki podatku VAT,
 - c) wystąpienia zdarzeń wymuszających przerwę w realizacji zamówienia niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego.
 - d) wprowadzenie lub zmiana zgłoszonych w ofercie części usług wykonywanych przy udziale podwykonawcy, za uprzednią zgodą Zamawiającego,
 - e) zmiana terminu realizacji zamówienia, wynikająca z odrębnych przepisów,
 - f) warunków płatności z zastrzeżeniem, że zmiana ta będzie korzystna i niezbędna dla Zamawiającego,
 - g) innych niezbędnych zmian pod warunkiem, że są korzystne dla Zamawiającego.

§ 9

1. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić zastępczy przewóz osób w przypadku niemożności zapewnienia go własnym środkiem transportu, bez roszczenia o dodatkowe wynagrodzenie.
2. Zastępczy środek transportu musi odpowiadać wymaganiom określonym w SIWZ.
3. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z obowiązku określonego w ust. 1, Zamawiający może zlecić wykonanie usługi innemu podmiotowi. Wszystkie koszty z tym związane pokrywa Wykonawca.

§ 10

1. Strony będą dążyły do ugodowego załatwienia sporów wynikających w trakcie realizacji niniejszej umowy.
2. W razie niemożności osiągnięcia ugody spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa zamówień publicznych.

§ 12

Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

**INFORMACJA WYKONAWCY
ubiegającego się o udzielenie zamówienia
publicznego składana na podstawie art. 26 ust.
2d ustawy Prawo Zamówień Publicznych**

Działając w imieniu

NAZWA FIRMY

.....

ADRES

.....

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy informuję, że: **nie należę*** do grupy kapitałowej ¹ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. 2015.184 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. 2015 poz. 2164 z późn. zm.)

należę* do grupy kapitałowej ¹ w rozumieniu ww. ustawy i w związku z powyższym zamieszczam listę przedsiębiorców należących do tej samej grupy kapitałowej.

Lp.	Nazwa przedsiębiorcy, adres siedziby

Data

.....

Podpisano

/ upoważniony przedstawiciel Wykonawcy /

¹ ilekroć w ustawie z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. 2015.184 z późn. zm.)

jest mowa o grupie kapitałowej – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

**WYKAZ ZAMÓWIEŃ ZREALIZOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CIĄGU
OSTATNICH 3 LAT**

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

Lp.	Rodzaj i zakres zamówienia	Całkowita wartość	Termin realizacji	Nazwa zamawiającego

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy