

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „SWZ”)**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (*Dz. U. z 2021r., poz. 1129 ze zm.*), dalej „Pzp”, o wartości nieprzekraczającej progów unijnych określonych na podstawie art. 3 Pzp.

Nazwa zamówienia:

“Wykonanie usługi w zakresie dowozów i odwozów uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Kleczew do placówek oświatowych w roku szkolnym 2022/2023”

Nr postępowania: CUW.231.2.2022

Strona internetowa prowadzonego postępowania:

<https://zamowienia.sidaszpzp.pl/zamawiajacy/centrum-uslug-wspolnych-w-kleczewie>

Na stronie internetowej prowadzonego postępowania będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zamawiający:

GMINA KLECZEW – CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH

Zatwierdzam:
Elżbieta Rażna

Kleczew, czerwiec 2022 r.

Spis treści

ROZDZIAŁ 1. ZAMAWIAJĄCY	3
ROZDZIAŁ 2. TRYB I WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
ROZDZIAŁ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
ROZDZIAŁ 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	11
ROZDZIAŁ 5. WARUNKI PŁATNOŚCI	11
ROZDZIAŁ 6. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ...	11
ROZDZIAŁ 7. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI. ...	13
ROZDZIAŁ 8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	13
ROZDZIAŁ 9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY.....	14
ROZDZIAŁ 10. ZAWARTOŚĆ OFERTY	16
ROZDZIAŁ 11. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT	17
ROZDZIAŁ 12. PODSTAWY WYKLUCZENIA	17
ROZDZIAŁ 13. PODSTAWY ODRZUCENIA OFERTY	18
ROZDZIAŁ 14. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW	18
ROZDZIAŁ 15. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	20
ROZDZIAŁ 16. WARUNKI POLEGANIA NA ZASOBACH INNYCH.....	21
ROZDZIAŁ 17. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)	22
ROZDZIAŁ 18. WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ	25
ROZDZIAŁ 19. WADIUM	25
ROZDZIAŁ 20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA	28
ROZDZIAŁ 21. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	29
ROZDZIAŁ 22. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	29
ROZDZIAŁ 23. PRZESŁANKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA	31
ROZDZIAŁ 24. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	31
ROZDZIAŁ 25. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	32
ROZDZIAŁ 26. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY	33
ROZDZIAŁ 27. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY	33
ROZDZIAŁ 28. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY	33
ROZDZIAŁ 29. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	34
ROZDZIAŁ 30. INNE	35
ROZDZIAŁ 31. ZAŁĄCZNIKAMI DO NINIEJSZEJ DOKUMENTACJI SĄ:	35

ROZDZIAŁ 1. ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa Zamawiającego: Gmina Kleczew - Centrum Usług Wspólnych w Kleczewie
2. Adres: pl. Kościuszki 7/1, 62-540 Kleczew
3. Tel: 63 2700 980
4. NIP: 6652741719, REGON: 311019131
5. Adres poczty elektronicznej: e-mail: cuw@edukacja.kleczew.pl
6. Adres strony internetowej postępowania:
<https://zamowienia.sidaszp.pl/zamawiajacy/centrum-uslug-wspolnych-w-kleczewie>
7. Numer postępowania: CUW.231.2.2022

Pod wskazanym w pkt 6 adresem udostępnione będą również zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 2. TRYB I WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (*Dz.U z 2021 r., poz. 1129 ze zm.*), zwanej dalej „ustawą Pzp” bądź „Ustawą”, a także wydanymi na podstawie tej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie prowadzonego postępowania, podadresem:
<https://zamowienia.sidaszp.pl/zamawiajacy/centrum-uslug-wspolnych-w-kleczewie>
5. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
6. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza wypadkami przewidzianymi w Ustawie.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
10. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
12. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320

ze zm.)obejmują następujące rodzaje czynności: kierowanie pojazdem samochodowym.

13. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w pkt. 12: Zamawiający wymaga przekazania w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt. 12.
14. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
15. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia innym podmiotom. W takim przypadku Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji ww. zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do SWZ**.

ROZDZIAŁ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi transportowej polegającej na bezpiecznym i punktualnym dowozie uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Kleczew do placówek oświatowych oraz odwozu po zajęciach w dniach nauki szkolnej w roku szkolnym 2022/2023 tj. od 1.09.2022r. do 23.06.2023r.
2. Przewozy dzieci odbywać się mogą wyłącznie środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy – Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2022r., poz. 988 ze zm.) i innych przepisach związanych z przewozem osób ustawy z dnia 6 września 2021r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2022r., poz. 180 ze zm.).
3. Oznaczenie według CPV (Wspólny Słownik Zamówień):
Główny Przedmiot CPV : 60100000–9 -Usługi w zakresie transportu drogowego
Dodatkowy kod CPV : 60130000–8 - Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego
4. Planowany termin rozpoczęcia świadczenia usługi: od dnia 01.09.2022 r.
5. Termin zakończenia świadczenia usługi: 23.06.2023 r.
6. Szacunkowa ilość dni z dowozami i odwozami w roku szkolny 2022/2023 w realizowanym zamówieniu: 186 dni. Z uwagi na okoliczności związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 lub innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych – lub inne nieprzewidziane zdarzenia-liczba planowanych dni wykonania usługi może ulec zmianie.
7. **Zakres zamówienia został podzielony na dwie części i obejmuje:**

Część I zamówienia

Przewóz dzieci niepełnosprawnych do **Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Strzelnie, ul. Parkowa 10, 88-320 Strzelno**

Terminy kursów: poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek

Przewidywana średnia dzienna ilość kilometrów ok. 124 km. Zamawiający zaznacza, że powyższe dane odnośnie liczby kilometrów są wartością szacunkową i rzeczywista ilość kilometrów może ulec zmianie w zależności od liczby dzieci, które będą korzystać z przewozu do placówek oświatowych, rzeczywistych warunków drogowych oraz od faktycznej liczby dzieci dowożonych w danym dniu.

Adres Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Strzelnie

ul. Parkowa 1

88-320 Strzelno

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na dowozie i odwozie niepełnosprawnych dzieci z terenu Gminy Kleczew -rozmieszczenie uczniów na terenie Gminy Kleczew oraz przewidywane trasy:

Dowóz: Słowiki, 62-541 Budziszław Kościelny –Adamowo, 62-541 Budziszław Kościelny - Strzelno, Parkowa 10, 88-320 Strzelno (4 razy w tygodniu)

Odwóz: Strzelno, Parkowa 10, 88-320 Strzelno - Adamowo, 62-541 Budziszław Kościelny - Słowiki, 62-541 Budziszław Kościelny (4 razy w tygodniu)

Dowóz: Słowiki, 62-541 Budziszław Kościelny – Strzelno, Parkowa 10, 88-320 Strzelno (1 raz w tygodniu)

Odwóz: Strzelno, Parkowa 10, 88-320 Strzelno - Słowiki, 62-541 Budziszław Kościelny (1 raz w tygodniu)

- Liczba dowożonych osób: **2 dzieci oraz jeden opiekun.**
- Opiekę dzieci i młodzieży niepełnosprawnej podczas przewozu zapewnia Zamawiający.
- Opiekun, dla którego Wykonawca zapewnia miejsce siedzące, wsiada i wysiada w miejscowości Słowiki.
- Dowóz dziecka z miejsca jego zamieszkania do placówki oświatowej (rozpoczęcie dowozu około godz. 7.15, przyjazd do placówki oświatowej najpóźniej na godz. 7.55) oraz odwiezienie po zakończeniu zajęć do domu (odbiór dziecka z placówki oświatowej między godz. 14.30 - 15.15 – do uzgodnienia), odbywać się będzie w dni nauki szkolnej według rozkładów i godzin uzgodnionych z Zamawiającym. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian w rozkładzie dowozów. W przypadku odpracowywania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz dzieci zgodnie z rozkładem jazdy ustalonym przez Zamawiającego. Zamawiający poinformuje o zmienionym rozkładzie jazdy najpóźniej na 12 godzin przed planowaną godziną przewozu drogą e-mail na adres podany w umowie. Jeżeli jednak konieczność zamiany rozkładu jazdy powstanie po tym terminie – tj. na krócej niż 12 godzin przed planowaną godziną przewozu – a Wykonawca nie rozpoczął jeszcze wykonywania przewozu – Strony będą zgodnie dążyć do zmiany rozkładu jazdy w tym dniu.

Część II zamówienia

Przewóz uczniów niepełnosprawnych do placówek: do **Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kleczewie, do Przedszkola nr 10 z oddziałami integracyjnymi „Leszczynowa Górka”, oraz do Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. J. Korczaka w Koninie.**

Terminy kursu: poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek

Przewidywana średnia dzienna ilość kilometrów ok. 169 km. Zamawiający zaznacza, że powyższe dane odnośnie liczby kilometrów są wartością szacunkową i rzeczywista ilość kilometrów może ulec zmianie w zależności od liczby dzieci, które będą korzystać z przewozu do placówek oświatowych, rzeczywistych warunków drogowych oraz od faktycznej liczby dzieci dowożonych w danym dniu.

- Liczba dowożonych osób: **6 uczniów oraz jeden opiekun.**
- Opiekę dzieci i młodzieży niepełnosprawnej podczas przewozu zapewnia Zamawiający.
- Opiekun, dla którego Wykonawca zapewnia miejsce siedzące, wsiada i wysiada w Kleczewie.

- Dowóz uczniów z miejsca ich zamieszkania do placówki oświatowej (rozpoczęcie dowozu około godz. 6.15, przejazd do placówki oświatowej najpóźniej na godz. 7.55 oraz odwiezienie po zakończeniu zajęć do domu (odbiór dzieci z placówki oświatowej między godz. 14.30-15.15 – do uzgodnienia), odbywać się będzie w dni nauki szkolnej według rozkładów godzin uzgodnionych z Zamawiającym. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian w rozkładzie dowozów. W przypadku odpracowania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz dzieci zgodnie z rozkładem jazdy ustalonym przez Zamawiającego. Zamawiający poinformuje o zmienionym rozkładzie najpóźniej na 12 godzin przed planowaną godziną przewozu drogą e-mail skierowanego na adres podany w umowie. Jeżeli jednak konieczność zamiany rozkładu jazdy powstanie po tym terminie – tj. na krócej niż 12 godzin przed planowaną godziną przewozu – a Wykonawca nie rozpoczął jeszcze wykonywania przewozu – Strony będą zgodnie dążyć do zmiany rozkładu jazdy w tym dniu.

Adres Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kleczewie

ul. Świętej Kingi 7

62-540 Kleczew

Adres Przedszkola nr 10 z oddziałami integracyjnymi „Leszczynowa Górka

ul. Chopina 11

62-510 Konin

Adres Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. J. Korczaka

ul. Kaliska 19

62- 500 Konin

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na dowozie i odwozie niepełnosprawnych dzieci z terenu Gminy Kleczew -rozmieszczenie uczniów na terenie Gminy Kleczew oraz przewidywane trasy:

Dowóz: Kleczew - Budziszław Kościelny – Nieborzyn – Sławoszewek* - Kleczew – Kleczew-Kleczew - Kleczew ZSP (jedna osoba wysiada) - Konin ul. Chopina 11 - Konin ul. Kaliska 19

Odwóz: Konin ul. Kaliska – Konin ul. Chopina 11 - Kleczew ZSP – Kleczew –

Kleczew – Kleczew – Sławoszewek* - Nieborzyn - Budziszław Kościelny – Kleczew

**W przypadku ucznia ze Sławoszewka – uczeń dowożony jest tylko w poniedziałek ze Sławoszewka do Konina i w piątek z Konina do Sławoszewka (uczeń przebywa w internacie).*

Informacje wspólne dla obu części zamówienia:

8. Wykonawca kalkulując cenę powinien mieć świadomość, że może trwać okres pandemii związanej z rozprzestrzenianiem się wirusa COVID-19, zatem Zamawiający z przyczyn od niego niezależnych nie jest w stanie zagwarantować Wykonawcy, że ww. liczba kilometrów w obydwu częściach zostanie zrealizowana, z powodu choćby zamknięcia placówek oświatowych przez odpowiednie organy.
9. W związku z powyższym wskazane ilości dni przewozu traktowane są co do zasady jako ilości maksymalne, chyba że z przyczyn niezależnych od Zamawiającego niezbędne będzie zorganizowanie dojazdów w dodatkowe dni. **Jeśli z przyczyn niezależnych od Zamawiającego dowozy zostaną odwołane, Zamawiający nie ponosi kosztów dojazdów, które nie zostały zrealizowane.**
10. Postanowienia w zakresie wymogów świadczonej usługi dla wszystkich części zamówienia:

- 1) Przewóz pasażerów winien odbywać się pojazdami zapewniającymi bezpieczeństwo dowożonych uczniów oraz miejsca siedzące dla wszystkich uczniów i opiekunów. W ilości kilometrów nie zostały ujęte kilometry dojazdu pojazdów do miejsc rozpoczęcia tras. Ilość kilometrów i wielkość trasy mogą ulec zmianie w związku z dostosowaniem ich do organizacji pracy placówek oświatowych.
- 2) Zamawiający informuje, iż szczegółowe godziny odjazdu pojazdów jak i miejsca przystanków dla poszczególnych tras dowożenia i odwożenia uczniów odbywać się będą według ustalonego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Centrum Usług Wspólnych rozkładu jazdy. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji zamówienia zobowiązany jest do ustalenia z Dyrektorem Centrum Usług Wspólnych rozkładu jazdy, przystanków i godziny kursów na poszczególnej trasie i przedstawienia harmonogramu do dnia 15.08.2022r. Przedstawiony harmonogram zostanie zweryfikowany przez Zamawiającego do dnia 31.08.2022r. Zamawiający przewiduje możliwość komisyjnej weryfikacji harmonogramu z Wykonawcą.
- 3) Usługa świadczona będzie we wszystkie dni zajęć szkolnych zgodnie z kalendarzem roku szkolnego 2022/2023, ustalonym na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002 r. Nr 46, poz. 432 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 czerwca 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. 2019 poz. 1093).
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo korekty ilości dowożonych uczniów. W przypadku zwiększenia ilości dowożonych uczniów Wykonawca musi zapewnić ich dowóz na warunkach podanych w ofercie.
- 5) Wykonawca, w porozumieniu z Dyrektorem Centrum Usług Wspólnych, ustala liczbę oraz przebieg kursów na trasach, którymi będzie wykonywał przewozy i które stanowią podstawę kalkulacji ceny wykonania zamówienia. Przyjęte przebiegi oraz liczba kursów na trasach przewozu muszą uwzględniać liczbę przewożonych osób z poszczególnych miejscowości do jednostek oświatowych oraz wymagane godziny przyjazdu i wyjazdu dzieci ze szkół i oddziałów przedszkolnych. Godziny przejazdów pojazdów samochodowych z uwzględnieniem punktów odbioru dzieci na trasach przewozu Wykonawca uzgodni z Dyrektorem Centrum Usług Wspólnych, po sporządzeniu planu zajęć w placówkach oświatowych.
- 6) Wykonawca ubezpiecza samochody i pasażerów od wszelkich szkód powstałych podczas przewozów i pozostających w związku z przewozem.
- 8) Liczba przewożonych osób nie może być większa od dopuszczalnej liczby określonej w dowodzie rejestracyjnym danego pojazdu.
- 9) Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował odpowiednią ilością pojazdów, zapewniającą dowóz wszystkich uczniów każdego dnia zajęć szkolnych, o stanie technicznym zgodnym z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2022r., poz. 180 ze zm.).
- 10) W przypadku awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest do posiadania pojazdu samochodowego rezerwowego, adekwatnego do zakresu obowiązków Wykonawcy wynikających z umowy i do zapewnienia zastępczego środka transportu, w taki sposób, aby nie powodować opóźnień czasowych kursu.

- 11) Okres realizacji zamówienia może ulec zmianie, o ile na podstawie właściwych przepisów zostanie ustalony inny termin zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym 2022/2023 lub ich zawieszenia.
- 12) Przewóz uczniów odbywać się będzie według ustalonych rozkładów jazdy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstępstw od podanego harmonogramu przewozów z powodu zmiany planów lekcji, ilości dzieci, wprowadzenia dodatkowych zajęć, zmiany organizacji roku szkolnego, zawieszenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych przy uwzględnieniu nauczania zdalnego, odpracowania dni wolnych, dni rekolekcji, egzaminów zewnętrznych, skrócenia zajęć, itp. w szczególności:
 - a) zmiany w liczbie dowożonych uczniów (zmniejszenie lub zwiększenie liczby przewożonych uczniów z poszczególnych miejscowości) oraz związane z tym zmiany w zakresie tras dowozów,
 - b) zmiany godzin odjazdów pojazdów samochodowych ustalone w porozumieniu z Centrum Usług Wspólnych w Kleczewie.
- 13) Odstępstwa od harmonogramu przewozów nie stanowią dodatkowych zadań i należy je wkalkulować w cenę za 1 km.
- 14) W przypadku odpracowywania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz dzieci zgodnie z rozkładem jazdy ustalonym przez Dyrektora Centrum Usług Wspólnych.
- 15) Opiekę nad uczniami w trakcie ich dowozu do szkół oraz w drodze powrotnej zapewni Zamawiający, a Wykonawca w ramach usługi zapewni darmowy przejazd dla opiekunek, po jednej opiekunce w każdej części zamówienia. Zamawiający ustali na każdej trasie z Wykonawcą miejsce, z którego Wykonawca zabierze opiekuna dla danej grupy uczniów, przy czym proponowane miejsce wskazane jest już w treści niniejszego SWZ. Wykonawca zobowiązany będzie zawsze w pierwszej kolejności zabrać opiekuna i dopiero wtedy może rozpocząć dowóz uczniów z ustalonych dla danej trasy przystanków. W przypadku awarii pojazdu przewożącego uczniów, opiekun sprawuje opiekę nad dowożonymi uczniami, zapewniając im bezpieczeństwo do czasu przybycia pojazdu zastępczego.
- 16) Wykonawca gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas wykonywania usług przewozu uczniów i ponosi pełną odpowiedzialność za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku którego nastąpi uszkodzenie ciała, śmierć czy szkoda materialna, spowodowana działalnością Wykonawcy.
- 17) Osoby sprawujące opiekę muszą być wyposażone w kamizelkę odblaskową.
- 18) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował pojazdem samochodowym służącym do realizacji niniejszego zamówienia (**wykazane w załączniku nr 4 do SWZ**), **nie starszym niż 10 lat**, z odpowiednią do ilości przewożonych osób miejsc lub odpowiednią liczbą pojazdów samochodowych, zapewniających dowóz wszystkich dzieci na poszczególnych trasach w wyznaczonych godzinach w sposób zapewniający każdemu dziecku i opiekunce miejsce siedzące.
- 19) Pojazdy, którymi Wykonawca będzie wykonywał zamówienie winny gwarantować bezpieczeństwo przewożonym uczniom zgodnie z obowiązującymi przepisami technicznymi i normami dotyczącymi transportu zbiorowego osób, posiadać sprawny system ogrzewania wnętrza w okresie zimowym, oznakowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami, ubezpieczenie w zakresie OC, NNW, aktualne badania techniczne dopuszczające pojazd do ruchu przez cały okres realizacji zamówienia.
- 20) W okresach zimowych pojazd dowożący uczniów musi być ogrzewany, a na stopniach wejściowych nie może zalegać lód i nie mogą one być śliskie.

21) Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby w przypadku awarii pojazdu używanego do wykonywania umowy na trasie przejazdu niezwłocznie zapewnił pojazd zastępczy na własny koszt. Samochód zastępczy w przypadku awarii każdorazowo powinien spełniać parametry zbliżone do pojazdu czasowo wyłączonego ze świadczenia usług (každorazowo wymagana będzie zgoda Zamawiającego) i w żadnym przypadku nie może być starszy niż 10 lat.

22) Projekt umowy stanowi **Załącznik nr 8a oraz 8b do SWZ – dotyczący poszczególnych części zamówienia.**

11. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował do wykonania zamówienia osobami, tj. kierowcami w ilości niezbędnej do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
12. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał odpowiednie uprawnienia do wykonywania transportu drogowego w zakresie przewozu osób. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kopie dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia oraz (poświadczone za zgodność z oryginałem):
 - a) kserokopię prawa jazdy kierowcy, który będzie wykonywał usługę dowozu uczniów,
 - b) kserokopię dowodu rejestracyjnego środka transportu, którym będzie wykonywał usługę oraz dokument poświadczający zawarcie polisy OC.
13. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania usługi będącej przedmiotem umowy, otrzyma od Zamawiającego szczegółowy adres dowożonych dzieci wraz z dokładnymi adresami, danymi kontaktowymi do rodziców/opiekunów prawnych.
14. Wykonawca dochowa najwyższej staranności, aby wykaz dowożonego dziecka stanowił informacje poufną i był chroniony w sposób uniemożliwiający dostęp do wykazu osób niepowołanych.
15. Wykonawca ustali optymalny rozkład jazdy, mając na uwadze jak najkrótszy czas przebywania dzieci w podróży z uwzględnieniem, że dzieci powinny być dowieszone do szkoły/placówki w takim czasie, aby możliwe było rozpoczęcie przez nie o czasie zajęć lekcyjnych i powrót po zakończeniu zajęć lekcyjnych lub świetlicowych bez zbędnego oczekiwania.
16. Dla obliczenia ceny zamówienia publicznego Zamawiający przyjął następujące założenia:
 - a) Część I zamówienia - szacunkowa ilość kilometrów -124 km dziennie
 - b) Część II zamówienia - szacunkowa ilość kilometrów -169 km dziennie
 - c) ilość dni dowozów w okresie od 1 września 2022r. do 23 czerwca 2023r. - 186 dni,

Powyższe dane są danymi szacunkowymi i zostały ustalone na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zastrzega, że mogą one ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia.

17. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zagwarantował prawidłowe i zgodne z prawem oznakowanie pojazdu, który użytkowany będzie do wykonywania umowy.
18. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających Wykonawcy zapewnienie wykonania przewozu, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na własny koszt i ryzyko zastępczego wykonania usługi przez innego przewoźnika, który powinien spełniać wszelkie wymagania i obowiązki wynikające ze świadczenia przedmiotowej usługi i przepisów prawa. O przewoźniku zastępczym Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego.
19. W przypadku niewykonania obowiązków wynikających z pkt. 19, wykonanie zastępcze zleci Zamawiający, a Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia różnicy w kosztach poniesionych przez Zamawiającego z tytułu wynajęcia innego środka transportu w terminie 7 dni od dniawezwania do zapłaty;

- 20. Przed podpisaniem umowy z Zamawiającym Wykonawca** zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kopię polisy lub innego dokumentu ubezpieczeniowego wraz z dowodem opłacenia należnej i wymagalnej składki (poświadczony za zgodność z oryginałem).
- 21.** Szacunkową cenę zamówienia stanowi całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy (brutto) świadczenia usługi, który na dzień zapytania ofertowego obejmuje:
- w części I zamówienia -dowóz 2 dzieci oraz jego opiekuna do placówki oświatowej i odwóz do miejsca zamieszkania dzieci.
 - w części II zamówienia -dowóz 6 dzieci oraz jego opiekuna do placówki oświatowej i odwóz do miejsca zamieszkania dzieci.
- Wynagrodzenie Wykonawcy będzie zależne od liczby faktycznie przejechanych kilometrów w danym miesiącu w odniesieniu do liczby dni obecności dziecka w placówce oświatowej, potwierdzone przez opiekuna w miesięcznym zestawieniu faktycznie przejechanych kilometrów(**Załącznik nr 3 do umowy**).
- 22.** Przez cały okres trwania umowy obowiązuje stała stawka brutto za 1 kilometr świadczenia usługi (zgodnie ze złożoną ofertą).
- 23.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość skrócenia lub wydłużenia trasy z przyczyn, których nie mógł przewidzieć w czasie przygotowywania niniejszego postępowania.
- 24.** Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w artykule 95 ustawy Pzp. W przedmiotowym zamówieniu wykonywanie czynności w zakresie realizacji zamówienia polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 Kodeksu Pracy. Określenie rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:
- Zamawiający wymaga na podstawie art. 95 ustawy Pzp zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności faktycznie związane z przedmiotem zamówienia (kierowcy) w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks Pracy (Dz.U. z 2020 poz. 1320 ze zm.).
 - sposób dokumentowania zatrudnienia osób o których mowa w lit. a), uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań o których mowa w art. 95 ustawy Pzp, oraz sankcje z tytułu niespełniania tych wymagań zawarte zostały we wzorze umowy **§ 5 pkt 4 i 5 - Załącznika nr 8a oraz 8b do SWZ – dotyczący poszczególnych części zamówienia.**
 - w celu zapewnienia warunków bezpieczeństwa przewożonym uczniom Zamawiający zastrzega sobie prawo prowadzenia własnych, lub zlecenia odpowiednim służbom i inspekcjom (Policja, Inspekcja Transportu Drogowego i inne), kontroli sposobu prowadzenia dowozu i spełniania przez Wykonawcę ustalonych warunków jego realizacji.
- 25.** Wykonawca we własnym zakresie współpracuje z zakładami odpowiedzialnymi za utrzymanie dróg na trasach dowozu w sprawach przejeżdżności i bezpiecznego stanu dróg, po których prowadzą trasy dowozu (zwłaszcza w okresie zimowym).
- 26.** Ustalenie ostatecznego rozkładu jazdy Wykonawca dokona w porozumieniu z Zamawiającym – w sposób uwzględniający punktualne dotarcie uczniów na zajęcia i powrót po zajęciach w szkole.

27. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą jedną lub obie części zamówienia.

ROZDZIAŁ 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia wynosi: 10 miesięcy w roku szkolnym 2022/2023 , tj. od dnia 01.09.2022 r. do dnia 23.06.2023 r. – w dni nauki szkolnej.

ROZDZIAŁ 5. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się doręczać faktury VAT do siedziby Zamawiającego (Centrum Usług Wspólnych w Kleczewie pl. Kościuszki 7/1, 62-540 Kleczew), w terminie do 10-go dnia miesiąca następującego po upływie okresu rozliczeniowego wraz z **Załącznikiem nr 3 do umowy**.
2. Termin płatności faktury wynosi 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego wraz z zestawieniem faktycznie przejechanych kilometrów.

ROZDZIAŁ 6. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie prowadzone jest wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Strona internetowa prowadzonego postępowania:
<https://zamowienia.sidaszp.pl/zamawiajacy/centrum-uslug-wspolnych-w-kleczewie>
3. Na stronie internetowej prowadzonego postępowania jest udostępniona dokumentacja postępowania, a także będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, a dokumenty składane w postępowaniu muszą być sporządzane w języku polskim lub wraz z odpowiednim tłumaczeniem na język polski.
5. **Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami** odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowanie, gdzie Wykonawca:
 - 1) po zalogowaniu się na uprzednio założone **swoje konto** wskazuje postępowanie i wchodzi w szczegóły wskazanego postępowania
 - 2) przechodzi do zakładki „**Komunikacja**”, która dotyczy wybranego postępowania
 - 3) w celu przygotowania nowej wiadomości wybiera opcję „**Utwórz wiadomość**”
 - 4) następnie wskazuje „**Kategorię wiadomości**” i wprowadza treść w polu „**Wiadomość**”
 - 5) w ramach korespondencji można dodać załącznik poprzez opcję „**Dołącz plik**”.
6. Wykonawcy są zobowiązani do **składania ofert, oświadczeń i innych dokumentów** wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania, po uprzedniej rejestracji Wykonawcy.

7. Wykonawca, przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj. rejestrując się bezpłatnie lub w przypadku posiadania konta, logując się, akceptuje warunki korzystania ze strony prowadzonego postępowania, określone w regulaminie dostępnym pod adresem:
<https://app.sidaszpz.pl/static/media/regulamin-SIDAS-PZP.1353d0f3b6aaf676dd38.pdf>
oraz uznaje go za wiążący.
8. Szczegółowa instrukcja obsługi strony internetowej prowadzonego postępowania, zawierająca instrukcję korzystania przez Wykonawcę jest zamieszczona pod adresem:
https://sidaszpz.pl/static/executor_instruction-a8f1811276b5880f1c9ca0ca08abcbfe.pdf.
Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z ww. instrukcją.
9. Każdy załączany plik, zawierający ofertę, dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa, **musi być uprzednio opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez upoważnione osoby reprezentujące odpowiednio Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, inny podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub Wykonawców.
10. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę wysłania wiadomości wraz z załącznikiem z poziomuzakładki „Komunikacja”, która prezentowana jest również w wysłanej wiadomości.
11. Zamawiający zgodnie z §2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, zwanym dalej „rozporządzeniem”, **zaleca podpisywanie dokumentów PDF formatem PAdES**. Dodatkowo zamawiający informuje, że:
- 1) pliki podpisane przy pomocy podpisu zewnętrznego XAdES należy załączać wraz z plikiem podpisu;
 - 2) formularz oferty podpisany przy użyciu podpisu zewnętrznego XAdES należy dodać w jeden z poniższych sposobów:
 - a) z poziomu zakładki „Moje pliki” w miejscu do dodania pliku oferty należy umieścić plik, który był podpisywany, a plik z podpisem należy dodać oddzielnie jako załącznik lub
 - b) spakować razem plik oferty i plik z podpisem do paczki „zip” i dołączyć z poziomu zakładki „Moje pliki” w miejscu do dodania pliku oferty.
12. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 rozporządzenia określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne, umożliwiające pracę na stronie internetowej prowadzonego postępowania:
- dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 1 Mb/s;
 - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 3 GB RAM, procesor 1500 MHz lub lepszy, jeden z systemów operacyjnych Linux Kernel 4.0, Windows 7 i MacOS 10.12 – lub nowsze wersje;
 - zainstalowana co najmniej jedna przeglądarka internetowa w najnowszych wersjach: Firefox, Chrome,Opera;
 - włączona obsługa JavaScript;
 - zainstalowany program do obsługi formatów .pdf, np. Acrobat Reader;

- dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 100 MB: txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAAdES, ASIC, XMLenc;
- **rekomendowane przez zamawiającego formaty przesłanych danych**, tj. plików o wielkości do 100 MB: doc, docx, xls, xlsx, pdf, ze szczególnym wskazaniem na pdf oraz formaty kompresji danych: zip, 7zip;
- Zamawiający dopuszcza inne, niż określone powyżej formaty kompresji danych, w szczególności format .rar, pod warunkiem, że Zamawiający, korzystając z programu 7-zip (<https://7-zip.org.pl/>), będzie w stanie poprawnie otworzyć skompresowane pliki oferty; w przypadku gdy wykorzystany przez Wykonawcę format kompresji danych uniemożliwi jego otworzenie przez Zamawiającego za pomocą programu 7-zip, ofertę taką uznaje się za podlegającą odrzuceniu;
- **pliki załączone i zapisane przez Wykonawcę na stronie internetowej prowadzonego postępowania nie są widoczne dla Zamawiającego, ponieważ w systemie występują jako zaszyfrowane do upływu terminu składania ofert;**
- jako czas złożenia oferty przez stronę internetową prowadzonego postępowania przyjmuje się moment otrzymania żądania przez serwer po kliknięciu w opcję „Złóż ofertę”; czas jest prezentowany w formacie hh:mm:ss, zgodnie ze strefą czasową na komputerze; czas serwera strony internetowej prowadzonego postępowania jest synchronizowany z czasem udostępnionym przez Główny Urząd Miar.
- Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

13. Oferta złożona bez zachowania formy elektronicznej, opisanej w niniejszym rozdziale, podlegać będzie odrzuceniu jako niespełniająca wymogów niniejszego SWZ.

ROZDZIAŁ 7. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest :
Elżbieta Rażna +48 63 2700 980
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest numerem sprawy: CUW.231.2.2022. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten numer.
3. Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia można otrzymać codziennie w godz. od 07:00 do 15:00 w siedzibie Zamawiającego i prowadzącego postępowanie. W ramach informacji telefonicznych Zamawiający i prowadzący postępowanie nie udziela informacji wyjaśniających zapisy SWZ, telefonicznie udzielane są jedynie informacje o charakterze organizacyjnym np.: jak można zadać pytanie do prowadzonego postępowania i gdzie można znaleźć udzielone odpowiedzi na pytania Wykonawców.

ROZDZIAŁ 8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia 26 lipca 2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

ROZDZIAŁ 9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część zamówienia. Oferta składana jest wyłącznie w postaci elektronicznej i musi być sporządzona zgodnie z załączonym drukiem „formularz ofertowy”- załącznik nr 1 do SWZ. Złożenie większej liczby ofert (tj. więcej niż jednej oferty dotyczącej albo pierwszej części zamówienia, albo drugiej części zamówienia albo obu części zamówienia) lub oferty zawierającej propozycje wariantowe skutkować będzie ich odrzuceniem.
2. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
3. Wykonawca powinien opisywać przesłane pliki nazwą umożliwiającą ich identyfikację, w szczególności gdy dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, oznaczając go nazwą np. jako „tajny”. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
5. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami niniejszej SWZ. Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum), do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
7. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.
8. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być kolejno ponumerowane.

9. Ofertę, w tym wszelkie dokumenty i oświadczenia wymagane w SWZ składa się, pod rygorem nieważności:
- a) w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub
 - b) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub
 - c) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym
- przez osoby upoważnione do składania w imieniu Wykonawcy oświadczeń woli.

Zamawiający przypomina, że złożenie elektronicznych skanów podpisanych własnoręcznie dokumentów nie spełnia wymogów, o których mowa powyżej.

10. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentów określających status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, oferta oraz dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
11. Wykonawca, za pośrednictwem <https://zamowienia.sidaspzp.pl/zamawiajacy/centrum-uslug-wspolnych-w-kleczewie> może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: https://sidaspzp.pl/static/executor_instruction-a8f1811276b5880f1c9ca0ca08abcbfe.pdf.
12. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
13. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
14. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
15. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
16. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugeruje się złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
17. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
18. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
19. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 10. ZAWARTOŚĆ OFERTY

1. Oświadczenia wymagane od wszystkich Wykonawców, które należy złożyć wraz z ofertą:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu - **Załącznik nr 2**, oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące - **Załącznik nr 3 do SWZ**.

Oświadczenie składa się w oryginale, w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, składa każdy z Wykonawców osobno.

Uwaga: Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, dodatkowo przedstawia:

- a) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby zgodne z **załącznik nr 2 do SWZ i załącznik nr 3 do SWZ**,
 - b) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby- zgodne z **załącznik nr 6 do SWZ**.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 10 ust. 1 pkt1 niniejszej SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - 3) Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - 4) Jeżeli dotyczy:
 - a) **Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty**(umocowanie do reprezentowania Wykonawcy) - jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów określających status prawny Wykonawcy,
 - b) Pełnomocnictwo dla osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Jeżeli pełnomocnictwo zostało wystawione jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Jeżeli pełnomocnictwo zostało wystawione jako dokument w postaci papierowej przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – poświadczające zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje mocodawca lub notariusz (w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. (Dz.U. z 2020r. poz.1192) - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczane przez uprawnionego.

ROZDZIAŁ 11. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://zamowienia.sidaszp.pl/zamawiajacy/centrum-uslug-wspolnych-w-kleczewie>
do 27 czerwca 2022 r. do godz. 10.00.
2. Złożenie oferty wymaga od Wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania się na stronie: <https://www.sidaszp.pl/>. Sposób złożenia oferty został opisany w SWZ i w instrukcji użytkownika dostępnej po zalogowaniu się na uprzednio założonym koncie Wykonawcy. Link bezpośredni:
https://sidaszp.pl/static/executor_instruction-a8f1811276b5880f1c9ca0ca08abcbfe.pdf.
3. Po upływie terminu, o którym mowa powyżej, złożenie oferty jest możliwe, jednak taka oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
4. O terminie złożenia oferty decyduje czas ostatecznego wysłania oferty, a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzenia.
5. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27 czerwca 2022r. o godz. 10.15.**
6. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.
7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania.
9. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
10. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ 12. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp a także na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 1 i 4 ustawy Pzp a także nie podlegają wykluczeniu z postępowania na mocy art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz.835)
2. W przypadku udziału podwykonawcy podlega on wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w pkt 1.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 13. PODSTAWY ODRZUCENIA OFERTY

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) została złożona po terminie składania ofert;
 - b) została złożona przez Wykonawcę:
 - podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
 - c) jest niezgodna z przepisami ustawy;
 - d) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - e) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - f) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
 - g) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - h) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - i) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - j) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3;
 - k) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - l) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
 - m) Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3;
 - n) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.

ROZDZIAŁ 14. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 12 i 13 SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu :
 - 1) **zdolności występowania w obrocie gospodarczym**
Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeżeli wynika to z odrębnych przepisów;**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

- a) *posiada odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;*

Ocena spełniania powyższego warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów wg formuły spełnia – nie spełnia.

- b) *posiada aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2022r. poz. 180), przy czym termin obowiązywania licencji musi obejmować cały okres trwania zamówienia.*

Ocena spełniania powyższego warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów wg formuły spełnia – nie spełnia.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

- a) *jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 200 000,00 zł. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.*

Ocena spełniania powyższego warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów wg formuły spełnia – nie spełnia.

4) zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

- a) *Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje co najmniej:*

Część I zamówienia

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca, wykaże, że w tym okresie wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na dowozie uczniów do placówek oświatowych trwającą minimum 10 miesięcy (2 semestry szkolne), o wartości nie mniejszej niż 25 000,00 PLN brutto. Do wykazu należy załączyć dowody określające czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty.

Część II zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca, wykaże, że w tym okresie wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na dowozie uczniów do placówek oświatowych trwającą minimum 10 miesięcy (2 semestry szkolne), o wartości nie mniejszej niż 25 000,00 PLN brutto. Do wykazu należy załączyć dowody określające czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty

b) dysponuje sprzętem:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje:

Część I zamówienia:

- *co najmniej jednym pojazdem samochodowym będącym w stanie jednorazowo przewieźć co najmniej 2 osoby na miejscach siedzących oraz dodatkowo osobę opiekuna oraz posiadający ważne ubezpieczenie OC.*

Część II zamówienia:

- *co najmniej jednym pojazdem samochodowym będący w stanie jednorazowo przewieźć co najmniej 6 osób na miejscach siedzących oraz dodatkowo osobę opiekuna oraz posiadający ważne ubezpieczenie OC.*

W wykazie należy podać;

Markę samochodu, typ, nr rejestracyjny oraz ilość miejsc siedzących na podstawie dowodu rejestracyjnego.

Zamawiający zaznacza, iż nie przewiduje się, dla żadnej części zamówienia, konieczności przewozu osób, których niepełnosprawność wiąże się z poruszaniem się na wózku inwalidzkim, w związku z powyższym nie jest wymagane użycie pojazdów specjalnych przystosowanych do przewozu osób na niepełnosprawnych ruchowo na wózkach inwalidzkich, tj. pojazdów zdefiniowanych w art. 2 pkt 36 ustawy Prawo o ruchu drogowym.

Ocena spełniania powyższego warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów wg formuły spełnia – nie spełnia

UWAGA !

Zamawiający nie dopuszcza wskazania tego samego pojazdu do więcej niż jednej części zamówienia.

ROZDZIAŁ 15. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.
2. Wykonawcy muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. W ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z Pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik.
5. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty), Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu kopię umowy regulującej ich współpracę.

6. W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego składa oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty dotyczące własnej firmy składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,
 - b) dokumenty wspólne takie jak np. formularz oferty - składa Pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

ROZDZIAŁ 16. WARUNKI POLEGANIA NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW
--

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

ROZDZIAŁ 17. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
- a) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „Pzp”,
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,– sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.
 - b) Odpis lub informacja z krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
 - c) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **Załącznik nr 7 do SWZ**.
 - d) dokument potwierdzający posiadane uprawnienia do wykonywania transportu drogowego osób - **aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób**.
 - e) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w SWZ (Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 200 000,00 zł. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia).
 - f) Wykaz zamówień zrealizowanych przez Wykonawcę przez okres 10 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 9 do SWZ**.
 - g) Wykaz osób realizujących zamówienie, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, niezbędnych do wykonania ww. zamówienia publicznego.

- h) Wykaz potencjału technicznego, którym dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca w celu realizacji zamówienia zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.
 - i) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.
 - j) Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów skazanego w ust. 1 b powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, powyżej - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa powyżej;
 - 2) zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 powyżej lub gdy te dokumenty nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
 5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
 6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
 7. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
 8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
 9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 10. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
 11. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w zakresie i w sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

12. Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiegokolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej to Zamawiający przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP z dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Biuletynu Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ 18. WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
8. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
9. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
10. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ 19. WADIUM

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:
 - a) **800,00 zł.– na I część zamówienia,**
 - b) **1 000,00 zł.– na II część zamówienia.**
2. Forma wadium - Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
3. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data i godzina wpływu środków na rachunek bankowy (uznania rachunku bankowego) Zamawiającego. Zaleca się dołączenie kopii dokumentu przelewu do oferty, celem potwierdzenia tej formy wniesienia wadium. W formularzu ofertowym należy podać również numer konta, na które Zamawiający winien dokonać zwrotu wadium.
4. Jeśli wadium wniesiono w formie innej niż w pieniądzu, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej, poprzez dołączenie do oferty za pośrednictwem Platformy do upływu terminu składania ofert.
5. Zapisy w treści gwarancji lub poręczeń (niewynikające z odrębnych, ogólnie obowiązujących przepisów, które winny być wówczas powołane) nie mogą utrudniać Zamawiającemu realizacji swoich praw do zatrzymania wadium wynikających z zapisów ustawy w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
- 1) wadium musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp;
 - 2) z treści gwarancji lub poręczenia powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) wadium powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści gwarancji lub poręczenia powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 6) beneficjentem gwarancji lub poręczenia jest: Gmina Kleczew, - Centrum Usług Wspólnych w Kleczewie pl. Kościuszki 7/1 , 62-540 Kleczew;
 - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią(tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
6. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności ,o którym mowa w art. 98 ust. 1 ustawy Pzp:
- 1) upływu terminu związania ofertą;
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
7. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy, o którym mowa w art. 98 ust. 2 ustawy Pzp:
- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona;

- 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
8. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 8, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej.
9. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego Wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
12. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w powyżej, Wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.
13. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 Pzp.
14. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy w Słupcy Oddział w Kleczewie nr 53 8542 0001 3300 0169 0015 0893** w tytule przelewu należy wskazać „Wadium do zamówienia w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji): „Wykonanie usługi w zakresie dowozów i odwozów uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Kleczew do placówek oświatowych w roku szkolnym 2022/2023” – część zamówienia, nr postępowania:CUW.231.2.2022

Ustawowo wyłączona jest możliwość uiszczenia wadium jako wpłaty gotówki na konto bankowe Zamawiającego. Wykonawca powinien dołączyć do oferty potwierdzenie przelewu wadium z rachunku bankowego w oryginale lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
15. Termin wniesienia wadium: Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu (odrębnie – odrębnym przelewem, na

każdą część zamówienia) za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi uznanie środków na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ 20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA

1. Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia w wysokości 3% ceny ofertowej brutto wybranej Oferty w ramach każdej części zamówienia. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z poniższych form:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2020 r., poz. 299)
2. Zamawiający nie wyraża zgody na zabezpieczenia:
 - a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wniesione na okres trwania umowy i uznania przez Zamawiającego, że umowa była wykonana należycie.
4. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wpłaca się na rachunek bankowy nr.: **Bank Spółdzielczy w Słupcy oddział w Kleczewie nr53 8542 0001 3300 0169 0015 0893**
z dopiskiem: ***Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w trybie art. 275 pkt 1 (podstawowym bez negocjacji) pn: „Wykonanie usługi w zakresie dowozów i odwozów uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Kleczew do placówek oświatowych w roku szkolnym 2022/2023” - częśćzamówienia, nr postępowania: CUW.231.2.2022***

8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania.
9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następujący sposób: 100 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

ROZDZIAŁ 21. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Na formularzu, druk oferty (zał. 1 do SWZ) należy podać całkowitą cenę ofertową (brutto) obejmującą realizację całego zamówienia w złotych polskich (PLN) wraz z podaniem stawki podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. W cenie ofertowej należy uwzględnić podatek VAT oraz wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji, np. koszty transportu i inne. Cena brutto podana w ofercie (**załącznik nr 1 do SWZ**) winna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszelkie uwarunkowania zawarte w SWZ. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie podatki, opłaty celne, ubezpieczenia OC, NNW, itp., opłaty transportowe itp. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty. Wykonawca/Przewoźnik musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. **W związku z powyższym, Zamawiający zaleca sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.**
3. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia stycznia 2019 r. o informowaniu o cenach od towarów i usług (t.j. Dz. U z 2019 r., poz. 178) za wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. **Na cenę ofertową składa się cena za jeden kilometr pomnożona przez średnią liczbę km dziennie w zależności od części zamówienia i pomnożona przez 186 dni roku szkolnego.**
5. Ocenie podlega cena ofertowa brutto, podana w formularzu oferty. Cenę brutto oferty oblicza się poprzez dodanie do ceny netto podatku VAT.

ROZDZIAŁ 22. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Cena ofert musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
2. **Przed przystąpieniem do sporządzenia oferty zaleca się, aby Wykonawca przeprowadził wizję terenową w celu szczegółowego zapoznania się z miejscem realizacji zamówienia oraz warunkami terenowymi jego realizacji, w szczególności przebiegu ewentualnych tras dojazdów.**
3. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert, na obie części zamówienia osobno, na podstawie poniższych kryteriów:

Lp.	Opis kryteriów oceny	symbol	Znaczenie kryterium %	Maksymalna liczba punktów
I.	Cena oferty brutto	C	60%	60 pkt

II.	Wiek pojazdów wskazanych do realizacji zamówienia zawartych w załączniku nr 4 do SWZ	W	40%	40 pkt
Razem			100%	100 pkt

1) Kryterium I - Cena ofertowa – znaczenie kryterium – 60%

Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących wzorów:

Nr kryt.

Wzór

Cena brutto

Liczba punktów = $C_n/C_b \times 60$

I

gdzie:

- C_n – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych
- C_b – cena oferty badanej
- 60 - wskaźnik stały

2) Kryterium II –Wiek pojazdu – znaczenie kryterium – 40%

W kryterium II - wiek pojazdu Zamawiający będzie przyznawał punkty, w przypadku kiedy Wykonawca zaoferuje pojazdy wyprodukowane od roku 2013 (rok produkcji w dowodzie rejestracyjnym) zgodnie z poniższym zestawieniem:

Rok produkcji zaoferowanego pojazdu 2013 = 10,00 pkt za 1 pojazd

Rok produkcji zaoferowanego pojazdu 2014-2016 = 20,00 pkt za 1 pojazd

Rok produkcji zaoferowanego pojazdu 2017-2018 = 30,00 pkt za 1 pojazd

Rok produkcji zaoferowanego pojazdu 2019-2020 = 35,00 pkt za 1 pojazd

Rok produkcji zaoferowanego pojazdu 2021 -2022 = 40,00 pkt za 1 pojazd

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać w jednej części zamówienia – 40

Ilość pkt badanej oferty = ilość pkt przyznanych za kryterium I - Cena + ilość pkt przyznanych za kryterium II - wiek pojazdu

Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich znaczenia otrzyma najwyższą punktację. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

**Wartość oferty = suma punktów wynikająca
ze stopnia spełnienia kryteriów I i II**

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, podpisując umowę, której wzór stanowi **Załącznik nr 8a oraz 8b do SWZ – dotyczący poszczególnych części zamówienia.**

ROZDZIAŁ 23. PRZESŁANKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 255, i 256 ustawy Pzp.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu (art. 257 ustawy Pzp).
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w tym postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 4, na stronie internetowej prowadzonego postępowania

ROZDZIAŁ 24. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria oceny ofert.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy

- złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 3 ppkt a), na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w Rozdziale 20 SWZ.

ROZDZIAŁ 25. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zamówienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym bez negocjacji złożono tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik nr 8a oraz 8b do SWZ – dotyczący poszczególnych części zamówienia**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
6. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:
 - 1) wnieść wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
 - 2) przedłożyć Zamawiającemu:
 - umowę konsorcjum, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnioną do tego osobę,
 - jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej lub spółka cywilna wchodzić będzie w skład konsorcjum, Zamawiający przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnioną do tego osobę,
 - przedstawić dokument potwierdzający posiadanie właściwego, co do działalności i zakresu terytorialnego, uprawnienia do wykonywania krajowego transportu drogowego osób, zgodnie z ustawą z dnia 06.09.2001 r. o Transporcie drogowym (Dz. U z 2022 roku poz. 180 ze zm.).

- pozwolenie na korzystanie z przystanków komunikacyjnych.
7. Niedopełnienie formalności wskazanych w pkt. 6. powyżej będzie traktowane jako uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ 26. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 8a oraz 8b do SWZ – dotyczący poszczególnych części zamówienia**. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym we wzorze umowy, **stanowiącym Załącznik nr 8a oraz 8b do SWZ – dotyczący poszczególnych części zamówienia**.
3. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
4. Dopuszczalne są również zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, w przypadku zamówień na usługi, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy

ROZDZIAŁ 27. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego określone zostały we wzorze umowy, który stanowi **Załączniki nr 8a oraz 8b do SWZ – dotyczące poszczególnych części zamówienia**, będące jej integralną częścią.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w Ofercie.

ROZDZIAŁ 28. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej, określone w Dziale IX ustawy Pzp, przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Zawartość odwołania, procedura wniesienia, forma oraz terminy wnoszenia odwołań do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej uregulowane są w Oddziale 2 Działu IX ustawy Pzp.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

ROZDZIAŁ 29. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) (Dz. Urz. UE L 119 /1), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego „**Wykonanie usługi w zakresie dowozów i odwozów uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Kleczew do placówek oświatowych w roku szkolnym 2022/2023**” jest Centrum Usług Wspólnych, pl. Kościuszki 7/1, 62-540 Kleczew, tel. (63) 2700 980;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym w przypadku pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, kontakt e-mail pod adresem: cuw@edukacja.kleczew.pl lub telefonicznie: 601-86-44-22.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będą podmioty i osoby zainteresowane, gdyż co do zasady postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa powyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku. Prawo zamówień publicznych.
5. **W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem ograniczenia dostępu do Państwa danych uzasadnionych ochroną prywatności.**
6. Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przechowywane będą przez okres 5 lat: od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
7. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem przysługuje Państwu prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, ich sprostowania (poprawiania), usunięcia w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej, ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
9. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne jest wymogiem ustawowym. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
10. Przetwarzanie Pani/Pana danych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
11. Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1 do SWZ**).

ROZDZIAŁ 30. INNE

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy:

1. Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), a także wydanych na podstawie tej ustawy rozporządzeń wykonawczych.
2. Obwieszczenia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 1 stycznia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (MP z 2021 r., poz. 11).
3. Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.) jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

ROZDZIAŁ 31. ZAŁĄCZNIKAMI DO NINIEJSZEJ DOKUMENTACJI SĄ:

1. Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik Nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik Nr 4 - Potencjał techniczny
5. Załącznik Nr 5 - Potencjał kadrowy
6. Załącznik Nr 6 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
7. Załącznik Nr 7 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
8. Załącznik Nr 8a – Projektowane postanowienia umowy dotyczące I części zamówienia
9. Załącznik Nr 8b – Projektowane postanowienia umowy dotyczące II części zamówienia
10. Załącznik Nr 9 – Wykaz usług zrealizowanych przez Wykonawcę przez okres min 10 miesięcy