

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

N u m e r s p r a w y: BOSz.272.3.2016

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu
nieograniczonego pod nazwą:

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

***Dowóz i odwóz uczniów do szkół na terenie
Gminy Kleczew
w roku kalendarzowym 2017
na podstawie biletów.***

Zamawiający:

Biuro Obsługi Szkolnictwa -Gmina Kleczew

Zatwierdzam
Maria Dobska

Kleczew, dnia 2 grudnia 2016 r.

Adres do korespondencji:
Biuro Obsługi Szkolnictwa w Kleczewie
Plac Kościuszki 7/1, 62-540 Kleczew
Telefon 063 2700 980, fax 063 2700 981
e-mail: bosz@edukacja.kleczew.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7.00-15.00

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Biuro Obsługi Szkolnictwa w Kleczewie
Pl. Kościuszki 7/1, 62-540 Kleczew

I. Tryb udzielenia zamówienia publicznego.

Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164 ze zm.), dalej ustawa Pzp, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy. *W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.*

1. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych
- strona internetowa Zamawiającego - www.bip.edukacja.kleczew.pl
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług przewozowych od 02.01.2017r. do 31.12.2017r. z wyłączeniem ferii letnich w okresie od 1.07.2017 r. do 31.08.2017r. na podstawie biletów miesięcznych zakupionych u Wykonawcy dla uczniów następujących placówek oświatowych Gminy Kleczew: Zespół Szkolno – Przedszkolny w Kleczewie, Zespół Szkolno – Przedszkolny w Budziszawie Kościelnym, Szkoła Podstawowa w Sławoszewku, Szkoła Podstawowa w Koziegłowach, Szkoła Podstawowa w Złotkowie, Gimnazjum w Kleczewie, Gimnazjum w Budziszawie Kościelnym.

2. Usługa objęta przedmiotem zamówienia publicznego odbywać się będzie w ramach regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2016 r., poz. 1907 t.j.).

3. Przewóz ma być realizowany w oparciu o utworzone przez Wykonawcę linie komunikacji regularnej na podstawie biletów miesięcznych. Wykonawca opracuje optymalne trasy dowozu i rozkłady jazdy autobusów w oparciu o informacje zawarte w załączniku nr 1 do SIWZ.

4. Linie komunikacji regularnej muszą być ułożone i oznaczone w taki sposób, aby

umożliwiały uczniom dojazd autobusami z miejscowości, w której uczeń wsiada, do danej szkoły - najpóźniej do godz. 7:55 oraz ze szkoły do miejscowości w której uczeń wsiadał, przy zachowaniu norm bezpieczeństwa obowiązujących w zakresie transportu drogowego osób, a także dostosowaniu liczby kursów oraz pojemności (liczby miejsc) autobusów na poszczególnych trasach do ilości przewożonych uczniów.

5. Przystanek musi być zlokalizowany zgodnie z przepisami w tym zakresie w sposób zapewniający bezpieczeństwo podróżnych i innych użytkowników drogi publicznej.

6. Ustalenie ostatecznego rozkładu jazdy Wykonawca dokona w porozumieniu z Zamawiającym.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby przewożonych uczniów na poszczególnych liniach.

8. Przewóz uczniów do placówek szkolnych odbywać się będzie w dni nauki szkolnej, w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002r., Nr 46, poz. 432 z późn. zm.). Ilość dni nauki w roku kalendarzowym 2017 wynosi 190

9. W przypadku odpracowania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz uczniów zgodnie z rozkładem jazdy ustalonym z Zamawiającym.

10. Liczba przewożonych osób nie może być większa od dopuszczalnej liczby określonej w dowodzie rejestracyjnym danego pojazdu.

11. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował odpowiednią ilością pojazdów, zapewniającą dowóz wszystkich uczniów każdego dnia zajęć szkolnych, (z wyjątkiem okresów wolnych od zajęć szkolnych), o stanie technicznym zgodnym z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2016 r., poz. 1907 t.j.).

12. W przypadku awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest do posiadania autobusu rezerwowego i do zapewnienia zastępczego środka transportu, w taki sposób, aby nie powodował opóźnień czasowych kursu.

13. Przewóz uczniów odbywać się będzie według rozkładów jazdy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstępstw od podanego harmonogramu przewozów z powodu zmiany planów lekcji, ilości dzieci, zmiany organizacji roku szkolnego, odpracowania dni wolnych, dni rekolekcji, egzaminów zewnętrznych, skrócenia zajęć itp. Odstępstwa od harmonogramu przewozów nie stanowią dodatkowych zadań i należy je wkalkulować w cenę biletu.

14. Autobusy muszą posiadać wystarczającą liczbę miejsc siedzących dla uczniów na określonej trasie.

15. Wykonawca ubezpiecza autobusy i pasażerów od wszelkich szkód powstałych podczas przewozów i pozostających w związku z przewozem.

16. Dla obliczenia ceny zamówienia publicznego Zamawiający przyjął następujące założenia:

1) ilość uczniów dziennie – 430 uczniów,

2) dni dowozów w roku kalendarzowym 2017 -190 dni,

3) szacunkowa ilość kilometrów dowozów we wszystkich dniach nauki szkolnej –ok. 113 620, 00 km. (dzienna ilość ok. 598 km)

17. Przewidywane w ust.16 dane zostały ustalone na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zastrzega, że mogą one ulec zmianie w trakcie roku.

18. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia przez Wykonawcę innych rozwiązań przebiegu tras dowozu i odwozu uczniów niż zaproponowane przez Zamawiającego jedynie w przypadku rozwiązań bardziej praktycznych, efektywnych i korzystnych dla Zamawiającego. W takim przypadku Zamawiający musi wyrazić pisemną zgodę na dokonanie zmiany harmonogramu dowozu i odwozu uczniów.

19. Rozliczenia będą dokonywane na podstawie faktur w cyklu miesięcznym na podstawie

wydanych biletów miesięcznych, tj. cena 1 biletu miesięcznego oraz rzeczywista ilość uczniów, dla których zostały zakupione bilety w oparciu o listę uczniów przedłożoną przez Dyrektorów poszczególnych szkół do Biura Obsługi Szkolnictwa w Kleczewie.

20. Wykonawca wystawiać będzie dla przewożonych osób bilety miesięczne -szkolne zgodnie z art. 5a ustawy z dnia 20 czerwca 1992 roku o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz.U. z 2012 r., poz. 1138 z późn. zm).

21. Zamawiający dopuszcza możliwość przejazdu innych osób, które nie są uprawnione do korzystania z dowozu w ramach niniejszego postępowania przetargowego, w szczególności dotyczy to uczniów uczęszczających do innych szkół. Warunkiem koniecznym jest jednak zapewnienie odpowiedniej liczby miejsc siedzących dla uczniów szkół wskazanych w zamówieniu.

22. Nadzór nad prawidłowością realizacji zamówienia sprawować będą dyrektorzy szkół, do których dowożeni będą uczniowie.

23. (CPV): 60100000-9 – Usługi w zakresie transportu drogowego.

III. Termin wykonania zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w roku kalendarzowym 2017 w dniach nauki szkolnej **od 02 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r. z wyłączeniem okresu ferii zimowych i letnich oraz innych dni wolnych od zajęć**

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 7 do SIWZ)

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca przedłoży aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.

b) zdolności technicznej lub zawodowej. Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca:

- przedłoży wykaz zamówień zrealizowanych przez Wykonawcę w ciągu ostatnich 3 lat zgodnie z Załącznikiem nr 11 do SIWZ)

- będzie dysponował taborom autobusowym odpowiednim do wykonania usługi, tj. **minimum 7 autobusami (w tym 1 autobus zastępczy)**, które spełniają wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zasad ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U. z 2015r., poz.305 z późn.zm.). Wykonawca zobowiązany jest udokumentować, że samodzielnie Załącznik nr 3 do SIWZ lub w ramach konsorcjum lub spółki cywilnej, albo na podstawie pisemnego zobowiązania innego podmiotu, o którym mowa jest w Załączniku nr 5 do SIWZ, dysponuje ww. potencjałem technicznym

- będzie dysponował co najmniej 7 osobami, które posiadają uprawnienia do prowadzenia autobusów oraz spełniają wymagania określone w przepisach Prawo

o ruchu drogowym. Wykonawca przedłoży potencjał kadrowy zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SIWZ.

- c) sytuacji ekonomicznej i finansowej. Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca będzie posiadał opłaconą polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy, może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia art.22d ustawy Pzp.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Jednocześnie Zamawiający informuje, że Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5. (art.22a ustawy Pzp)
4. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r., poz. 1574, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.).
5. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą Pzp;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3. ustawy

Pzp;

8) została złożona po upływie terminu składania ofert;

9) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;

10) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;

11) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;

12) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.

13) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

6. Ocena spełnienia warunków zamówienia, o których mowa wyżej, przez Wykonawców dokonana będzie na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale V SIWZ.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców oraz braku podstaw do wykluczenia

1. Do ofert każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Załącznikach od nr 5 do nr 8 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa powyżej, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w powyższym pkt V. 1.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w powyższym pkt V. 1. (art.25a ustawy Pzp)
5. Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert wg kryterium ceny, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu, zgodnie z postanowieniem art. 24 aa. ustawy Pzp.
6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:
 - 1) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3

miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.

- 2) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.

- 3) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 4) wykaz potencjału technicznego, którym dysponuje lub będzie dysponował wykonawca w celu realizacji zamówienia. Wzór wykazu znajduje się w Załączniku nr 3 do SWIZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

- 5) wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą brały udział w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia. Wzór wykazu znajduje się w Załączniku nr 4 do SWIZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

- 6) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia*

- 7) aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.

7. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 6 pkt 1-3 składają dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów wskazanych w ust. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby- wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust. 7 pkt 2) i nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust. 7 pkt 1).

9. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust.6 pkt 1)- 3).

10. Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w 6 pkt 1)- 3), dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

11. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

13. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.

14. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

15. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy *rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

VI . Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
 - 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
 - 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu

- i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;
 - 4) pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
 - 5) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
 - pisemnej na adres wskazany w Rozdziale I
 - faksem (nr 63 2700-981)
 - drogą elektroniczną (adres: bosz@edukacja.kleczew.pl, przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna).
2. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie - każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
 - 3) znak postępowania – **BOSz.272.3.2016**
5. SIWZ została opublikowana na stronie: www.bip.edukacja.kleczew.pl , oraz można ją także odebrać w siedzibie Zamawiającego w Biurze Obsługi Szkolnictwa w Kleczewie Plac Kościuszki 7/1, 62-540 Kleczew w godzinach urzędowania Zamawiającego.
6. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
 - w zakresie przedmiotu zamówienia: Maria Dobska –Dyrektor Biura Obsługi Szkolnictwa , Tel. 63 2700-980
 - W zakresie procedury przetargowej: Maria Dobska – Dyrektor Biura Obsługi Szkolnictwa
 - Tel. 63 2700-980

VIII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

1. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
2. Wykonawca może zwracać się z wnioskiem do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert na piśmie, na zadane pytanie, przysyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na stronie internetowej www.bip.edukacja.kleczew.pl. Warunkiem udzielenia wyjaśnień przez Zamawiającego jest to, żeby Wykonawca złożył wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Po przekroczeniu tego terminu Zamawiający może udzielić odpowiedzi lub pozostawić taki wniosek bez rozpatrywania.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmienić treści SIWZ przed upływem terminu składania ofert. Informacja o zmianie zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na stronie internetowej.
5. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do postępowania obowiązany jest przed upływem terminu składania ofert, do wniesienia wadium w wysokości 2 150,00 PLN (słownie złotych: dwa tysiące sto pięćdziesiąt złotych 00/100)
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 poz. 359 z późn. zm.)
3. Dowód wniesienia wadium w oryginale należy załączyć do oferty.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Nr rachunku: BS Słupca oddział Kleczew nr 53 8542 0001 3300 0169 0015 0893 z dopiskiem Wadium w przetargu pn: Dowóz i odwóz uczniów do szkół na terenie Gminy Kleczew w roku kalendarzowym 2017 na podstawie biletów, nr postępowania: BOSz.272.3.2016
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust.12).

7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, oświadczeń, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

X. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2 % wartości nominalnej (brutto) zobowiązania wynikającego z umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 poz. 359 z późn. zm.)
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wpłaca się na rachunek bankowy nr. BS Słupca oddział Kleczew nr 53 8542 0001 3300 0169 0015 0893 z dopiskiem Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w przetargu pn: Dowóz i odwóz uczniów do szkół na terenie Gminy Kleczew w roku kalendarzowym 2017 na

podstawie biletów, nr postępowania: **BOSz.272.3.2016**

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następujący sposób: 100 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty:
Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

**Biuro Obsługi Szkolnictwa w Kleczewie Plac Kościuszki 7/1, 62-540
Kleczew**

Oferta na: ***Dowóz i odwóz uczniów do szkół na terenie Gminy Kleczew
w roku kalendarzowym 2017
na podstawie biletów.***

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert 13.12.2016 r. godz. 12:00

2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
 - 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS - rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
 - 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.
3. Tajemnica przedsiębiorstwa:
 - 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), muszą być

oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC -TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),

- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
4. Informacje pozostałe:
 - 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
 - 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
 - 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej.

5. Zaleca się, aby:

- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
- 3) kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- 4) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi *Załącznik Nr 2* do SIWZ).

6. Zmiana / wycofanie oferty:

- 1) zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 2) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 1 oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

XIII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. **Ofertę należy złożyć** w siedzibie Zamawiającego – Biuro Obsługi Szkolnictwa w Kleczewie, Plac Kościuszki 7/1 -sekretariat , 62-540 Kleczew, **w terminie do 13.12.2016 r., godz. 11:45 .**
2. **Otwarcie ofert nastąpi** w Biurze Obsługi Szkolnictwa w Kleczewie, Plac Kościuszki 7/1, **dnia 13.12. 2016 r. godz. 12:00.**
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Zainteresowani udziałem w otwarciu ofert Wykonawcy proszeni są o stawienie się o godz. 12:00 w Biurze Obsługi Szkolnictwa w Kleczewie, Plac Kościuszki 7/1- sala narad.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

UWAGA - za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca oblicza cenę oferty dla całego zakresu zamówienia (od stycznia 2017 do grudnia 2017 roku) przy wykorzystaniu kosztów miesięcznego dowozu uczniów z danych miejscowości do placówek oświatowych i z powrotem na podstawie sprzedanych biletów miesięcznych.
2. Cena ofertowa powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie elementy niezbędne do realizacji zamówienia (dojazd do miejsca wykonania usługi, ubezpieczenie, itp.). Wykonawca/Przewoźnik musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym, Zamawiający zaleca sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
3. Na cenę ofertową składa się cena jednego biletu miesięcznego ucznia przemnożona przez liczbę uczniów i przemnożona przez 10 miesięcy. Cena podana w ofercie to uśredniona cena jednego biletu miesięcznego dla jednego ucznia, która zawiera wszystkie koszty Wykonawcy.
4. Kalkulację kosztów dowozu należy obliczyć przy założeniach:
 - 1) przyjąć organizację roku szkolnego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej;
 - 2) przewidywana ilość dni nauki szkolnej w okresie od stycznia do czerwca 2017r.- 110, od września do grudnia 2017r.- 80, łącznie- 190 dni nauki szkolnej.
 - 3) szacowana liczba kilometrów – 113 620,00 km.
 - 4) szacowana liczba dowożonych uczniów dziennie – 430 uczniów,

XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia i musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
2. Przed przystąpieniem do sporządzenia oferty zaleca się aby wykonawca przeprowadził wizję terenową w celu szczegółowego zapoznania się z miejscem realizacji zamówienia oraz warunkami terenowymi jego realizacji, w szczególności przebiegu ewentualnych tras dojazdów.
3. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie kryterium:

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	cena brutto	100 %

4. Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących wzorów:

Nr kryt.	Wzór
1	Cena brutto Liczba punktów = $C_n/C_b \times 100$ gdzie: - C_n – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych - C_b – cena oferty badanej - 100 - wskaźnik stały

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, podpisując umowę, której wzór stanowi załącznik Nr 9 do niniejszej specyfikacji.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr 9** do SIWZ.

Uwaga - w Załączniku Nr 9 zawarte są klauzule dotyczące możliwości i warunków zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zgodnie z nimi zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w następujących przypadkach:

- a) wystąpienia usług dodatkowych, których wykonanie uzależnia wykonanie zamówienia podstawowego,
- b) zmiany wysokości stawki podatku VAT,
- c) wystąpienia zdarzeń wymuszających przerwę w realizacji zamówienia niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego.
- d) wprowadzenie lub zmiana zgłoszonych w ofercie części usług wykonywanych przy udziale podwykonawcy, za uprzednią zgodą Zamawiającego,
- e) zmiana terminu realizacji zamówienia, wynikająca z odrębnych przepisów,
- f) warunków płatności z zastrzeżeniem, że zmiana ta będzie korzystna i niezbędna dla Zamawiającego,
- g) gdy łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi.

XVIII. Podwykonawcy

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców

Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie zgodnie z Załącznikiem Nr 8 do SIWZ.

XIX. Inne informacje

1. Zamawiający nie przewiduje:

- 1) składania ofert częściowych i wariantowych,
- 2) udzielania zamówień uzupełniających,
- 3) zawarcia umowy ramowej,
- 4) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 5) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski,
- 6) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli miał lub ma interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art.11 ust.8 tej ustawy.

XXI. Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1 - Liczba uczniów objętych dowozem z poszczególnych miejscowości oraz harmonogram tras.

Załącznik Nr 2 – formularz ofertowy

Załącznik Nr 3 – potencjał techniczny

Załącznik Nr 4 – potencjał kadrowy

Załącznik Nr 5 – zobowiązania podmiotu trzeciego

Załącznik Nr 6 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 7 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik Nr 8 – oświadczenie o powierzeniu części zadania podwykonawcy

Załącznik Nr 9 – projekt umowy

Załącznik Nr 10 –przynależność do grupy kapitałowej

Załącznik Nr 11- wykaz zamówień zrealizowanych przez wykonawcę w ciągu ostatnich 3 lat.

Liczba uczniów objętych dowozem z poszczególnych miejscowości oraz harmonogram tras.

od 02.01.2017r. do 31.12.2017r. z wyłączeniem ferii letnich w okresie od 1.07.2017 r. do 31.08.2017r. na podstawie biletów miesięcznych

1. Zestawienie uczniów z poszczególnych placówek oświatowych

Lp.	Nazwa szkoły	Miejscowość i liczba uczniów
1.	Zespół Szkolno – Przedszkolny w Budziszawiu Kościelnym	Budziszaw Górny – 18 Słowiki – 18 Szubianka – 3 Marszewo – 11 Tręby Stare – 5 Tręby Nowe – 4 Budy – 5 Adamowo – 2 Słowiki – 19 Kamionka – 8 Zberzyn – 12 Łazy – 1 Wola Sławiecka – 2 Nieborzyn – 46 Zberzynek – 5 Razem: 159
3.	Gimnazjum im. Noblistów Polskich w Kleczewie	Zberzynek – 1 Złotków- 11 Sławoszewo -1 Józefowo – 1 Sławoszewek – 19 Mikołajewo- 1 Genowefa – 1 Izabelin Kolonia- 1 Wielkopole – 4 Dobomyśl – 2 Danków - 8 Stogi -6 Kolonia Słaboludź – 1 Przytuki – 10 Jabłonka – 11 Koziegłowy – 1 Janowo -

		Miłaczew – 2 Kalinowiec – 1 Razem: 84
4.	Gimnazjum im. Przyrodników Polskich w Budziszawiu Kościelnym	Marszewo I – 4 Marszewo II – 2 Szubianka – 2 Słowiki – 9 Adamowo – 8 Tręby Stare -1 Budy – 5 Zberzyn – 2 Skupne – 1 Budziszaw Górny – 3 Słowiki – 8 Kamionka – 3 Wola Spławiecka – 2 Zberzyn – 1 Nieborzyn – 15 Zberzynek – 1 Razem: 67
4.	Szkoła Podstawowa im. Stanisława Staszica w Sławoszewku	Wielkopole – 5 Sławoszewo – 5 Mieczysławowo – 6 Stogi – 10 Izabelin kolonia – 6 Izabelin – 2 Genowefa – 2 Razem : 36
4.	Szkoła Podstawowa im. Józefa Józwiaka w Koziegłowach	Kolonia Słaboludź – 6 Danków A – 1 Jabłonka – 20 Komorowo – 2 Przytuki – 19 Danków – 8 Razem: 56

5.	Szkoła Podstawowa im. Juliana Tuwima w Złotkowie	Kalinowiec – 4 Danków – 1 Rutki – 3 Mikołajewo – 1 Zberzynek – 5 Józefowo – 4 Nieborzyn – 3 Miłaczew – 7 Razem: 28
Planowana liczba dowożonych dzieci ogółem: 430		

**Rzeczywista liczba dowożonych uczniów może ulec zmianie w zależności od potrzeb.
Zmiana może nastąpić zarówno na „+” jak i na „-”.**

**Przykładowy harmonogram dowozów i odwozów
z uwzględnieniem wymaganych tras i przystanków**

**Zespół Szkolno – Przedszkolny Budziszław Kościelny
i Gimnazjum Budziszław Kościelny**

DOWOZY – 3 autobusy

OPIEKUN : A.

I autobus -ok. godz. 7:20

Kurs I – trasa: szkoła – ul Słoneczna – Słowiki - Słowiki (PKS) - Słowiki - Kamionka - Kamionka–Kamionka-Kamionka-Nieborzyn Sowa -szkoła

łącznie: 13 km

OPIEKUN:B

II autobus- ok. godz. 7:15

Kurs I – trasa: szkoła - Zberzyn - Wola Sławiecka - Zberzynek - Nieborzyn (park)-szkoła

łącznie: 14 km

Kurs II – trasa: szkoła - Nieborzyn PKS - Nieborzyn Sowa – Nieborzyn – Nieborzyn-szkoła

łącznie: 9 km

OPIEKUN:C

III autobus – ok. godz. 7:00

Kurs I – trasa: szkoła - Marszewo I - Marszewo II - Szubianka - szkoła

łącznie: 9 km

Kurs II – trasa: szkoła - Budy - Tręby Stare - Adamowo - Adamowo - Anastazewo - Adamowo -Tręby Nowe - szkoła

łącznie: 13 km

Kurs III – trasa: szkoła - Budziszław Górny - Łazy - Skupne (wiata) - Zberzyn (PKS) - Zberzyn – szkoła

łącznie: 8 km

Łączna liczba na dowozach – 66 km dziennie.

ODWOZY

ok. godz. 12.55 – codziennie

OPIEKUN :A

I autobus

szkoła – Słowiki - Kamionka - Kamionka - Kamionka - Kamionka - Nieborzyn Sowa -
Nieborzyn - Nieborzyn - Nieborzyn

łącznie: 13 km

OPIEKUN : B

II autobus

szkoła – Zberzyn – Wola Sławiecka – Zberzynek – Nieborzyn (park)
– Nieborzyn (PKS) – Nieborzyn

łącznie: 14 km

OPIEKUN : C

poniedziałek i piątek

III autobus

kurs I

szkoła - Budziszlaw Górny (wiata) – Szubianka – Marszewo II– Marszewo I – Łazy – Skupne
(wiata) – Zberzyn PKS – Zberzyn – szkoła

łącznie: 12 km

kurs II

szkoła - Budy – Budy – Tręby Stare – Adamowo – Adamowo – Anastazewo – Adamowo
– Słowiki – Tręby Nowe – szkoła

łącznie: 13 km

wtorek, środa , czwartek

III autobus

kurs I

szkoła - Tręby Nowe - Słowiki – Adamowo – Anastazewo – Adamowo – Adamowo – Tręby
Stare - Budy – Budziszlaw Górny – Szubianka – Marszewo II– Marszewo I – Łazy – Skupne –
Zberzyn PKS – Zberzyn – szkoła

łącznie: 22 km

ODWOZY
ok. godz. 13.40
Wtorek, środa i czwartek

OPIEKUN : A

I autobus

szkoła – Słowiki - Kamionka - Kamionka - Kamionka - Kamionka - Nieborzyn Sowa -
Nieborzyn - Nieborzyn - Nieborzyn - szkoła

łącznie: 13 km

OPIEKUN :B

II autobus

szkoła – Zberzyn – Wola Spławiecka – Zberzynek – Nieborzyn (park)
– Nieborzyn (PKS) – Nieborzyn

łącznie: 14 km

OPIEKUN :C

III autobus

kurs I

szkoła - Tręby Nowe - Słowiki – Adamowo– Anastazewo – Adamowo – Adamowo – Tręby
Stare - Budy – Budziszlaw Górny – Szubianka – Marszewo II– Marszewo I – Łazy – Skupne
– Zberzyn PKS – Zberzyn - szkoła

łącznie: 22 km

.....

Ok. godz.14.40
Poniedziałek, piątek– 3 autobusy
wtorek, środa, czwartek – 2 autobusy

poniedziałek i piątek – 3 autobusy

OPIEKUN : A

I autobus – godz.14.40

szkoła – Słowiki– Słowiki PKS – Słowiki – Kamionka – Kamionka – Kamionka – Kamionka
– Nieborzyn Sowa – Nieborzyn – Nieborzyn – Nieborzyn – szkoła

łącznie: 13 km

OPIEKUN :B

II autobus – godz. 14.40

szkoła – Zberzyn – Wola Spławiecka – Zberzynek – Nieborzyn (park)

– Nieborzyn PKS – Nieborzyn

łącznie: 14 km

OPIEKUN : C

III autobus – godz. 14.40

szkoła - Tręby Nowe - Słowiki – Adamowo – Anastazewo – Adamowo – Adamowo – Tręby

Stare - Budy – Budziszlaw Górny – Szubianka – Marszewo II– Marszewo I – Łazy – Skupne

– Zberzyn PKS – Zberzyn – szkoła

łącznie: 22 km

wtorek, środa, czwartek - 2 autobusy

OPIEKUN : C

I autobus – godz.14.40

szkoła - Tręby Nowe - Słowiki – Adamowo – Anastazewo – Adamowo – Adamowo – Tręby

Stare - Budy – Budziszlaw Górny – Szubianka – Marszewo II– Marszewo I – Łazy – Skupne

– Zberzyn PKS – Zberzyn -szkoła

łącznie: 22 km

OPIEKUN : B

II autobus – godz. 14.40

szkoła – Słowiki (PKS) – Kamionka – Kamionka – Kamionka – Kamionka – Kamionka –

Nieborzyn Sowa – Nieborzyn – Nieborzyn – Nieborzyn – Nieborzyn – Nieborzyn (PKS) –

Nieborzyn (park) – Zberzynek– Zberzyn – szkoła

łącznie: 22 km

Łączna liczba na odwozach:

Poniedziałek – 101 km dziennie

Wtorek – 142 km dziennie

Środa – 142 km dziennie

Czwartek – 142 km dziennie

Piątek – 101 km dziennie

Szkoła Podstawowa Koziegłowy
i Gimnazjum Kleczew

DOWOZY

Kurs —ok. godz. 6.30 -opiekun

Kleczew- Sławoszewek (rondo)- Kolonia Słaboludź – Kalinowiec– Danków A – Jabłonka (sklep) – Jabłonka (park) -Przytuki – Przytuki– Przytuki I – Przytuki II – Przytuki (wiata)- Szkoła Podstawowa Koziegłowy- Jabłonka (przystanek PKS)– Jabłonka– Kolonia Słaboludź– Mikołajewo- Roztoka– Bolesławowo– Roztoka – Gimnazjum Kleczew.

łącznie: 37 km.

Ta sama trasa obowiązuje od poniedziałku do piątku.

ODWOZY

Kurs I- ok. godz. 12.30

Szkoła Podstawowa Kleczew- Gimnazjum Kleczew – Kolonia Słaboludź – Jabłonka – Koziegłowy - Szkoła Podstawowa Koziegłowy– Danków (przy remizie) – Koziegłowy – Przytuki II – Przytuki I – Jabłonka (park) – Jabłonka (sklep) – Danków A- Kalinowiec – Kolonia Słaboludź.- Szkoła Podstawowa Kleczew

Kurs II – ok. godz. 13.30

Szkoła Podstawowa Kleczew- Gimnazjum Kleczew – Kolonia Słaboludź - Jabłonka (sklep) – Jabłonka (park) – Szkoła Podstawowa Koziegłowy – Danków (przy remizie) – zawracamy na Koziegłowy – Przytuki II – Przytuki I – Jabłonka (park) – Jabłonka (sklep) – Danków A – Kalinowiec – wracamy do Kleczewa.

Kurs III o godz.14.40 jest taka sama jak kurs II.

Razem :

Poniedziałek – 123 km (3 kursy – I, II, III)

Wtorek - 84 km (2 kursy – II , III)

Środa - 84 km (2 kursy – I, III)

Czwartek - 84 km (2 kursy – II, III)

Piątek - 84 km (2 kursy – I,III)

Szkoła Podstawowa Złotków
i Gimnazjum Kleczew

DOWÓZ

Kurs –ok. godz.6.30 –opiekun

Kleczew – Złotków- Zberzynek – Spławce– Nieborzyn – Miłaczew – Miłaczew – Miłaczew – Szkoła Podstawowa Złotków.

Danków – Danków – Szkoła Podstawowa Koziegłowy – Janowo – Danków A – Kalinowiec – Józefowo – Józefowo – Józefowo – Szkoła Podstawowa Złotków – Złotków (stary przystanek)- Gimnazjum Kleczew.

łącznie- 49 km

Codziennie taka sama trasa.

ODWOZY

kurs I- ok godz.12.30

Gimnazjum Kleczew – Szkoła Podstawowa Złotków– Nieborzyn – Zberzynek – Sowa - Miłaczew – Danków – Kalinowiec – Józefowo (sala) – Józefowo – Gimnazjum Kleczew.

kurs II ok. godz.13.30

kurs III ok. godz.14.40

kurs II i kurs III jest taki sam jak kurs I.

Razem:

-Poniedziałek – (108 km) – 3 kursy - I,II,III

-Wtorek- (78 km) – 2 kursy - I, III

-Środa - (82 km) – 2 kursy – I,III

-Czwartek - (78 km) – 2 kursy – II, III

-Piątek - (75 km) – 2 kursy I,II

Szkoła Podstawowa Sławoszewek
i Gimnazjum Kleczew

DOWOZY

kurs – ok. godz.6.30 – opiekun

Kleczew – Sławoszewek (początek pętli) – Kolonia Izabelin – Izabelin (sklep)– Wielkopole – Stogi – Stogi (przystanek)– Stogi – Sławoszewo (remiza)– Sławoszewo – Sławoszewo (krzyż przy skrócie na Mieczysławowo) – Mieczysławowo – Mieczysławowo- Różnowa- Mieczysławowo – Szkoła Podstawowa Sławoszewek - (wsiadają gimnazjaliści) - Mieczysławowo – Sławoszewo – Sławoszewo - Różnowa– Stogi– Stogi – Wielkopole –

Wielkopole– Izabelin Sławoszewek– Sławoszewek-Gimnazjum Kleczew

Taka sama trasa codziennie.

łącznie -53,5 km

ODWOZY

kurs I ok. godz.12.30 (poniedziałek, środa i piątek)

Kleczew- Rostoka- Bolesławowo-Izabelin-Sławoszewek – Szkoła Podstawowa Sławoszewek– Mieczysławowo-Sławoszewo- Różnowa -Stogi-Wielkopole-Izabelin-Gimnazjum Kleczew (zabieramy gimnazjalistów) – Sławoszewek (wieś) – Szkoła Podstawowa Sławoszewek – Mieczysławowo- Różnowa - Mieczysławowo- Sławoszewo – Stogi – Wilkopole – Izabelin Kolonia – Bolesławowo – Rostoka – Kleczew.

kurs II ok. godz. 13.30 (poniedziałek, wtorek, czwartek i piątek)

Gimnazjum Kleczew – Sławoszewek (wieś) – Szkoła Podstawowa Sławoszewek – Mieczysławowo – Sławoszewo – Stogi – Wielkopole – Izabelin Kolonia – Bolesławowo – Rostoka – Kleczew.

kurs III ok. godz.14.30 (poniedziałek ,wtorek, środa i czwartek).

Gimnazjum Kleczew – Sławoszewek (wieś) – Szkoła Podstawowa Sławoszewek– Mieczysławowo – Sławoszewo – Stogi – Wielkopole – Izabelin Kolonia – Bolesławowo – Rostoka – Kleczew.

Kurs dodatkowy ok. godz.14.30 (każdy piątek) – zajęcia wyrównawcze

Autobus rusza z Gimnazjum Kleczew. Trasa dotyczy rozwiezienia gimnazjalistów do Sławoszewka, Złotkowa i Koziegłów

łącznie- 50 km.

Razem:

-Poniedziałek – **94,5 km** – 3 kursy (I, II,III)

-Wtorek – **74,5 km** – 2 kursy (II, III)

-Środa - **84,5 km** – 3 kursy (I, II)

-Czwartek- **74,5 km** – 2 kursy (II, III)

- Piątek - **72,5 km**– 2 kursy (I,II) + zajęcia wyrównawcze (50 km)

Łączna liczba na odwozach:

Poniedziałek – 325,5 km dziennie

Wtorek -236,5 km dziennie

Środa – 250,5 km dziennie

Czwartek – 236,5 km dziennie

Piątek- 231,5 km dziennie + zajęcia wyrównawcze (50 km)

Podsumowanie tygodniowe wszystkich tras na dowozach i odwozach dzieci i młodzieży do szkół z terenu Gminy Kleczew

Dzienna ilość km na dowóz i odwóz wynosi około – 598 km.

Szacowana długość trasy dziennej wynosi około 598 km

Biorąc pod uwagę doświadczenia lat ubiegłych wynikające z konieczności dostosowania dowozu uczniów do planów lekcji różnych placówek i liczby dzieci na poszczególnych trasach **zamawiający przyjął dla potrzeb oszacowania wartości zamówienia 598 km trasy dziennej**

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy/lidera konsorcjum)

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych nr dnia na stronie internetowej Biura Obsługi Szkolnictwa oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego dla zamówienia publicznego pod nazwą:

***Dowóz i odwóz uczniów do szkół na terenie Gminy Kleczew
w roku kalendarzowym 2017
na podstawie biletów.***

1. Oferuję wykonanie zamówienia na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), w szczególności Opisie przedmiotu zamówienia oraz Wzorze umowy za maksymalną cenę całkowitą:

..... brutto

(słownie:)

w tym podatek VAT w wysokości: % tj. zł, netto.....zł.

zgodnie z poniższym wyliczeniem i przy zastosowaniu poniższych ryczałtowych cen jednostkowych:

Lp.	Zakres usługi - rodzaj biletu	Szacunkowa liczba biletów (uczniów) w miesiącu	Cena za bilet miesięczny (dla 1 ucznia) *	Liczba miesięcy	Cena całkowita (kol.3x4x5)
1	2	3	4	5	6
1	Ulgowy bilet miesięczny	430		10	

* łącznie z VAT, wszelkimi innymi podatkami, opłatami i kosztami, ulgami.

Oświadczamy, że:

- 1) Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie
- 2) akceptujemy warunki płatności,
- 3) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- 4) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia,
- 5) akceptujemy istotne postanowienia umowy,
- 6) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
- 7) nie przewidujemy/ przewidujemy* składanie oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcjum/spółka cywilna), dla której ustawiamy pełnomocnika do

reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/ lub* zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- imię i nazwisko:
- tel./fax.:

8) Całość zamówienia wykonamy we własnym zakresie/ Poniższy zakres zamówienia zamierzamy powierzyć następującym podwykonawcom:¹

.....
.....
.....
.....

9) w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, należne nam wynagrodzenie należy przelać na rachunek bankowy nr

2. Oferta została złożona na stronach

3. Integralną część niniejszej oferty stanowią następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

.....
Miejscowość i data

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
świadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć / pieczęćki*

* niepotrzebne skreślić

¹ niepotrzebne skreślić, a w przypadku zamiaru powierzenia podwykonawcy części zamówienia, dokładnie podać zakres tej części oraz nazwy firm podwykonawców.

Nazwa i adres **WYKONAWCY:**

.....
.....

NIP ; REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

numer telefonu: (**); Numer faksu: (**)

e-mail

....., dn. ____ . ____ . ____ r.

.....

POTENCJAŁ TECHNICZNY

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

**WYKAZ AUTOBUSÓW PRZEWIDYWANYCH DO REALIZACJI
ZAMÓWIENIA JAKIMI DYSPONUJE WYKONAWCA**

Lp.	Opis autobusu (rodzaj, nazwa producenta, model, numer rejestracyjny)	Liczba miejsc siedzących	Rok produkcji	Aktualne badania techniczne do dnia	Informacja na temat form władania autobusem (własny, leasing, dzierżawa/najem/in ny /udostępniony przez konsorcjanta lub współnika spółki cywilnej, /inny podmiot)*

* odpowiednio określić i w przypadku autobusów udostępnionych przez inne podmioty należy załączyć do oferty oświadczenie zgodnie z Załącznikiem Nr 5

.....

Miejscowość i data

.....

Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

POTENCJAŁ KADROWY

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

**WYKAZ OSÓB PRZEZNACZONYCH DO KIEROWANIA I WYKONANIA USŁUG
OBJĘTYCH PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

LP.	Imię i nazwisko	Zakres czynności do wykonywanych przy realizacji zamówienia publicznego	Kwalifikacje zawodowe

* odpowiednio określić i w przypadku osób udostępnionych przez inne podmioty należy załączyć do oferty oświadczenie zgodnie z Załącznikiem Nr 5

Oświadczamy, że w/w osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wszelkie wymagane ustawowo uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszego postępowania.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis i pieczęć imienna upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW PRZEZ INNE PODMIOTY*

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Ja niżej podpisany(a):

działając w imieniu:

oświadczam, że zgodnie z art. 22a ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oddaję do dyspozycji w/w Wykonawcy następujące niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia publicznego pod nazwą:

***Dowóz i odwóz uczniów do szkół na terenie Gminy Kleczew
w roku kalendarzowym 2017
na podstawie biletów.***

1) potencjałem techniczny*:

.....
.....
(podać opis autobusu, tj. rodzaj, nazwę producenta, model, liczbę miejsc siedzących i stojących oraz rok produkcji)

2) osoby zdolne do wykonania zamówienia:**

.....
.....
(podać imię i nazwisko oraz rodzaj posiadanych uprawnień)

....., dnia
(podpis osoby reprezentującej firmę
współpracującą i pieczęć imienna)

....., dnia
(podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy i pieczęć imienna)

* należy odpowiednio wypełnić Załącznik Nr 3 „POTENCJAŁ TECHNICZNY”

** należy odpowiednio wypełnić Załącznik Nr 4 „POTENCJAŁ KADROWY”

**OŚWIADCZENIE²
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU NA PODSTAWIE ART. 22 UST. 1 PKT 2 USTAWY PRAWO
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH³**

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na ***Dowóz i odwóz uczniów do szkół na terenie Gminy Kleczew w roku kalendarzowym 2017 na podstawie biletów.*** oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 poz. 2164):

1. posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam/my niezbędne zdolności techniczne i zawodowe;
3. dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn.

.....

*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń wiedzy w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć / pieczętki*

² Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie lub Pełnomocnik w ich imieniu

**OŚWIADCZENIE⁴
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART. 24 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ
PUBLICZNYCH**

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na, **Dowóz i odwóz uczniów do szkół na terenie Gminy Kleczew w roku kalendarzowym 2017 r. na podstawie biletów.** oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

....., dn.

.....

*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń wiedzy w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętka/*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art..... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

....., dn.

.....

*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń wiedzy w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętka/*

⁴ Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisuje każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub Pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z Wykonawców osobno.

**OŚWIADCZENIE
O POWIERZANIU CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

***Dowóz i odwóz uczniów do szkół na terenie Gminy Kleczew
w roku kalendarzowym 2017
na podstawie biletów.***

Zgodnie z art. 36 b ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, że powierzę
lub nie powierzę* wykonania części zamówienia podwykonawcom w zakresie:

.....

* odpowiednio podkreślić

....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń wiedzy w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć / pieczęćki/*

Umowa Nr/2016

Zawarta w dniu, w Biurze Obsługi Szkolnictwa z siedzibą w **Kleczewie Plac Kościuszki 7/1, 62-540 Kleczew** . NIP: 665-18-04-518 ; Regon: 310232489 pomiędzy Gminą Kleczew reprezentowaną przez:

1) Marię Dobszą- Dyrektor Biura Obsługi Szkolnictwa w Kleczewie działającą na podstawie Zarządzenia Burmistrza Gminy i Miasta w Kleczewie Nr 0050/65/2016 z dnia 01.12.2016 r.

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....

...

NIP, REGON,

reprezentowaną przez

zwaną/nym dalej „Wykonawcą”

W wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164 ze zm.) **została zawarta umowa następującej treści:**

***Dowóz i odwóz uczniów do szkół na terenie Gminy Kleczew
w roku kalendarzowym 2017
na podstawie biletów.***

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi polegające na dowozie i odwozie uczniów autobusami w roku kalendarzowym 2017 w dniach zajęć szkolnych do następujących placówek oświatowych: Zespół Szkolno – Przedszkolny w Budziszawie Kościelnym, Szkoła Podstawowa w Sławoszewku, Szkoła Podstawowa w Koziegłowach, Szkoła Podstawowa w Złotkowie, Gimnazjum w Kleczewie, Gimnazjum w Budziszawie Kościelnym oraz odwiezieniu ich po zajęciach do miejsca, z którego uczeń jest dowożony.
2. Wykonawca świadczy usługę na podstawie zakupionych od niego przez Zamawiającego biletów miesięcznych.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że w uzasadnionych przypadkach powodowanych czasową niemożnością świadczenia usług przewozowych (np. awaria techniczna pojazdu) niezwłocznie zorganizuje zastępstwo zapewniające równorzędny lub wyższy poziom świadczonej usługi w ciągu co najwyżej 30 minut.

§ 2

1. Dowozy winny odbywać się zgodnie z ustalonymi trasami i godzinami określonymi w planach lekcji uzgodnionych z Dyrektorem danej placówki oświatowej i na warunkach określonych w SIWZ.
2. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy na piśmie dokładnych miejsc i godzin przywożenia i odwożenia uczniów, z zastrzeżeniem, że mogą one ulec zmianom w trakcie obowiązywania umowy.
3. Zakup biletów miesięcznych odbywać się będzie na podstawie imiennych list przewożonych uczniów, dostarczonych Wykonawcy przez Zamawiającego do 20 – go dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc wykonania usługi.
4. Wykonawca zobowiązuje się do 25-go dnia miesiąca dostarczyć Zamawiającemu bilety na kolejny miesiąc wykonania usługi.

§ 3

1. Wykonawca gwarantuje wykonywanie usług objętych zamówieniem zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego, obowiązującymi przepisami prawa, normami i standardami oraz na warunkach niniejszej umowy. W szczególności Wykonawca jest zobowiązany:
 - 1) posiadać wymagane uprawnienia do wykonywania umowy przez cały okres jej trwania,
 - 2) zapewnić wykonywanie usług przez osoby posiadające wymagane kwalifikacje i uprawnienia zawodowe,
 - 3) wykonywać przewozy przy użyciu autobusów (mikrobusów) spełniających wymagane warunki techniczne, z aktualnym ubezpieczeniem OC i NW, w sposób zgodny z odpowiednimi przepisami prawa, zapewniający maksymalne bezpieczeństwo, higienę i wygodę przewożonych osób,
2. Dowóz uczniów winien odbywać się sprawnymi autobusami. Autobusy muszą posiadać wystarczającą liczbę miejsc siedzących dla uczniów na określonej trasie.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków, wynikających z umowy na osoby trzecie.
4. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać usługi terminowo, zgodnie z trasami i godzinami, o których mowa w § 2 ust. 1, w stopniu umożliwiającym uczniom planowy udział w zajęciach szkolnych.

§ 4

1. Ustala się, że dowóz i odwóz uczniów odbywał się będzie autobusami na podstawie biletów miesięcznych w cenie:
 - 1) Uśredniona cena biletu miesięcznego dwustronnego (dowóz i odwóz) dla jednego ucznia wynosi.....zł brutto (słownie:zł) VAT.....zł, nettozł (słownie:zł)
 - 2) Ogółem wartość zamówienia za okres od 02.01.2017r. do 31.12.2017r. wynosizł brutto (słownie:.....zł) VATzł, netto (słownie: zł)
2. Bilety miesięczne wystawiane będą na podstawie list dzieci dostarczonych przez Zamawiającego w miesiącu poprzedzającym miesiąc, na który ma obowiązywać bilet.
3. Za wykonanie usługi określonej w § 1 Wykonawcy przysługuje comiesięczne wynagrodzenie w wysokości wynikającej z iloczynu liczby biletów i ceny biletu miesięcznego.
4. Rozliczenie następować będzie fakturami w wysokości wynikającej z iloczynu liczby biletów i ceny biletu miesięcznego.

5. Wynagrodzenie dla Wykonawcy regulowane będzie przez Zamawiającego na podstawie comiesięcznej faktury wystawionej przez Wykonawcę po przekazaniu dla uczniów, miesięcznych biletów szkolnych.
6. Zapłata należności następować będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty przedłożenia prawidłowej faktury Zamawiającemu.

§ 5

1. Umowę niniejszą zawarto na czas określony tj. od dnia **02 stycznia 2017 r.** do dnia **31 grudnia 2017 r.**

§ 6

Zamawiającemu przysługuje prawo do:

1. Rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, a w szczególności w przypadku:
 - a) ogłoszenia upadłości Wykonawcy,
 - b) utraty technicznych lub organizacyjnych możliwości wywiązania się z umowy,
 - c) niezrealizowania postanowień umowy w sposób rażący.
2. Odstąpienia od realizacji umowy zgodnie z art. 145 ustawy Pzp.

§ 7

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych:
 - a) za każdorazowe niedowiezienie uczniów w godzinach określonych w specyfikacji przewozu uczniów do szkół - w wysokości 3% wynagrodzenia za dany miesiąc,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 20 % wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust.1 pkt 2 , za wyjątkiem okoliczności o których mowa w § 7 ust. 2.
2. Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia kar umownych w przypadku:
 - a) odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający - w wysokości 20 % wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust.1 pkt 2
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z faktur Wykonawcy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub dochodzenia ich na zasadach ogólnych.
4. W przypadku, gdy szkoda spowodowana nie wykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym Strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 8

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w następujących przypadkach:
 - a) wystąpienia usług dodatkowych, których wykonanie uzależnia wykonanie zamówienia podstawowego,
 - b) zmiany wysokości stawki podatku VAT,
 - c) wystąpienia zdarzeń wymuszających przerwę w realizacji zamówienia niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego.
 - d) wprowadzenie lub zmiana zgłoszonych w ofercie części usług wykonywanych przy udziale podwykonawcy, za uprzednią zgodą Zamawiającego,
 - e) zmiana terminu realizacji zamówienia, wynikająca z odrębnych przepisów,
 - f) warunków płatności z zastrzeżeniem, że zmiana ta będzie korzystna i niezbędna dla Zamawiającego,

- g) gdy łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi.

§ 9

1. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić zastępczy przewóz osób w przypadku niemożności zapewnienia go własnym środkiem transportu, bez roszczenia o dodatkowe wynagrodzenie.
2. Zastępczy środek transportu musi odpowiadać wymaganiom określonym w SIWZ.
3. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z obowiązku określonego w ust. 1, Zamawiający może zlecić wykonanie usługi innemu podmiotowi. Wszystkie koszty z tym związane pokrywa Wykonawca.

§ 10

1. Strony będą dążyły do ugodowego załatwienia sporów wynikających w trakcie realizacji niniejszej umowy.
2. W razie niemożności osiągnięcia ugody spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa zamówień publicznych.

§ 12

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

**WYKAZ ZAMÓWIEŃ ZREALIZOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CIĄGU
OSTATNICH 3 LAT**

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

Lp.	Rodzaj i zakres zamówienia	Całkowita wartość	Termin realizacji	Nazwa zamawiającego

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy