

**ZARZĄDZENIE NR 0050/97/2023**  
**Burmistrza Gminy i Miasta Kleczew**  
**z dnia 25 października 2023 r.**

**w sprawie ogłoszenia naboru w formie konkursu na stanowisko Dyrektora sprawującego jednocześnie funkcję opiekuna w Publicznym Żłobku nr 1 „Słoneczny Żłobek” w Kleczewie, ul. Białobrodzka 33A, 62-540 Kleczew**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40, ze zm.) oraz art. 7 i art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 530) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U z 2023 r., poz. 204 ze zm.), zarządzam, co następuje:

**§1**

Ogłasza się nabór w formie konkursu na stanowisko Dyrektora sprawującego jednocześnie funkcję opiekuna w Publicznym Żłobku nr 1 „Słoneczny Żłobek” w Kleczewie, ul. Białobrodzka 33A, 62-540 Kleczew.

**§2**

Wymagania wobec kandydatów oraz warunki naboru zostały określone w ogłoszeniu o naborze w formie konkursu, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§3**

Informację o ogłoszeniu konkursu zamieszcza się:

- 1) na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta w Kleczewie: [www.bip.kleczew.pl](http://www.bip.kleczew.pl),
- 2) na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Centrum Usług Wspólnych w Kleczewie: [www.bip.edukacja.kleczew.pl](http://www.bip.edukacja.kleczew.pl),
- 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta w Kleczewie, pl. Kościuszki 5, 62-540 Kleczew,
- 4) na tablicy ogłoszeń w Centrum Usług Wspólnych w Kleczewie, pl. Kościuszki 7/1, 62-540 Kleczew.

**§4**

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych w Kleczewie.

**§5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Załącznik do Zarządzenia  
Nr 0050/97/2023  
Burmistrza Gminy i Miasta Kleczew  
z dnia 25 października 2023r.

**Burmistrz Gminy i Miasta Kleczew  
pl. Kościuszki 5, 62- 540 Kleczew**

### **OGŁASZA NABÓR**

**na stanowisko Dyrektora sprawującego jednocześnie funkcję opiekuna w Publicznym Żłobku nr 1 „Słoneczny Żłobek” w Kleczewie, ul. Białobrodzka 33 A, 62-540 Kleczew**

#### **I. Wymagania związane ze stanowiskiem:**

##### **1. Wymagania niezbędne:**

Wymagania niezbędne wobec kandydatów ubiegających się o powierzenie stanowiska:

- 1) Obywatelstwo polskie.
- 2) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
- 3) Kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym i nie został skazany prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne.
- 4) Kandydat daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi.
- 5) Osoba kandydata nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona.
- 6) Kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.
- 7) Kandydat charakteryzuje się nieposzlakowaną opinią.
- 8) Stan zdrowia kandydata pozwala na zatrudnienie na danym stanowisku.
- 9) Kandydat nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.
- 10) Osoba zatrudniona na stanowisku dyrektora sprawującego również funkcję opiekuna musi spełniać łącznie poniższe wymagania dotyczące kwalifikacji i doświadczenia z pkt 10.1 i 10.2:
  - 10.1 Dyrektorem może być osoba, która posiada:
    - a) wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi albo:
    - b) co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi.
  - 10.2 Opiekunem w żłobku może być osoba:
    - a) posiadająca kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego lub
    - b) która ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza lub



- c) która odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie:
- 1) wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem i odbyła 80 - godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub
  - 2) średnie lub średnie branżowe oraz:
    - 2.1 co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub
    - 2.2 przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku odbyła 280 - godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna, o którym mowa w lit. a lub b
- d) jeżeli osoba, o której mowa w lit. c pkt 2.1. nie pracowała z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun zobowiązana jest w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy na stanowisku opiekuna odbyć 80 - godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności.

## **2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) Opracowanie koncepcji funkcjonowania i rozwoju Publicznego Żłobka nr 1 „Słoneczny Żłobek” w Kleczewie, ul. Białobrodzka 33A, 62- 540 Kleczew zawierającej uwarunkowania prawne, ekonomiczne i organizacyjne jednostki.
- 2) Znajomość ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2023 r., poz. 204 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 roku w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz.U. z 2019 r., poz. 72 ze zm.).
- 3) Znajomość zagadnień dotyczących funkcjonowania żłobków publicznych.
- 4) Znajomość przepisów prawa pracy, w szczególności kodeksu pracy.
- 5) Znajomość ustawy o pracownikach samorządowych.
- 6) Znajomość ustawy o ochronie danych osobowych.
- 7) Znajomość kodeksu postępowania administracyjnego oraz przepisów dotyczących finansów publicznych.
- 8) Znajomość zasad zarządzania oraz predyspozycje do realizacji zadań pracodawcy.
- 9) Umiejętność kierowania pracą zespołu i szybkiego podejmowania decyzji.
- 10) Zdolności organizacyjne, odpowiedzialność, systematyczność, komunikatywność, odporność na stres, kreatywność.
- 11) Obsługa komputera.
- 12) Bardzo dobry kontakt z dziećmi.
- 13) Prawo jazdy kat. B.
- 14) Dyspozycyjność.

## **II. Zakres wykonywania zadań na stanowisku:**

- 1) Organizowanie i nadzór prawidłowego funkcjonowania żłobka oraz kierowanie jego działalnością.
- 2) Ponoszenie odpowiedzialności za wykonywanie zadań statutowych żłobka.
- 3) Zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie żłobka.

- 4) Ponoszenie odpowiedzialności i zapewnienie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, edukacyjnej i opiekuńczo - wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb.
- 5) Reprezentowanie żłobka na zewnątrz.
- 6) Pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników żłobka w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.
- 7) Zawieranie umów w imieniu żłobka z zachowaniem kompetencji organu, który żłobek założył.
- 8) Opracowanie regulaminu organizacyjnego żłobka i ponoszenie odpowiedzialności za jego realizację.
- 9) Ponoszenie odpowiedzialności za prowadzenie gospodarki finansowej żłobka oraz za prawidłowe gospodarowanie mieniem, przygotowywanie i realizowanie planu finansowego żłobka.
- 10) Współpraca z Urzędem Gminy i Miasta w Kleczewie i Centrum Usług Wspólnych w Kleczewie w zakresie spraw administracyjnych, finansowych, kadrowych i płacowych.
- 11) Współpraca z rodzicami dzieci uczęszczających do Żłobka mająca na celu wspólną troskę o prawidłowy rozwój dziecka.
- 12) Prowadzenie procesu rekrutacji dzieci do Żłobka i związanej z tym dokumentacji.
- 13) Opracowywanie i realizacja programu opiekuńczo — wychowawczo – edukacyjnego w oparciu o potrzeby, możliwości oraz wiek dzieci.
- 14) Dbanie o porządek i wystrój pomieszczeń Żłobkowych.
- 15) Sprawowanie funkcji opiekuna dzieci uczęszczających do żłobka wg zasad określonych w regulaminie organizacyjnym żłobka.
- 16) Wykonywanie codziennych czynności związanych z opieką i pielęgnacją dzieci z zakresu: karmienia, mycia, układania do snu, przewijania, itp.

### **III. Warunki pracy:**

#### **Praca na stanowiskach:**

kierowniczym i opiekuna w budynku żłobka i w terenie, praca z dziećmi do 3 roku życia, obsługa komputera i urządzeń biurowych.

**Umowa z wybranym kandydatem zostanie zawarta na czas oznaczony**, przy czym po tym okresie istnieje możliwość zatrudnienia na czas nieokreślony.

**Lokalizacja stanowiska pracy:** siedziba Publicznego Żłobka nr 1 „Słoneczny Żłobek”, ul. Białobrodzka 33 A, 62-540 Kleczew,

#### **Wymiar czasu pracy:**

Zatrudnienie na stanowisku:

- od dnia 20.11.2023r. do 31.12.2023 r. 1/2 etatu — 100% czasu pracy na stanowisku Dyrektora

- od dnia 01.01.2024 r. – 1/2 etatu z podziałem wykonywanych obowiązków na:

1/4 wymiaru etatu, tj. 50% czasu pracy - na stanowisku Dyrektora,

1/4 wymiaru etatu, tj. 50% czasu pracy - na stanowisku opiekuna.

### **IV. Wymagane dokumenty aplikacyjne:**

1. list motywacyjny;
2. życiorys - (CV);
3. kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się do pracy;



4. koncepcję funkcjonowania i rozwoju żłobka;
5. kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie i kwalifikacje – poświadczone przed kandydata za zgodność z oryginałem;
6. kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe, staż pracy, świadectw pracy (np. w postaci umowy o pracę, zlecenia, wolontariatu, zaświadczenia o odbyciu praktyk, referencji, inne), - poświadczone przed kandydata za zgodność z oryginałem;
7. podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
8. podpisane oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
9. podpisane oświadczenie o nie figurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym i nie skazaniu prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwa umyślne;
10. podpisane oświadczenie że kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona;
11. podpisane oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
12. poświadczenie dawania rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
13. podpisane oświadczenie, że stan zdrowia pozwala na wykonywanie obowiązków Dyrektora wraz z funkcją opiekuna w Publicznym Żłobku nr 1 „Słoneczny Żłobek”, ul. Białobrodzka 33 A, 62-540 Kleczew;
14. podpisana klauzula informacyjna RODO.
15. Oświadczenie o przyjęciu do wiadomości faktu obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej danych osobowych w przypadku zatrudnienia w wyniku przeprowadzonego naboru, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 530).

#### V. **Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie w sekretariacie **Centrum Usług Wspólnych w Kleczewie, pl. Kościuszki 7/1, 62-540 Kleczew lub przesłać pocztą na adres: Centrum Usług Wspólnych w Kleczewie, pl. Kościuszki 7/1, 62-540 Kleczew z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko Dyrektora sprawującego jednocześnie funkcję opiekuna w Publicznym Żłobku nr 1 „Słoneczny Żłobek” w Kleczewie, ul. Białobrodzka 33A, 62- 540 Kleczew " w terminie do 6 listopada 2023 godz. 12.00 (decyduje data wpływu do Centrum Usług Wspólnych w Kleczewie – a nie data nadania przesyłki na pocztę!)**.

#### VI. **Harmonogram naboru:**

Nabór odbędzie się w dwóch etapach:

1. Etap I – ocena formalna dokumentów aplikacyjnych, która odbędzie się w dniu 6 listopada 2023r. po upływie terminu składania aplikacji;
2. Etap II – merytoryczna ocena kandydatów na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej. Zawiadamia się niniejszym o tym, iż planowany termin rozmowy kwalifikacyjnej to dzień: **9 listopada 2023r. od godziny 11.00**. Rozmowy odbędą się w **siedzibie Urzędu Gminy i Miasta Kleczew, pl. Kościuszki 5, 62-540 Kleczew (sala 306)**.

O zakwalifikowaniu się do etapu II kandydaci zostaną wcześniej powiadomieni telefonicznie i jednocześnie zaproszeni na rozmowę z podaniem dokładnej godziny

(W przypadku większej ilości kandydatów, którzy zakwalifikowali się do II etapu godziny rozmów z poszczególnymi kandydatami mogą się różnić).

#### **VII. Inne Informacje:**

- 1) Aplikacje, które wpłyną do Centrum Usług Wspólnych po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta w Kleczewie, Centrum Usług Wspólnych w Kleczewie oraz na tablicy informacyjnej urzędu oraz Centrum Usług Wspólnych.
- 2) Kandydaci proszeni są o podanie kontaktu telefonicznego.
- 3) Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne, określone w ogłoszeniu będą informowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

#### **VIII. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

Wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych nie można wskazać z uwagi na to, że jest to nowo tworzona jednostka.

#### **IX. Obowiązek informacyjny:**

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w konkursie na stanowisko **Dyrektora sprawującego jednocześnie funkcję opiekuna w Publicznym Żłobku nr 1 „Słoneczny Żłobek” w Kleczewie**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Kleczew reprezentowana przez Burmistrza Gminy i Miasta Kleczew, działająca za pośrednictwem jednostki organizacyjnej - Centrum Usług Wspólnych w Kleczewie, reprezentowana przez Dyrektora Centrum Usług Wspólnych. Adres i dane kontaktowe administratora danych: Gmina Kleczew, (pl. Kościuszki 5, 62-540 Kleczew) tel. 63 270 09 00, e-mail: [ugim@kleczew.pl](mailto:ugim@kleczew.pl), <https://www.bip.kleczew.pl>
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym realizacji oraz praw związanych z przetwarzaniem danych. Dane kontaktowe do Inspektora ochrony danych powołanego w Urzędzie Gminy i Miasta w Kleczewie: Dominika Socha, tel: 63 270 09 24 (w godzinach pracy urzędu); adres poczty elektronicznej: [iod@kleczew.pl](mailto:iod@kleczew.pl).
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora w **Publicznym Żłobku nr 1 „Słoneczny Żłobek” w Kleczewie**. Podstawa prawna: art. 6 ust. I lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator danych zawarł umowę na świadczenie usług, w



- ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. m.in. ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
  - 6) Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych oraz otrzymywania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych; ograniczenia przetwarzania danych osobowych; przenoszenia danych; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Przepisy odrębne mogą wykluczyć możliwość skorzystania z wymienionych uprawnień.
  - 7) Podanie Pani/Pana danych osobowych, jest wymogiem ustawowym, niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało pozostawieniem oferty bez rozpatrzenia.
  - 8) Administrator danych nie planuje przekazywania danych osobowych do państw trzecich ani udostępniania organizacjom międzynarodowym.
  - 9) Przy przetwarzaniu danych osobowych nie będzie używane zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie.
  - 10) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 53 1 03 00, [www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl)

BURMISTRZ

*Mariusz Musiałowski*

(322)

.....  
(podpis Burmistrza Gminy i Miasta Kleczew)

Załączniki:

1. Oświadczenia kandydata
2. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

.....  
(Imię nazwisko kandydata)

.....  
(miejsowość i data)

### Oświadczenie kandydata

**W związku z ubieganiem się o zatrudnienie w Publicznym Żłobku nr 1 „Słoneczny Żłobek” w Kleczewie na stanowisko Dyrektora Żłobka sprawującego jednocześnie funkcję opiekuna oświadczam, że:**

- znam przepisy wymaganych ustaw;
- posiadam obywatelstwo polskie;
- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych;
- posiadam stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie;
- nie figuruję w bazie danych Rejestru Sprawców Przepędzeń na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub nie zostałem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne. Jednocześnie przed nawiązaniem stosunku pracy zobowiązuję się do przedstawienia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego;
- nie jestem i nie byłem/am pozbawiony/a władzy rodzicielskiej, a także władza rodzicielska nigdy nie została mi zawieszona ani ograniczona;
- wypełniam obowiązek alimentacyjny, który został na mnie nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd \*, że nie został na mnie nałożony obowiązek alimentacyjny na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd\*;
- daję rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
- posiadam nieposzlakowaną opinię;
- zapoznałem/am się z klauzulą dotyczącą przetwarzania danych osobowych zamieszczoną w ogłoszeniu o naborze i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych zgodnie z oświadczeniem z załącznika nr 2.
- oświadczam, że przyjąłem/am do wiadomości fakt o obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej danych osobowych w przypadku zatrudnienia w wyniku przeprowadzonego naboru, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 530).

.....  
/miejsowość, data/

**\*Niewłaściwe skreślić.**

.....  
/podpis kandydata/



**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie na stanowisko Dyrektora sprawującego jednocześnie funkcję opiekuna w Publicznym Żłobku nr 1 „Słoneczny Żłobek” w Kleczewie.**

W celu/właściwie podkreślić:

- |  |         |
|--|---------|
| 1) rozpatrzenia mojej oferty w konkursie         | TAK/NIE |
| 2) późniejszych kontaktów w przedłożonej sprawie | TAK/NIE |

Zostałem/am poinformowany/a, że:

Wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz, że mam prawo wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody może zostać dokonane w tej formie, w jakiej została ona udzielona.

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/podpis kandydata/