

Kleczew, 16.08.2021 r.

## Zaproszenie do złożenia oferty

### I. Zamawiający: Centrum Usług Wspólnych

adres do korespondencji:

pl. Kościuszki 7/1, 62-540 Kleczew

tel. + 48 63 2700 980 , e- mail: [cuw@edukacja.kleczew.pl](mailto:cuw@edukacja.kleczew.pl)

działając na podstawie § 4 ust. 9 pkt 4 Regulaminu udzielania zamówień publicznych stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr CUW.021.4.2021 z dnia 15 marca 2021 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 złotych, informując o zamiarze i konieczności udzielenia zamówienia z pominięciem trybów określonych w regulaminie

zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

**„Dowóz i odwóz dziecka niepełnosprawnego z terenu Gminy Kleczew do Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Strzelnie, ul. Parkowa 10, 88-320 Strzelno w roku szkolnym 2021/2022 ”**

w terminie do dnia 23.08.2021 r. w formie pisemnej na adres Zamawiającego. Po otrzymaniu ofert Zamawiający planuje udzielenie zamówienia z wybranym przez siebie oferentem na warunkach wskazanych w projekcie umowy do niniejszego zaproszenia.

### I Opis przedmiotu zamówienia

#### Specyfika głównych wymagań

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na dowozie i odwozie niepełnosprawnego dziecka z terenu Gminy Kleczew.  
**Dowóz:** Słowiki, 62-541 Budziszlaw Kościelny – Strzelno, Parkowa 10, 88-320 Strzelno.  
**Odwóz:** Strzelno, Parkowa 10, 88-320 Strzelno - Słowiki, 62-541 Budziszlaw Kościelny.

Łączna ilość kilometrów w ciągu dnia (dowóz i odwóz) wynosić będzie szacunkowo **około 120 km**. Przewidywana ilość dni świadczenia usługi dowozu w okresie od 1 września 2021 r. do 24 czerwca 2022 r. - wynosi 187 dni, chyba, że z przyczyn niezależnych od Zamawiającego niezbędne będzie zorganizowanie dowozów w dodatkowe dni.

2. Liczba dowożonych osób: **1 dziecko oraz jeden opiekun.**
3. Opiekę dzieci i młodzieży niepełnosprawnej podczas przewozu zapewnia Zamawiający.
4. Opiekun, dla którego Wykonawca zapewnia miejsce siedzące, wsiada i wysiada w Budziszlawiu Kościelnym.
5. Dowóz dziecka z miejsca jego zamieszkania do placówki oświatowej (rozpoczęcie dowozu około godz. 7.15, przyjazd do placówki oświatowej najpóźniej na godz. 7.55) oraz

odwiezienie po zakończeniu zajęć do domu (odbiór dziecka z placówki oświatowej między godz. 14.30 - 15.15 – do uzgodnienia), odbywać się będzie w dni nauki szkolnej według rozkładów i godzin uzgodnionych z Zamawiającym. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian w rozkładzie dowozów. W przypadku odpracowywania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz dzieci zgodnie z rozkładem jazdy ustalonym przez Zamawiającego. Zamawiający poinformuje o zmienionym rozkładzie jazdy najpóźniej na 24 godziny przed planowaną godziną przewozu drogą e-mail na adres podany w umowie.

6. Wykonawca kalkulując cenę powinien mieć świadomość, że trwa okres pandemii związanej z rozprzestrzenianiem się wirusa COVID-19, zatem Zamawiający z przyczyn od niego niezależnych nie jest w stanie zagwarantować Wykonawcy, że ww. liczba kilometrów zostanie zrealizowana, z powodu choćby zamknięcia placówek oświatowych przez odpowiednie organy.

W związku z powyższym wskazane ilości dni przewozu traktowane są co do zasady jako ilości maksymalne, chyba że z przyczyn niezależnych od Zamawiającego niezbędne będzie zorganizowanie dojazdów w dodatkowe dni. Jeśli z przyczyn niezależnych od Zamawiającego dowozy zostaną odwołane, Zamawiający nie ponosi kosztów dojazdów, które nie zostały zrealizowane.

7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował do wykonania zamówienia pojazdem samochodowym sprawnym technicznie, dopuszczonym do ruchu, spełniającym warunki określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2022 ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (Dz.U. z 2017r., poz. 2355 ze zm.) zdatnym do przewozu kierowcy, dziecka oraz opiekuna.
8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował do wykonania zamówienia osobami, tj. kierowcami w ilości niezbędnej do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał odpowiednie uprawnienia do wykonywania transportu drogowego w zakresie przewozu osób. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kopie dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia oraz (poświadczony za zgodność z oryginałem):
  - a) kserokopię prawa jazdy kierowcy, który będzie wykonywał usługę dowozu uczniów,
  - b) kserokopię dowodu rejestracyjnego środka transportu, którym będzie wykonywał usługę oraz dokument poświadczający zawarcie polisy OC;
10. W okresach zimowych pojazd dowożący dziecko musi być ogrzewany.
11. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania usługi będącej przedmiotem umowy, otrzyma od Zamawiającego szczegółowy adres dowożonego dziecka wraz z dokładnymi adresem i danymi kontaktowymi do rodziców/opiekunów prawnych.

Wykonawca dochowa najwyższej staranności, aby wykaz dowożonego dziecka stanowił informacje poufną i był chroniony w sposób uniemożliwiający dostęp do wykazu osób niepowołanych, przy czym zobowiązanie to stosuje się odpowiednio w sytuacji opisanej w pkt 13 poniżej.
12. Wykonawca ustali optymalny rozkład jazdy, mając na uwadze jak najkrótszy czas przebywania dziecka w podróży z uwzględnieniem, że dziecko powinno być dowieszone do szkoły/placówki w takim czasie, aby możliwe było rozpoczęcie przez nie o czasie zajęć lekcyjnych i powrót po zakończeniu zajęć lekcyjnych lub świetlicowych bez zbędnego oczekiwania.
13. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających Wykonawcy zapewnienie wykonania przewozu, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na własny koszt i

ryzyko zastępczego wykonania usługi przez innego przewoźnika, który powinien spełniać wszelkie wymagania i obowiązki wynikające ze świadczenia przedmiotowej usługi i przepisów prawa. O przewoźniku zastępczym Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego.

14. W przypadku niewykonania obowiązków wynikających z pkt. 13, wykonanie zastępcze zleci Zamawiający, a Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia różnicy w kosztach poniesionych przez Zamawiającego z tytułu wynajęcia innego środka transportu w terminie 7 dni od dnia wezwania do zapłaty;
15. **Przed podpisaniem umowy z Zamawiającym Wykonawca** zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kopię polisy lub innego dokumentu ubezpieczeniowego wraz z dowodem opłacenia należnej i wymagalnej składki (poświadczony za zgodność z oryginałem).
16. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia przewożonemu dziecku oraz opiekunowi miejsca siedzącego w pojeździe.
17. Podana w ofercie cena za 1 km świadczenia usługi musi zawierać wszystkie opłaty drogowe, wynagrodzenie kierowcy, łącznie z pochodnymi, koszt ubezpieczenia pojazdu, kierowcy i pasażerów oraz wszystkie inne obciążenia, bez których nie można zrealizować zamówienia.
18. Szacunkową cenę zamówienia stanowi całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy (brutto) świadczenia usługi, który na dzień zapytania ofertowego obejmuje dowóz 1 dziecka oraz jego opiekuna do placówki oświatowej i odwóz do miejsca zamieszkania dziecka. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie zależne od liczby faktycznie przejechanych kilometrów w danym miesiącu w odniesieniu do liczby dni obecności dziecka w placówce oświatowej, potwierdzone przez opiekuna w miesięcznym zestawieniu faktycznie przejechanych kilometrów (**Załącznik nr 3 do umowy**).
19. Przez cały okres trwania umowy obowiązuje stała stawka brutto za 1 kilometr świadczenia usługi (zgodnie ze złożoną ofertą).
20. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skrócenia lub wydłużenia trasy z przyczyn, których nie mógł przewidzieć w czasie sporządzania niniejszego zaproszenia do złożenia oferty.
21. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.
22. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV :  
**Główny kod CPV:** 60100000-9 - Usługi w zakresie transportu drogowego  
**Dodatkowy kod CPV:** 60130000-8 - Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób
23. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
24. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## II. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty

II.1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego – **załącznik nr 1**,
- 2) Wykaz pojazdów/u przeznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – **załącznik nr 3**.
- 3) Potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności, tj. kopię aktualnej licencji na przewóz osób uprawniającej do podejmowania i wykonywania

działalności gospodarczej w zakresie krajowego transportu drogowego osób, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2021r. poz. 919 ze zm.).

- 4) Jeżeli oferta nie zostanie podpisana przez Wykonawcę **do oferty należy dołączyć PEŁNOMOCNICTWO(A)** w oryginale lub kopie poświadczona za zgodność z oryginałem do działania w imieniu wykonawcy (podpisanie oferty, reprezentowanie Wykonawcy, ewentualnie inne działania np. podpisanie umowy) – o ile umocowanie(a) osoby(ów) występującej(cych) w imieniu Wykonawcy nie wynikają z innych złożonych dokumentów.
- 5) Każdy Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu tylko 1 ofertę. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z przedstawionym przez Zamawiającego **załącznikiem nr 1 – formularz ofertowo-cenowy** i zawierać wszystkie informacje, dokumenty i załączniki, o których mowa w treści niniejszego zapytania.
- 6) Ofertę oraz wszystkie załączniki składa się w formie pisemnej.
- 7) Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, wszystkie poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny, opatrzone parafką osoby podpisującej ofertę.

## II.2. WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania istotnych zmian postanowień zawartej Umowy. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy zawartej z wybranym Wykonawcą muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez obie strony, pod rygorem nieważności zmian.
2. Strony zgodnie oświadczają, iż wyrażają gotowość do wprowadzenia zmian w treści niniejszej umowy spowodowanych powstaniem obiektywnych, niedających się przewidzieć w momencie podpisywania umowy okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego, jak np. konieczność zmiany trasy dowozu, lub liczby dowożonych dzieci na trasie objętej umową, czy też przerwy w zajęciach szkolnych spowodowanej wprowadzeniem nauki zdalnej, hybrydowej.

## III.1. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Usługa będzie świadczona w dni nauki szkolnej zgodnie z kalendarzem roku szkolnego 2021/2022 rozpoczynając usługę od 01.09.2021r. nie dłużej niż do 24.06.2022r.

## III.2. SPOSÓB ZAPŁATY

Przelew 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury na podstawie zrealizowanych dowozów (**dołączony załącznik nr 3 do umowy**).

## IV. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani:

**Elżbieta Rażna**

**Edyta Kolasińska**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia i do złożenia oferty w godzinach pracy biura tj.:

Poniedziałek – piątek w godzinach 7.00 -15.00

## V. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego :

Centrum Usług Wspólnych w Kleczewie,  
pl. Kościuszki 7/1, 62-540 Kleczew

- w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Dowóz i odwóz dziecka niepełnosprawnego z terenu Gminy Kleczew  
do Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Strzelnie, ul. Parkowa 10, 88-320 Strzelno  
w roku szkolnym 2021/2022 ”

**Ofertę należy dostarczyć w terminie do dnia 23 sierpnia 2021r. do godz.10.00**

Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23 sierpnia 2021 roku o godzinie 11.00.

## VI. Opis sposobu obliczania ceny

*Przy ocenie oferty będą brane pod uwagę następujące kryteria:*

*Cena – waga kryterium - 100%*

Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto / netto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.

Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.

Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

## VII. Informacje o formalnościach

1. Po zapoznaniu się ze złożonymi ofertami Zamawiający zaprosi do podpisania umowy z wybranym przez siebie Wykonawcą w uzgodnionym terminie.
2. Pomimo pominięcia trybów udzielania zamówień określonych w Regulaminie, Zamawiający informuje, iż podpisze umowę z Wykonawcą, który zaoferuje najniższą cenę, kierując się zasadami gospodarki środkami publicznymi.
3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
4. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

## VIII. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

### INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W KLECZEWIE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.206.119.1) zwanej przepisami RODO, informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Centrum Usług Wspólnych** w Kleczewie mający siedzibę przy **pl. Kościuszki 7/1, 62-540 Kleczew** reprezentowana przez Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Kleczewie.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych Centrum Usług Wspólnych w Kleczewie można się skontaktować w sprawie ochrony swoich danych osobowych poprzez email: [cuw@edukacja.kleczew.pl](mailto:cuw@edukacja.kleczew.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w celu realizacji ustawowych zadań Centrum Usług Wspólnych oraz przepisów prawa i nie będą udostępniane innym podmiotom niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest realizacja przez Centrum Usług Wspólnych obowiązków dotyczących ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.),
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - b) obsługa prawna;
  - c) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Centrum Usług Wspólnych w Kleczewie przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Centrum Usług Wspólnych w Kleczewie.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - c) prawo do żądania usunięcia/ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Centrum Usług Wspólnych w Kleczewie Pani/ Pana danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych Gminie Kleczew ma charakter dobrowolny, jednak ich podanie jest niezbędne do przeprowadzenia przedmiotowego postępowania.
9. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia i zakończenia postępowania administracyjnego, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wewnętrznych przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

11. Szczegółowe informacje w zakresie zasad przetwarzania danych osobowych przez Administratora znajdują się na stronie internetowej [www.bip.edukacja.kleczew.pl](http://www.bip.edukacja.kleczew.pl) w zakładce RODO.

12. Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).

Z-CA DYREKTORA  
Centrum Usług Wspólnych  
*mgr Elżbieta Rażna*

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowo-cenowy- *Załącznik nr 1*
2. Projektowane postanowienia umowy- *Załącznik nr 2*
3. Wykaz pojazdów przeznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia - *Załącznik nr 3*