

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „SWZ”)**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym**, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (*Dz. U. z 2021r., poz. 1129 ze zm.*).

**Wartość zamówienia poniżej 214 000 euro.
CPV: 60100000-9 – Usługi w zakresie transportu drogowego**

*Dowóz i odwóz uczniów do szkół na terenie
Gminy Kleczew
w roku szkolnym 2022/2023
na podstawie biletów*

Nr postępowania: C UW.231.1.2022

Zamawiający:

GMINA KLECZEW – CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH

Zatwierdzam:
Elżbieta Raźna

Kleczew, czerwiec 2022 r.

Spis treści

ROZDZIAŁ 1. ZAMAWIAJĄCY	3
ROZDZIAŁ 2. TRYB I WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
ROZDZIAŁ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
ROZDZIAŁ 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	7
ROZDZIAŁ 5. WARUNKI PŁATNOŚCI	7
ROZDZIAŁ 6. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ	7
ROZDZIAŁ 7. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.	9
ROZDZIAŁ 8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	10
ROZDZIAŁ 9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY.....	10
ROZDZIAŁ 10. ZAWARTOŚĆ OFERTY	12
ROZDZIAŁ 11. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT	12
ROZDZIAŁ 12. PODSTAWY WYKLUCZENIA	13
ROZDZIAŁ 13. PODSTAWY ODRZUCENIA OFERTY	13
ROZDZIAŁ 14. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW	14
ROZDZIAŁ 15. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	16
ROZDZIAŁ 16. WARUNKI POLEGANIA NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW	16
ROZDZIAŁ 17. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)	17
ROZDZIAŁ 18. WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ	20
ROZDZIAŁ 19. WADIUM	21
ROZDZIAŁ 20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA	23
ROZDZIAŁ 21. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	24
ROZDZIAŁ 22. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	24
ROZDZIAŁ 23. PRZESŁANKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA	26
ROZDZIAŁ 24. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	26
ROZDZIAŁ 25. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	27
ROZDZIAŁ 26. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY	28
ROZDZIAŁ 27. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY	28
ROZDZIAŁ 28. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY	28
ROZDZIAŁ 29. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	29
ROZDZIAŁ 30. INNE	30
ROZDZIAŁ 31. ZAŁĄCZNIKAMI DO NINIEJSZEJ DOKUMENTACJI SĄ:	30

ROZDZIAŁ 1. ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa Zamawiającego: Gmina Kleczew - Centrum Usług Wspólnych w Kleczewie
2. Adres: pl. Kościuszki 7/1, 62-540 Kleczew
3. Tel: 63 2700 980
4. NIP: 6652741719, REGON: 311019131
5. Adres poczty elektronicznej: e-mail: cuw@edukacja.kleczew.pl
6. Adres strony internetowej postępowania:
<https://zamowienia.sidaszp.pl/zamawiajacy/centrum-uslug-wspolnych-w-kleczewie>
7. Numer postępowania: CUW.231.1.2022

Pod wskazanym w pkt 6 adresem udostępnione będą również zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 2. TRYB I WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.*), zwanej dalej „ustawą Pzp”, a także wydanymi na podstawie tej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie prowadzonego postępowania, pod adresem: <https://zamowienia.sidaszp.pl/zamawiajacy/centrum-uslug-wspolnych-w-kleczewie>
5. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
10. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
12. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (*Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.*) obejmują następujące rodzaje czynności: kierowanie autobusem.
13. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w pkt. 12: Zamawiający wymaga przekazania w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt. 12.
14. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

15. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia innym podmiotom. W takim przypadku Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji ww. zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie zgodnie z **Załącznikiem Nr 7 do SWZ**.

ROZDZIAŁ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług przewozowych w okresie 10 miesięcy roku szkolnego 2022/2023, tj. od 01.09.2022r. do 23.06.2023r., z wyłączeniem okresu ferii zimowych oraz innych dni wolnych od zajęć dydaktycznych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kleczew - na podstawie biletów miesięcznych zakupionych u Wykonawcy dla uczniów następujących placówek oświatowych Gminy Kleczew:
 - Zespół Szkolno – Przedszkolny w Budziszławiu Kościelnym,
 - Szkoła Podstawowa w Sławoszewku,
 - Szkoła Podstawowa w Koziegłowach,
 - Szkoła Podstawowa w Złotkowie.
2. Przewozy dzieci odbywać się mogą wyłącznie środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy – Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2022 roku, poz. 988 ze zm.) i innych przepisach związanych z przewozem osób, ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 180 ze zm.).

CPV: **60100000-9 – Usługi w zakresie transportu drogowego**
3. Podział zamówienia na części:
 - a) Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i tym samym nie dopuszcza składania ofert częściowych,
 - b) uzasadnienie niedokonania podziału zamówienia na części:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Brak możliwości podziału zamówienia na części z uwagi na specyfikę i jednorodność przedmiotu zamówienia. Taki podział groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi lub nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, lub też potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 92 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
6. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w **załączniku nr 7** do oferty zawartej w SWZ, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji ww. zamówienia.
7. Opiekę nad uczniami w trakcie ich dowozu do szkół oraz w drodze powrotnej zapewni Zamawiający, a Wykonawca w ramach usługi zapewni darmowy przejazd dla 6 opiekunek, po jednej opiekunce na każdej trasie. Zamawiający ustali na każdej trasie z Wykonawcą miejsce, z którego Wykonawca zabierze opiekuna dla danej grupy uczniów. Wykonawca zobowiązany będzie zawsze w pierwszej kolejności zabrać opiekuna i dopiero wtedy może rozpocząć dowóz uczniów z ustalonych dla danej trasy przystanków. W przypadku awarii autobusu przewożącego uczniów, opiekun sprawuje opiekę nad dowożonymi uczniami, zapewniając im bezpieczeństwo do czasu przybycia pojazdu zastępczego.

8. Przewóz ma być realizowany w oparciu o utworzone przez Wykonawcę linie komunikacji regularnej na podstawie biletów miesięcznych. Wykonawca opracuje optymalne trasy dowozu i rozkłady jazdy autobusów w oparciu o informacje zawarte w **załączniku nr 1 do SWZ**.
9. Linie komunikacji regularnej muszą być ułożone i oznaczone w taki sposób, aby umożliwiały uczniom dojazd autobusami z miejscowości, w której uczeń wsiada, do danej szkoły - najpóźniej do godz. 7:55 oraz ze szkoły do miejscowości w której uczeń wsiadał, przy zachowaniu norm bezpieczeństwa obowiązujących w zakresie transportu drogowego osób, a także dostosowaniu liczby kursów oraz pojemności (liczby miejsc siedzących) autobusów na poszczególnych trasach do ilości przewożonych uczniów.
10. W okresie zimowym pojazdy dowożące dzieci muszą być ogrzewane, a na stopniach wyjściowych do autobusów nie może zalegać lód i nie mogą być one śliskie.
11. Zamawiający wymaga, aby autobusy służące Wykonawcy do realizacji niniejszego zamówienia (wykazane w **załączniku nr 5 do SWZ**), nie były starsze niż 16 lat. Autobus zastępczy w przypadku awarii każdorazowo powinien spełniać parametry zbliżone/analogiczne do autobusu czasowo wyłączonego ze świadczenia usług (každorazowo wymagana będzie zgoda Zamawiającego) i w żadnym przypadku nie może być starszy niż 16 lat.
12. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca za przednią szybą autobusu umieszczał dodatkowo widoczną tablicę o treści „**Przewóz uczniów**”.
13. Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w artykule 95 ustawy Pzp. W przedmiotowym zamówieniu wykonywanie czynności w zakresie realizacji zamówienia polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 Kodeksu Pracy. Określenie rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:
 - a) Zamawiający wymaga na podstawie art. 95 ustawy Pzp zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności faktycznie związane z przedmiotem zamówienia (kierowcy) w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks Pracy (Dz.U. z 2020 poz. 1320 ze zm.).
 - b) sposób dokumentowania zatrudnienia osób o których mowa w lit. a), uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań o których mowa w art. 95 ustawy Pzp, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zawarte zostały we wzorze umowy § 7 - **załącznik nr 9 do SWZ**.
 - c) w celu zapewnienia warunków bezpieczeństwa przewożonym uczniom Zamawiający zastrzega sobie prawo prowadzenia własnych, lub zlecenia odpowiednim służbom i inspekcjom (Policja, Inspekcja Transportu Drogowego i inne), kontroli sposobu prowadzenia dowozu i spełniania przez Wykonawcę ustalonych warunków jego realizacji.
14. Przystanki muszą być zlokalizowane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami w sposób zapewniający bezpieczeństwo dzieci i innych użytkowników drogi publicznej.
15. Wykonawca we własnym zakresie współpracuje z zakładami odpowiedzialnymi za utrzymanie dróg na trasach dowozu w sprawach przejezdności i bezpiecznego stanu dróg, po których prowadzi trasy dowozu (zwłaszcza w okresie zimowym).
16. Ustalenie ostatecznego rozkładu jazdy Wykonawca dokona w porozumieniu z Zamawiającym – w sposób uwzględniający punktualne dotarcie uczniów na zajęcia i powrót po zajęciach w szkole.

17. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości zakupywanych biletów na poszczególnych trasach w poszczególnych miesiącach – w zależności od ilości dzieci korzystających z dowozów.
18. Przewóz uczniów do placówek szkolnych odbywać się będzie w dni nauki szkolnej – zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 11 sierpnia 2017r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1603 ze zm).
Przewidywana ilość dni nauki w okresie od 1 września 2022r. do 23 czerwca 2023r. - wynosi 186 dni.
19. W przypadku odpracowania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć, Wykonawca zobowiązany jest w ramach udzielonego zamówienia zapewnić przewóz uczniów zgodnie z rozkładem jazdy ustalonym z Zamawiającym.
20. Okres realizacji zamówienia może ulec zmianie, o ile na podstawie właściwych przepisów zostanie ustalony inny termin zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym 2022/2023 lub ich zawieszenia.
21. Liczba przewożonych osób nie może być większa od dopuszczalnej liczby określonej w dowodzie rejestracyjnym danego pojazdu.
22. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował odpowiednią ilością pojazdów, zapewniającą dowóz wszystkich uczniów każdego dnia zajęć szkolnych, o stanie technicznym zgodnym z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2022r., poz. 180 ze zm.).
23. W przypadku awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest do posiadania autobusu rezerwowego i do zapewnienia zastępczego środka transportu, w taki sposób, aby nie powodować opóźnień czasowych kursu.
24. Przewóz uczniów odbywać się będzie według rozkładów jazdy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstępstw od podanego harmonogramu przewozów z powodu zmiany planów lekcji, ilości dzieci, wprowadzenia dodatkowych zajęć, zmiany organizacji roku szkolnego, zawieszenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych przy uwzględnieniu nauczania zdalnego, odpracowania dni wolnych, dni rekolekcji, egzaminów zewnętrznych, skrócenia zajęć, itp. Odstępstwa od harmonogramu przewozów nie stanowią dodatkowych zadań i należy je wkalkulować w cenę biletu.
25. Autobusy muszą posiadać wystarczającą liczbę miejsc siedzących dla uczniów na określonej trasie.
26. Wykonawca ubezpiecza autobusy i pasażerów od wszelkich szkód powstałych podczas przewozów i pozostających w związku z przewozem.
27. Dla obliczenia ceny zamówienia publicznego Zamawiający przyjął następujące założenia:
 - a) ilość uczniów: - od 1 wrzesień 2022r. do 23 czerwca 2023r.: dziennie – ok. 281 uczniów,
 - b) ilość dni dowozów w okresie od 1 września 2022r. do 23 czerwca 2023r. - 186 dni,Powyższe dane są danymi szacunkowymi i zostały ustalone na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zastrzega, że mogą one ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia.
28. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia przez Wykonawcę innych rozwiązań przebiegu tras dowozu i odwozu uczniów niż zaproponowane przez Zamawiającego jedynie w przypadku rozwiązań bardziej praktycznych, efektywniejszych i korzystniejszych dla Zamawiającego. W takim przypadku Zamawiający musi wyrazić pisemną zgodę na dokonanie zmiany przebiegu tras dowozu i odwozu uczniów.
29. Rozliczenia będą dokonywane na podstawie faktur w cyklu miesięcznym na podstawie wydanych biletów miesięcznych, tj. cena 1 biletu miesięcznego oraz rzeczywista ilość

uczniów, dla których zostały zakupione bilety w oparciu o listę uczniów przedłożoną przez Dyrektorów poszczególnych szkół Zamawiającemu.

30. Wykonawca wystawiać będzie dla przewożonych osób bilety miesięczne - szkolne zgodnie z art. 5a ustawy z dnia 20 czerwca 1992 roku o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz.U. z 2018 r., poz. 295).
31. Wykonawca na liniach objętych zamówieniem może przewozić inne osoby, które nie są uprawnione do korzystania z dowozu w ramach niniejszego postępowania przetargowego, w szczególności uczniów uczęszczających do innych szkół. Warunkiem koniecznym jest zapewnienie odpowiedniej liczby miejsc siedzących dla uczniów szkół wskazanych w zamówieniu.
32. Nadzór nad prawidłowością realizacji zamówienia sprawować będzie Zamawiający i dyrektorzy szkół, do których dowożeni będą uczniowie.

ROZDZIAŁ 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia wynosi: 10 miesięcy w roku szkolnym 2022/2023, tj. od dnia 01.09.2022 r. do dnia 23.06.2023 r – w dni nauki szkolnej.

ROZDZIAŁ 5. WARUNKI PŁATNOŚCI

Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT, w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.

ROZDZIAŁ 6. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Komunikacja i udostępnianie dokumentów

1. Postępowanie prowadzone jest wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://zamowienia.sidaspzp.pl/zamawiajacy/centrum-uslug-wspolnych-w-kleczewie>
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, a dokumenty składane w postępowaniu muszą być sporządzane w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. **Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami** odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania, gdzie Wykonawca:
 - 1) po zalogowaniu się na uprzednio założone **swoje konto** wskazuje postępowanie i wchodzi w szczegóły wskazanego postępowania
 - 2) przechodzi do zakładki „**Komunikacja**”, która dotyczy wybranego postępowania
 - 3) w celu przygotowania nowej wiadomości wybiera opcję „**Utwórz wiadomość**”
 - 4) następnie wskazuje „**Kategorię wiadomości**” i wprowadza treść w polu „**Wiadomość**”
 - 5) w ramach korespondencji można dodać załącznik poprzez opcję „**Dołącz plik**”.

5. Wykonawcy są zobowiązani do **składania ofert, oświadczeń i innych dokumentów** wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania, po uprzedniej rejestracji Wykonawcy na wskazanym powyżej portalu.
6. Wykonawca, przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj. rejestrując się bezpłatnie lub w przypadku posiadania konta, logując się, akceptuje warunki korzystania ze strony prowadzonego postępowania, określone w regulaminie dostępnym pod adresem:
<https://app.sidaspzp.pl/static/media/regulamin-SIDAS-PZP.1353d0f3b6aaf676dd38.pdf>
oraz uznaje go za wiążący.
7. Szczegółowa instrukcja obsługi strony internetowej prowadzonego postępowania, zawierająca instrukcję korzystania przez Wykonawcę jest zamieszczona pod adresem:
https://sidaspzp.pl/static/executor_instruction-a8f1811276b5880f1c9ca0ca08abcfe.pdf.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z ww. instrukcją oraz treścią niniejszego SWZ.

8. Każdy załączany plik, zawierający ofertę, dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa, **musi być uprzednio opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez upoważnione osoby reprezentujące odpowiednio Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, inny podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub Wykonawców.
9. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę wysłania wiadomości wraz z załącznikiem z poziomu zakładki „Komunikacja”, która prezentowana jest również w wysłanej wiadomości.
10. Zamawiający zgodnie z §2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, zwanym dalej „rozporządzeniem”, **zaleca podpisywanie dokumentów PDF formatem PAdES**. Dodatkowo Zamawiający informuje, że:
 - 1) pliki podpisane przy pomocy podpisu zewnętrznego XAdES należy załączać wraz z plikiem podpisu;
 - 2) formularz oferty podpisany przy użyciu podpisu zewnętrznego XAdES należy dodać w jeden z poniższych sposobów:
 - a) z poziomu zakładki „Moje pliki” w miejscu do dodania pliku oferty należy umieścić plik, który był podpisywany, a plik z podpisem należy dodać oddzielnie jako załącznik lub
 - b) spakować razem plik oferty i plik z podpisem do paczki „zip” i dołączyć z poziomu zakładki „Moje pliki” w miejscu do dodania pliku oferty.
11. Zamawiający, zgodnie z §11 ust. 2 rozporządzenia określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne, umożliwiające pracę na stronie internetowej prowadzonego postępowania:
 - dostęp do sieci do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 1 Mb/s;
 - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 3 GB RAM, procesor 1500 MHz lub lepszy, jeden z systemów operacyjnych Linux Kernel 4.0, Windows 7 i MacOS 10.12 – lub nowsze wersje;

- zainstalowana co najmniej jedna przeglądarka internetowa w najnowszych wersjach: Firefox, Chrome, Opera;
 - włączona obsługa JavaScript;
 - zainstalowany program do obsługi formatów .pdf, np. Acrobat Reader;
 - dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 100 MB: txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc;
 - **rekomendowane przez Zamawiającego formaty przesłanych danych**, tj. plików o wielkości do 100 MB: doc, docx, xls, xlsx, pdf, ze szczególnym wskazaniem na pdf oraz formaty kompresji danych: zip, 7zip;
 - Zamawiający dopuszcza inne, niż określone powyżej formaty kompresji danych, w szczególności format .rar, pod warunkiem, że zamawiający, korzystając z programu 7-zip (<https://7-zip.org.pl/>), będzie w stanie poprawnie otworzyć skompresowane pliki oferty; w przypadku gdy wykorzystany przez Wykonawcę format kompresji danych uniemożliwi jego otwarcie przez Zamawiającego za pomocą programu 7-zip, ofertę taką uznaje się za podlegającą odrzuceniu;
 - **pliki załączone i zapisane przez Wykonawcę na stronie internetowej prowadzonego postępowania nie są widoczne dla Zamawiającego, ponieważ w systemie występują jako zaszyfrowane do upływu terminu składania ofert;**
 - jako czas złożenia oferty przez stronę internetową prowadzonego postępowania przyjmuje się moment otrzymania żądania przez serwer po kliknięciu w opcję „Złóż ofertę”; czas jest prezentowany w formacie hh:mm:ss, zgodnie ze strefą czasową na komputerze; czas serwera strony internetowej prowadzonego postępowania jest synchronizowany z czasem udostępnionym przez Główny Urząd Miar.
 - Korzystanie z Platformy jest bezpłatne dla Wykonawcy.
12. Oferta złożona bez zachowania formy elektronicznej, opisanej w niniejszym rozdziale, podlegać będzie odrzuceniu jako niespełniająca wymogów niniejszego SWZ.

ROZDZIAŁ 7. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest :
Elżbieta Rażna +48 63 2700 980

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://www.sidaszp.pl/> pod adresem:
<https://zamowienia.sidaszp.pl/zamawiajacy/centrum-uslug-wspolnych-w-kleczewie>

2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest numerem sprawy: CUW.231.1.2022 Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten numer.
3. Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia można otrzymać codziennie w godz. od 07:00 do 15:00 w siedzibie Zamawiającego i prowadzącego postępowanie. W ramach informacji telefonicznych Zamawiający i prowadzący postępowanie nie udziela informacji wyjaśniających zapisy SWZ, telefonicznie udzielane są jedynie informacje

o charakterze organizacyjnym np.: jak można zadać pytanie do prowadzonego postępowania i gdzie można znaleźć udzielone odpowiedzi na pytania Wykonawców.

ROZDZIAŁ 8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. **do dnia 27 lipca 2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

ROZDZIAŁ 9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta składana jest wyłącznie w postaci elektronicznej i musi być sporządzona zgodnie z załączonym drukiem „**formularz ofertowy**”- **załącznik nr 2 do SWZ**. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe skutkować będzie ich odrzuceniem.
2. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
3. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
4. Wykonawca powinien opisywać przesłane pliki nazwą umożliwiającą ich identyfikację, w szczególności gdy dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, oznaczając go nazwą np. jako „tajny”. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
6. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami niniejszej SWZ. Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
7. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum), do oferty powinno zostać załączone

pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

8. Do oferty Wykonawca dołącza potwierdzenie wniesienia wadium.
9. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.
10. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być kolejno ponumerowane.
11. Ofertę, w tym wszelkie dokumenty i oświadczenia wymagane w SWZ składa się, pod rygorem nieważności:
 - a) w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub
 - b) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub
 - c) w postaci elektronicznej opatrzonej (elektronicznym) podpisem osobistym.przez osoby upoważnione do składania w imieniu Wykonawcy oświadczeń woli.

Zamawiający przypomina, że złożenie elektronicznych skanów podpisanych własnoręcznie dokumentów nie spełnia wymogów, o których mowa powyżej.

12. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentów określających status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, oferta oraz dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. Wykonawca, za pośrednictwem:
<https://zamowienia.sidaszpz.pl/zamawiajacy/centrum-uslug-wspolnych-w-kleczewie>
13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
https://sidaszpz.pl/static/executor_instruction-a8f1811276b5880f1c9ca0ca08abcbfe.pdf.
14. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
15. Zamawiający zaleca, aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
16. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
17. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
18. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugeruje się złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
19. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
20. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 10. ZAWARTOŚĆ OFERTY**1. Oświadczenia wymagane od wszystkich Wykonawców, które należy złożyć wraz z ofertą:**

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu - **Załącznik nr 3**, oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące - **Załącznik nr 4 do SWZ**.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, składa każdy z Wykonawców osobno.

Uwaga: Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, dodatkowo przedstawia:

- a) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby zgodnie z **załącznik nr 3 do SWZ i załącznik nr 4 do SWZ**,
- b) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby- zgodne z **załącznik nr 7 do SWZ**.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 10 ust. 1 pkt 1 niniejszej SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 3) Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 4) Jeżeli dotyczy:
- a) **Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty** (umocowanie do reprezentowania Wykonawcy) - jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów określających status prawny Wykonawcy,
- b) Pełnomocnictwo dla osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Jeżeli pełnomocnictwo zostało wystawione jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Jeżeli pełnomocnictwo zostało wystawione jako dokument w postaci papierowej przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – poświadczające zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje mocodawca lub notariusz (w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r.(Dz. U. z 2020 r. poz. 1192) - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczane przez upełnomocnionego.

ROZDZIAŁ 11. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania <https://zamowienia.sidaspzp.pl/zamawiajacy/centrum-uslug-wspolnych-w-kleczewie>

1. w terminie **do 28 czerwca 2022 r. do godz. 9.00**
2. Złożenie oferty wymaga od Wykonawcy zarejestrowanie się i zalogowania się na stronie: <https://www.sidaszp.pl/> . Sposób złożenia oferty został opisany w SWZ i w instrukcji użytkownika dostępnej po zalogowaniu się na uprzednio założonym koncie Wykonawcy. Link bezpośredni:
https://sidaszp.pl/static/executor_instruction-a8f1811276b5880f1c9ca0ca08abcbfe.pdf.
3. Po upływie terminu, o którym mowa powyżej, złożenie oferty jest możliwe, jednak taka oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
4. O terminie złożenia oferty decyduje czas ostatecznego wysłania oferty, a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzenia.
5. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 28 czerwca 2022r. o godz. 9.15.**
6. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.
7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania.
9. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
10. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ 12. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp a także na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 1 i 4 ustawy Pzp a także nie podlegają wykluczeniu z postępowania na mocy art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835).
2. W przypadku udziału podwykonawcy podlega on wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w pkt 1.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 13. PODSTAWY ODRZUCENIA OFERTY

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) została złożona po terminie składania ofert;
 - b) została złożona przez Wykonawcę:
 - podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub

- który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
- c) jest niezgodna z przepisami ustawy;
- d) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- e) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
- f) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego;
- g) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- h) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- i) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- j) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3;
- k) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- l) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
- m) Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3;
- n) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.

ROZDZIAŁ 14. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 13 SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu :
 - 1) **zdolności występowania w obrocie gospodarczym;**

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie

- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeżeli wynika to z odrębnych przepisów;**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

- a) *posiada odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;*
Ocena spełniania powyższego warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów wg formuły spełnia – nie spełnia.
- b) *posiada aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.*

Ocena spełniania powyższego warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów wg formuły spełnia – nie spełnia.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 200 000,00 zł. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Ocena spełniania powyższego warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów wg formuły spełnia – nie spełnia.

4) zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

- a) dysponuje lub będzie dysponował w celu realizacji zamówienia, taborem autobusowym odpowiednim do wykonania usługi, tj. **minimum 6 autobusami + 1 autobus zastępczy**, które spełniają wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U. z 2016r., poz. 2022 ze zm.). Wykonawca zobowiązany jest udokumentować, że spełnia warunki udziału w postępowaniu samodzielnie (Wzór wykazu znajduje się w **Załączniku nr 5 do SWZ**) lub w ramach konsorcjum lub spółki cywilnej, albo na podstawie pisemnego zobowiązania innego podmiotu, o którym mowa jest w **Załączniku nr 7 do SWZ**, dysponuje ww. potencjałem technicznym.

Ocena spełniania powyższego warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów wg formuły spełnia – nie spełnia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców

- b) dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą brały udział w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia, tj. dysponowanie co najmniej 6 osobami, które posiadają uprawnienia do prowadzenia autobusów oraz spełniają wymagania określone w przepisach Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2022. poz. 988 ze zm.) - Wykonawca przedłoży potencjał kadrowy zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do SWZ**.

Ocena spełniania powyższego warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów wg formuły spełnia – nie spełnia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

- c) posiada doświadczenie polegające na wykonywaniu w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert na wartość każdego z zamówień, min. 50 000,00 zł, przy czym okres realizacji każdego zamówienia nie może być krótszy niż okres 6 miesięcy (**zgodnie z Załącznikiem nr 10 do SWZ**).

Ocena spełniania powyższego warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów wg formuły spełnia – nie spełnia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

ROZDZIAŁ 15. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.
2. Wykonawcy muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. W ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z Pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik.
5. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty), Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu kopię umowy regulującej ich współpracę.
6. W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego składa oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty dotyczące własnej firmy składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,
 - b) dokumenty wspólne takie jak np. formularz oferty - składa Pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

ROZDZIAŁ 16. WARUNKI POLEGANIA NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
 4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

ROZDZIAŁ 17. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:**
 - a) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „Pzp”,
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
– sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.
 - b) Odpis lub informacja z krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
 - c) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **Załącznik nr 8 do SWZ.**
 - d) Dokument potwierdzający posiadane uprawnienia do wykonywania transportu drogowego osób - **aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.**
 - e) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w SWZ (Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 200 000,00 zł. W przypadku

Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia).

- f) Wykaz usług realizowanych przez Wykonawcę, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 10 do SWZ**, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.
 - g) Wykaz osób realizujących zamówienie, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, niezbędnych do wykonania ww. zamówienia publicznego.
 - h) Wykaz potencjały technicznego, którym dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca w celu realizacji zamówienia zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.
 - i) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.
 - j) Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów skazanego w ust. 1 b powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, powyżej - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub

- administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa powyżej;
- 2) zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 powyżej lub gdy te dokumenty nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
 5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
 6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
 7. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
 8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
10. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w zakresie i w sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
12. Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiegokolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej to Zamawiający przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP z dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Biuletynu Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ 18. WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
8. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
9. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
10. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ 19. WADIUM

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 4 000,00 zł.
2. Forma wadium - Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
3. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data i godzina wpływu środków na rachunek bankowy (uznania rachunku bankowego) Zamawiającego. Zaleca się dołączenie kopii dokumentu przelewu do oferty, celem potwierdzenia tej formy wniesienia wadium. W formularzu ofertowym należy podać również numer konta, na które Zamawiający winien dokonać zwrotu wadium.
4. Jeśli wadium wniesiono w formie innej niż w pieniądzu, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej, poprzez dołączenie do oferty za pośrednictwem Platformy do upływu terminu składania ofert.
5. Zapisy w treści gwarancji lub poręczeń (niewynikające z odrębnych, ogólnie obowiązujących przepisów, które winny być wówczas powołane) nie mogą utrudniać Zamawiającemu realizacji swoich praw do zatrzymania wadium wynikających z zapisów ustawy w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) wadium musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp;
 - 2) z treści gwarancji lub poręczenia powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) wadium powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści gwarancji lub poręczenia powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 6) beneficjentem gwarancji lub poręczenia jest: Gmina Kleczew, - Centrum Usług Wspólnych w Kleczewie pl. Kościuszki 7/1 , 62-540 Kleczew;
 - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
6. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności ,o którym mowa w art. 98 ust. 1 ustawy Pzp:
 - 1) upływu terminu związania ofertą;
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

7. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy, o którym mowa w art. 98 ust. 2 ustawy Pzp:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona;
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
8. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 8, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej.
9. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego Wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
12. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w powyżej, Wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.
13. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 Pzp.
14. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Słupcy Oddział w Kleczewie nr 53 8542 0001 3300 0169 0015 0893 w tytule przelewu należy wskazać „Wadium do zamówienia w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji): „Dowóz i odwóz uczniów do szkół na terenie Gminy Kleczew w roku szkolnym 2022/2023 na podstawie biletów”, nr postępowania: CUW.231.1.2022

Ustawowo wyłączona jest możliwość uiszczenia wadium jako wpłaty gotówki na konto bankowe Zamawiającego. Wykonawca powinien dołączyć do oferty potwierdzenie przelewu wadium z rachunku bankowego w oryginale lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
15. Termin wniesienia wadium: Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego

Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi uznanie środków na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ 20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA

1. Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia w wysokości 3% ceny ofertowej brutto. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z poniższych form:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2020 r., poz. 299)
2. Zamawiający nie wyraża zgody na zabezpieczenia:
 - a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wniesione na okres trwania umowy i uznania przez Zamawiającego, że umowa była wykonana należycie.
4. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wpłaca się na rachunek bankowy nr.: **Bank Spółdzielczy w Słupcy oddział w Kleczewie nr 53 8542 0001 3300 0169 0015 0893** z dopiskiem: ***Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w trybie art. 275 pkt 1 (podstawowym bez negocjacji) pn.: „Dowóz i odwóz uczniów do szkół na terenie Gminy Kleczew w roku szkolnym 2022/2023 na podstawie biletów”, nr postępowania: CUW.231.1.2022***
8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania.
9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następujący sposób: 100 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

ROZDZIAŁ 21. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca oblicza cenę oferty dla całego zakresu zamówienia (10 miesięcy roku szkolnego 2022/2023, tj. od 1 września 2022r. do 23 czerwca 2023 roku) przy wykorzystaniu kosztów miesięcznego dowozu uczniów z danych miejscowości do placówek oświatowych i z powrotem na podstawie planowanych biletów miesięcznych.
2. Cena ofertowa powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie elementy niezbędne do realizacji zamówienia (dojazd do miejsca wykonania usługi, ubezpieczenie OC, NNW, itp.). Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. **W związku z powyższym, Zamawiający zaleca sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.**
3. **Na cenę ofertową składa się cena jednego biletu miesięcznego ucznia przemnożona przez liczbę uczniów i przemnożona przez 10 miesięcy. Cena podana w ofercie to cena jednego biletu miesięcznego dla jednego ucznia, która zawiera wszystkie koszty Wykonawcy.**
4. Kalkulację kosztów dowozu należy obliczyć przy założeniach:
 - 1) przyjęć organizację roku szkolnego zgodnie z przepisami wskazanymi w SWZ;
 - 2) przewidywana ilość dni nauki szkolnej w okresie objętym zamówieniem od 1 września 2022r. do 23 czerwca 2023 roku, łącznie 186 dni nauki szkolnej;
 - 3) szacowana liczba dowożonych uczniów dziennie – ok. 281 uczniów.
5. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia stycznia 2019 r. o informowaniu o cenach od towarów i usług (t.j. Dz. U z 2019 r., poz. 178) za wykonanie przedmiotu zamówienia.
6. Ocenie podlega cena ofertowa brutto, podana w formularzu oferty. Cenę brutto oferty oblicza się poprzez dodanie do ceny netto podatku VAT.
7. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ 22. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia i musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
2. **Przed przystąpieniem do sporządzenia oferty zaleca się, aby Wykonawca przeprowadził wizję terenową w celu szczegółowego zapoznania się z miejscem realizacji zamówienia oraz warunkami terenowymi jego realizacji, w szczególności przebiegu ewentualnych tras dojazdów.**
3. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie kryterium:

Lp.	Opis kryteriów oceny	symbol	Znaczenie kryterium %	Maksymalna liczba punktów
I.	Cena oferty brutto	C	60%	60 pkt

II.	Wiek pojazdów wskazanych do realizacji zamówienia zawartych w załączniku nr 5 do SWZ	W	40%	40 pkt
Razem			100%	100 pkt

1) **Kryterium I** - Cena ofertowa – znaczenie kryterium – 60%

Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących wzorów:

Nr kryt.

Wzór

- I**
- Cena brutto
Liczba punktów = $C_n/C_b \times 60$
gdzie:
- C_n – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych
- C_b – cena oferty badanej
- 60 - wskaźnik stały

2) **Kryterium II** –Wiek pojazdu – znaczenie kryterium – 40%

W kryterium II - wiek pojazdu Zamawiający będzie przyznawał punkty, w przypadku kiedy Wykonawca zaoferuje pojazdy wyprodukowane od roku 2007 (rok produkcji w dowodzie rejestracyjnym) zgodnie z poniższym zestawieniem:

Rok produkcji zaoferowanego pojazdu 2007 = 1,00 pkt za 1 pojazd

Rok produkcji zaoferowanego pojazdu 2008-2010= 2,00 pkt za 1 pojazd

Rok produkcji zaoferowanego pojazdu 2011-2013 = 3,00 pkt za 1 pojazd

Rok produkcji zaoferowanego pojazdu 2014-2016 = 4,00 pkt za 1 pojazd

Rok produkcji zaoferowanego pojazdu 2017-2018 = 5,00 pkt za 1 pojazd

Rok produkcji zaoferowanego pojazdu 2019-2020 = 6,00 pkt za 1 pojazd

Rok produkcji zaoferowanego pojazdu 2021 -2022 = 7,00 pkt za 1 pojazd

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 40

Ilość pkt badanej oferty = ilość pkt przyznanych za kryterium I - Cena + ilość pkt przyznanych za kryterium II - wiek pojazdu

Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich znaczenia otrzyma najwyższą punktację. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, **Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.**

Wartość oferty = suma punktów wynikająca ze stopnia spełnienia kryteriów I i II

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, podpisując umowę, której wzór stanowi załącznik Nr 9 do SWZ.

ROZDZIAŁ 23. PRZESŁANKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 255, i 256 ustawy Pzp.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu (art. 257 ustawy Pzp).
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w tym postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
 5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 4, na stronie internetowej prowadzonego postępowania

ROZDZIAŁ 24. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria oceny ofert.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 3 ppkt a), na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w Rozdziale 20 SWZ.

ROZDZIAŁ 25. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPELNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zamówienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym bez negocjacji złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **załącznik nr 9 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
6. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:
 - 1) wnieść wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
 - 2) przedłożyć Zamawiającemu:
 - umowę konsorcjum, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnioną do tego osobę,
 - jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej lub spółka cywilna wchodzić będzie w skład konsorcjum, Zamawiający przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnioną do tego osobę,
 - przedstawić dokument potwierdzający posiadanie właściwego, co do działalności i zakresu terytorialnego, uprawnienia do wykonywania krajowego transportu drogowego osób, zgodnie z ustawą z dnia 06.09.2001 r. o Transporcie drogowym (Dz. U z 2022 roku poz. 180 ze zm.)
 - pozwolenie na korzystanie z przystanków komunikacyjnych.
7. Niedopełnienie formalności wskazanych w pkt. 6. powyżej będzie traktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**ROZDZIAŁ 26. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ
MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 9 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym we wzorze umowy, **stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
5. Dopuszczalne są również zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, w przypadku zamówień na usługi, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy

**ROZDZIAŁ 27. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO
TREŚCI TEJ UMOWY**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego określone zostały we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 9 do SWZ**, będący jej integralną częścią.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w Ofercie

**ROZDZIAŁ 28. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ
PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej, określone w Dziale IX ustawy Pzp, przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Zawartość odwołania, procedura wniesienia, forma oraz terminy wnoszenia odwołań do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej uregulowane są w Oddziale 2 Działu IX ustawy Pzp.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

ROZDZIAŁ 29. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) (Dz. Urz. UE L 119 /1), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego „**Dowóz i odwóz uczniów do szkół na terenie Gminy Kleczew w roku szkolnym 2022/2023 na podstawie biletów**” jest Centrum Usług Wspólnych, pl. Kościuszki 7/1, 62-540 Kleczew, tel. (63) 2700 980;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym w przypadku pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, kontakt e-mail pod adresem: cuw@edukacja.kleczew.pl lub telefonicznie: 601-86-44-22.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129)
4. Odbiorcami Pani/Pana danych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będą podmioty i osoby zainteresowane, gdyż co do zasady postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa powyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
5. **W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem ograniczenia dostępu do Państwa danych uzasadnionych ochroną prywatności.**
6. Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przechowywane będą przez okres 5 lat: od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
7. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem przysługuje Państwu prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, ich sprostowania (poprawiania), usunięcia w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej, ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
9. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne jest wymogiem ustawowym. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
10. Przetwarzanie Pani/Pana danych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
11. Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w formularzu ofertowym (**Załącznik nr 2 do SWZ**).

ROZDZIAŁ 30. INNE

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy:

1. Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), a także wydanych na podstawie tej ustawy rozporządzeń wykonawczych.
2. Obwieszczenia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (MP z 2021 r., poz. 1177).
3. Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.) jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

ROZDZIAŁ 31. ZAŁĄCZNIKAMI DO NINIEJSZEJ DOKUMENTACJI SĄ:

1. Załącznik Nr 1 - Liczba uczniów objętych dowozem z poszczególnych miejscowości oraz harmonogram tras.
2. Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
4. Załącznik Nr 4 - Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
5. Załącznik nr 5 - Potencjał techniczny
6. Załącznik nr 6 - Potencjał kadrowy
7. Załącznik Nr 7 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
8. Załącznik Nr 8 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
9. Załącznik Nr 9 – Projektowane postanowienia umowy
10. Załącznik Nr 10 – Wykaz usług zrealizowanych przez wykonawcę w ciągu ostatnich 3 lat.